

---

# トマト・でんさいネットサービス

## 『サービス利用前手続き』のお願い

---

トマト・でんさいネットサービスをご利用いただくために、インターネットブラウザ、トマト法人インターネットバンキング（以下、「法人ＩＢ」といいます。）およびトマト・でんさいネットサービスで、以下の『サービス利用前手続き』の手順に沿って、各種登録作業をお願いいたします。

### ～ サービス利用前手続き ～

手順１	インターネットブラウザ「信頼済みサイト」の登録 .....	P. 1
手順２	インターネットブラウザ「ポップアップを許可するサイト」の登録 ....	P. 3
手順３	法人ＩＢ【利用者ＩＤ】へのでんさいネット権限の設定 .....	P. 5
手順３－１	新規の法人ＩＢ【利用者ＩＤ】へのでんさいネット権限の設定 ..	P. 8
手順３－２	既存の法人ＩＢ【利用者ＩＤ】へのでんさいネット権限の設定 ..	P. 12
手順４	でんさいネットサービスの初回ログオン時の利用者情報の登録 .....	P. 15

## 手順1 インターネットブラウザ「信頼済みサイト」の登録

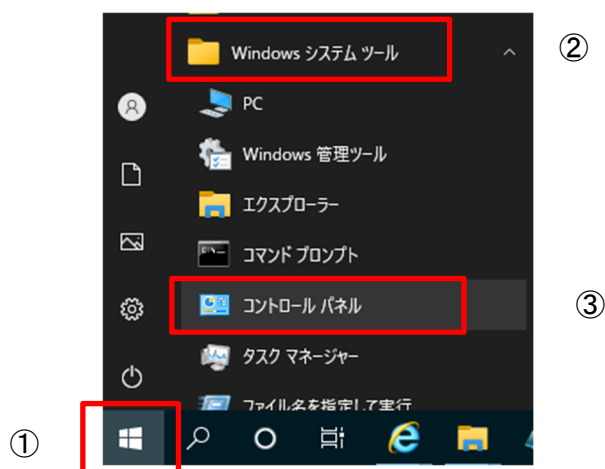
トマト・でんさいネットサービスのサイトを「信頼済みサイト」として登録します。

※ 登録しないままサービスをご利用いただくと、インターネットブラウザのセキュリティ機能により、一部サービスをご利用いただけない場合があります。

### 登 録 方 法

#### ① コントロールパネルを起動。

画面左下の「スタート」を押し、メニューから「Windows システムツール」>「コントロールパネル」を押します。



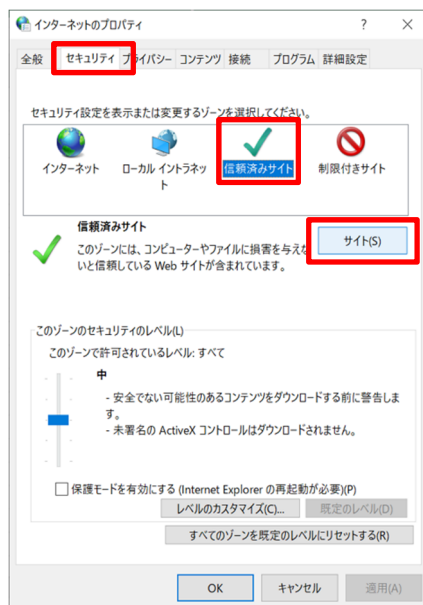
#### ② インターネットオプションの選択

コントロールパネル画面右上の「表示方法」を「大きいアイコン」または「小さいアイコン」に変更し、「インターネットオプション」を押します。

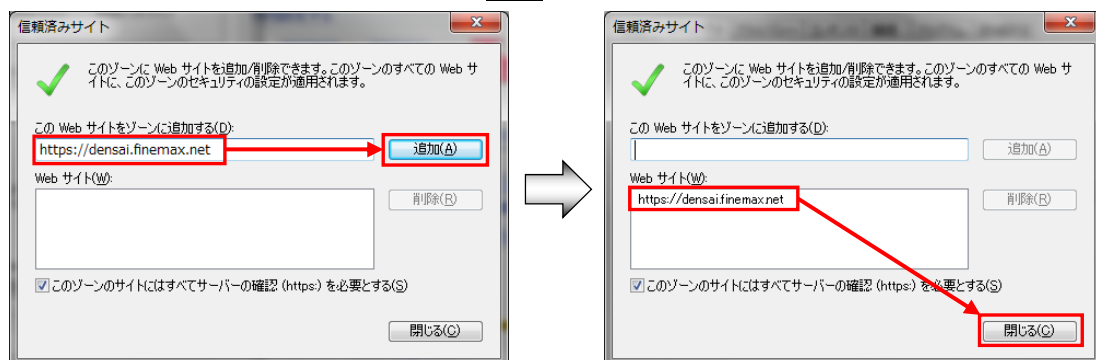


③ 「信頼済みサイト」を表示

インターネットオプション画面の「セキュリティ」タブ→「信頼済みサイト」をクリックし、**サイト**ボタンを押します。



④ 信頼済みサイトへ「この Web サイトをゾーンに追加する」の欄に、でんさいネットサービスの URL 「<https://densai.finemax.net>」を入力し、**追加**ボタンを押します。



「Web サイト」の欄に「<https://densai.finemax.net>」が表示されていることを確認し、**閉じる**ボタンをクリックします。

以上で、【手順 1 インターネットブラウザ「信頼済みサイト」の登録】は完了です。

## 手順2 インターネットブラウザ「ポップアップを許可するサイト」の登録

トマト・でんさいネットサービスのサイトを「ポップアップを許可するサイト」として登録します。

※ 登録しないままサービスをご利用いただくと、インターネットブラウザのセキュリティ機能により、ポップアップウィンドウを開く設定にしているメニューをご利用いただけない場合があります。

### 登 録 方 法

- ① Microsoft Edge を起動後、右上の ... (他の操作) をクリックし、「設定」を選択。



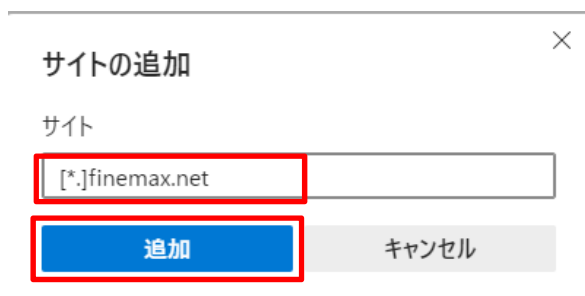
- ② 「設定」の「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択し、「ポップアップとリダイレクト」を選択。



- ③ 「サイトのアクセス許可／ポップアップとリダイレクト」で「許可」追加ボタンを押します。



- ④ 「サイトの追加」設定画面で、「[\*.]finemax.net」を入力し、追加ボタンを押します。



- ⑤ 「サイトのアクセス許可ポップアップとリダイレクト」で「[\*.]finemax.net」が表示されていることを確認し、Microsoft Edge を終了します。



以上で、【手順2 インターネットブラウザ「ポップアップを許可するサイト」の登録】は完了です。

### 手順3 法人 I B【利用者 I D】へのでんさいネット権限の設定

トマト・でんさいネットサービスをご利用いただくには、でんさいネット権限が設定された【利用者 I D】で、法人 I Bにログオンする必要があります。

このため、法人 I B【利用者 I D】にでんさいネット権限を設定します。

#### 法人 I Bの I D、でんさい・管理者／担当者について

- ・法人 I B【契約法人 I D】  
法人 I Bの契約者を識別するための番号であり、法人 I B管理者の I Dになります。  
法人 I Bのお取引を行うのではなく、利用者 I Dの登録・権限設定を行います。
- ・法人 I B【利用者 I D】  
法人 I Bの各種お取引を利用するための I Dになります。  
でんさいネット権限（でんさい・管理者／担当者）は、利用者 I Dに対して設定されます。
- ・でんさい担当者  
「でんさい」の発生記録等の請求を登録し、でんさい管理者へ承認依頼を行います。  
※ でんさい担当者のみで、「でんさい」を発生させることはできません。
- ・でんさい管理者  
でんさい担当者が登録した「でんさい」について承認、または否認を行います。  
※ でんさい管理者のみで、「でんさい」を発生させることはできません。

## 設 定 方 法

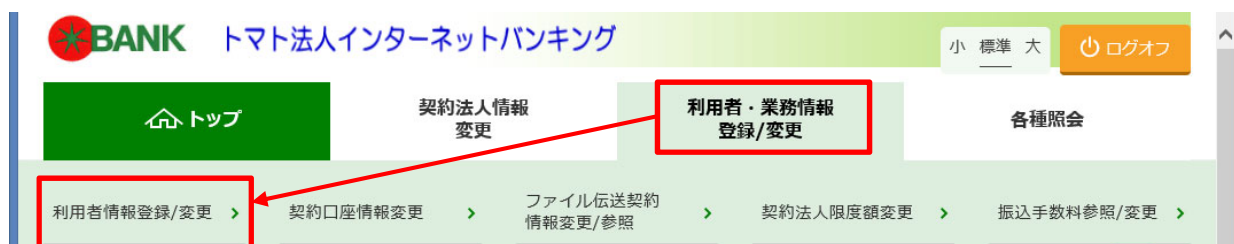
- ① トマト銀行のホームページの「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングログオン」をクリックします。



- ② 法人インターネットバンキングサービスの画面で、【契約法人ログオン】（管理者用）から法人 I Bにログオンします。



- ③ 契約法人トップページ画面で、「利用者・業務情報登録／変更」を選択し、「利用者情報登録／変更」をクリックします。



- ④ 利用者情報選択画面が表示されます。

ア 法人 I B【利用者 I D】の登録がない場合の利用者情報選択画面

- ◆ 新規に法人 I B【利用者 I D】を登録して『でんさいネット権限』を設定します。

手順 3-1 「新規の法人 I B【利用者 I D】へのでんさいネット権限の設定」P. 8 へお進みください。

イ 既に法人 I B【利用者 I D】の登録がある場合の利用者情報選択画面

**トマト法人インターネットバンキング**

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報変更 **利用者・業務情報登録/変更** 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月30日 11時11分08秒 CIBMU501

## 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引						でんさい	
										残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者
	000001	経理管理者	○	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	×	×

**利用者情報変更・登録抹消**

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

[変更](#)

100%

◆ 新規に法人 I B【利用者 I D】を登録して『でんさいネット権限』を設定する場合...

手順 3-1 「新規の法人 I B【利用者 I D】へのでんさいネット権限の設定」P. 8 へお進みください。

◆ 既存の法人 I B【利用者 I D】に『でんさいネット権限』を設定する場合...

手順 3-2 「既存の法人 I B【利用者 I D】へのでんさいネット権限の設定」P. 12 へお進みください。



## 手順 3-1 新規の法人 I B【利用者 I D】へのでんさいネット権限の設定

～ 〈例〉法人 I B【利用者 I D：000001】を新規登録し、『でんさい管理者』の権限を設定する場合 ～

① 利用者情報選択画面で、**新規登録**ボタンをクリックします。

ア 法人 I B【利用者 I D】の登録がない場合の利用者情報選択画面

**BANK トマト法人インターネットバンキング**

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月30日 09時35分36秒 CIBMU501

### 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

**新しい利用者の登録**

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録** ➤

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

**利用者情報の変更**

現在利用者は登録されていません。

イ 法人 I B【利用者 I D】の登録がある場合の利用者情報選択画面

**BANK トマト法人インターネットバンキング**

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月30日 11時11分08秒 CIBMU501

### 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

**新しい利用者の登録**

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録** ➤

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

**利用者情報の変更**

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引						でんさい	
										残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	000007	経理担当者	○	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	×	×

**利用者情報変更・登録抹消**

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

**変更** ➤

-  **BANK**

トマト法人インターネットバンキング

小標準大

ログイン

トップ

契約法人情報  
変更

利用者・業務情報  
登録/変更

各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更2018年01月30日 10時35分13秒

利用者情報登録CIBMU502

利用者情報の変更をします。  
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者ID

必須

000001

半角英数字30桁以内

利用者名（半角カナ英数）

必須

ケイリカリジ

半角カナ英数48文字以内

利用者名（漢字）

経理管理者

全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号

必須

●●●●●●

半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。

●●●●●●

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

開く
- 利用者確認暗証番号
- 利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。
- 利用者確認暗証番号

必須

●●●●●●

半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。

●●●●●●

半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

開く
- 利用者Eメールアドレス
- 利用者がEメールアドレスを入力してください。
- 利用者Eメールアドレス

bbb@ccc.co.jp

半角英数字記号64文字以内
- 確認のため再入力してください。
- bbb@ccc.co.jp

半角英数字記号64文字以内

– 9 –

- ③ 画面を下にスクロールし、**でんさいネット権限情報の設定**で、現在新規登録中の法人 I B【利用者 I D】でご使用になる【でんさい・管理者／担当者 I D】を選択し、**追加**ボタンをクリックします。

### でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。  
 なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ移行するプルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

現在、利用者IDで使用できるでんさいIDがありません。

『通知書』に記載しているIDを選択できます。

追加

でんさい管理者/担当者ID・パスワード通知書

■でんさい・管理者/担当者ID			
でんさい管理者/担当者ID	管理者/担当者権限種別	初回ログインパスワード	
00000ABCD00	管理者	12345abcde	
00000ABCD10	担当者	ZYXWV67890	

(注1) アルファベット大文字、小文字、桁数にご注意ください。  
 (注2) でんさい管理者/担当者IDパスワードは、関係者以外にもらさないよう適切な管理をお願いします。

### でんさいネット権限情報の設定

この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。  
 なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ移行する際にいずれかのIDを選択可能となります。  
 プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してください。  
 登録したでんさい管理者/担当者IDを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。

でんさい管理者/担当者ID

00000ABCD00

追加

削除	権限種別	でんさい管理者/担当者ID
<input type="checkbox"/>	でんさい管理者	00000ABCD00

削除

追加した【でんさい管理者/担当者ID】が表示されます。

- ④ 法人 I B の契約法人確認暗証番号を入力し、登録ボタンをクリックします。

- ⑤ 利用者情報選択画面が表示されます。


トマト法人インターネットバンキング

小 標準 大
ログオフ

トップ
契約法人情報 変更
利用者・業務情報 登録/変更
各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更
2018年01月30日 11時06分08秒

## 利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#)
[利用者情報の変更](#)
[その他の設定](#)

### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

[新しい利用者の登録](#)
[利用者情報の変更](#)
[その他の設定](#)

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引						でんさい	
										残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	経理管理者	○	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	×

### 利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

変更 >

法人 I B【利用者 I D：000001】に『でんさい管理者』のでんさいネット権限が設定できている（でんさい管理者が「○」になっている）ことを確認できます。

## 手順3-2 既存の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定

～～～ 《例》法人IB【利用者ID：000003】に『でんさい担当者』の権限を設定する場合 ～～～

- ① 利用者情報選択画面で、『でんさい担当者』の権限を設定する法人IB【利用者ID】の「選択」をチェックし、**変更**ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月30日 11時15分33秒 CIBMU501

### 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引						でんさい		
										残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者	
<input type="radio"/>	000001	経理管理者	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	x
<input checked="" type="radio"/>	000003	経理担当者	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	x	x

**利用者情報変更・登録抹消**

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

**変更** **登録抹消**

**その他の利用者情報設定**

- ② 利用者情報変更画面が表示されます。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月30日 11時17分07秒 CIBMU503

### 利用者情報変更

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

#### 利用者情報の設定

##### 利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID	000003		
利用者名（半角カナ英数）	<input type="text" value="ケイリタントウ"/>	<b>必須</b>	半角カナ英数48文字以内
利用者名（漢字）	<input type="text" value="経理担当者"/>		全角48文字以内

- ③ 画面を下にスクロールし、**でんさいネット権限情報**で、現在変更中の法人 I B【利用者 I D】でご利用になる【でんさい・管理者／担当者 I D】を選択し、**追加**ボタンをクリックします。※別の法人 I B【利用者 I D】でご利用中の【でんさい・管理者／担当者 I D】をでんさいネット権限に設定することはできません。

**でんさいネット権限情報の設定**

この利用者 I D と、でんさいネットの管理者／担当者 I D の紐付けを設定します。  
なお、複数のでんさい管理者／担当者 I D を設定した場合は、でんさいネットへ遷移するプルダウンよりでんさい管理者／担当者 I D を選択後、「追加」ボタンを押してください。

でんさい管理者／担当者 I D

現在、利用者 I D で使用できるでんさいネット管理者／担当者 I D はありません。

00000ABCD00  
00000ABCD10

**追加**

『通知書』に記載している I D を選択できます。

**でんさい管理者／担当者 I D** 00000ABCD10 **追加**

でんさい管理者／担当者 I D	管理者／担当者権限種別	初回ログインパスワード
00000ABCD00	管理者	12345abcde
00000ABCD10	担当者	ZYXWV67890

（注 1）フルアルファベット大文字・小文字・桁数にご注意ください。  
（注 2）でんさい管理者／担当者 I D パスワードは、関係者以外にもらさないよう適切な管理をお願いします。

削除

削除	権限種別	でんさい管理者／担当者 I D
<input type="checkbox"/>	でんさい担当者	00000ABCD10

追加した【でんさい管理者／担当者 I D】が表示されます。

※ 1 つの法人 I B【利用者 I D】に対して、複数の【でんさい・管理者／担当者 I D】をでんさいネット権限に設定することができますので、その場合には、上記③を繰り返し行ってください。

- ④ 法人 I B の契約法人確認暗証番号を入力し、**変更**ボタンをクリックします。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 **必須** ●●●●●● 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **変更**

⑤ 利用者情報選択画面が表示されます。

[トップ](#) > [利用者・業務情報登録/変更](#) > [利用者情報登録/変更](#)

2018年01月30日 11時35分36秒

CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#)
[利用者情報の変更](#)
[その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

新しい利用者の登録

[新しい利用者の登録](#)
[利用者情報の変更](#)
[その他の設定](#)

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引						でんさい		
										残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者	
<input type="radio"/>	000001	経理管理者	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	×
<input checked="" type="radio"/>	000003	経理担当者	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	×	<input type="radio"/>

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

変更

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

登録抹消

法人 I B【利用者 I D：000003】に『でんさい担当者』のでんさいネット権限が設定できている（でんさい担当者が「○」になっている）ことが確認できます。

以上で、【手順3 法人 I B【利用者 I D】への『でんさいネット権限』の設定】は完了です。

## 手順4 でんさいネットサービスの初回ログオン時の利用者情報登録

手順3で『でんさいネット権限』を設定した法人 I Bの【利用者 I D】に、トマト・でんさいネットサービスにログオンするための、利用者情報を登録します。

- ① トマト銀行のホームページの「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングログオン」をクリックします。




- ② 法人インターネットバンキングサービスの画面で、【利用者ログオン】から法人 I Bにログオンします。





(注) はじめて法人 I B にログオンした場合には、利用者開通確認画面が表示されますので、各項目に入力し、**次へ** ボタンをクリックします。

 トマト法人インターネットバンキング

小 標準 大

2018年01月30日 11時53分52秒

CIBMU203



## 利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

### 利用者名

登録されている利用者名	経	◆現在の利用者暗証番号
		現在ログオン中の法人 I B 【利用者 I D】 に対して、契約法人さまがあらかじめ設定している暗証番号を入力します。



利用者暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード 	
新しい利用者暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●●●	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード 	

◆新しい利用者暗証番号  
ログオン中の【利用者 I D】 で使用する暗証番号を入力します。  
4～12桁の半角英数字（英字の小文字・大文字は区別します。）

### 利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード 	
新しい利用者確認暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●●●	半角英数字4～12桁
		ソフトウェアキーボード 	

◆新しい利用者確認暗証番号  
ログオン中の【利用者 I D】 で使用する確認暗証番号を入力します。  
4～12桁の半角英数字（英字の小文字・大文字は区別します。）

### 利用者 E メールアドレス

登録されたメールアドレスは、ご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者 E メールアドレス	bbb@ccc.co.jp
新しい利用者 E メールアドレス	
確認のため再入力してください。	

半角英数字記号64文字以内

クリア

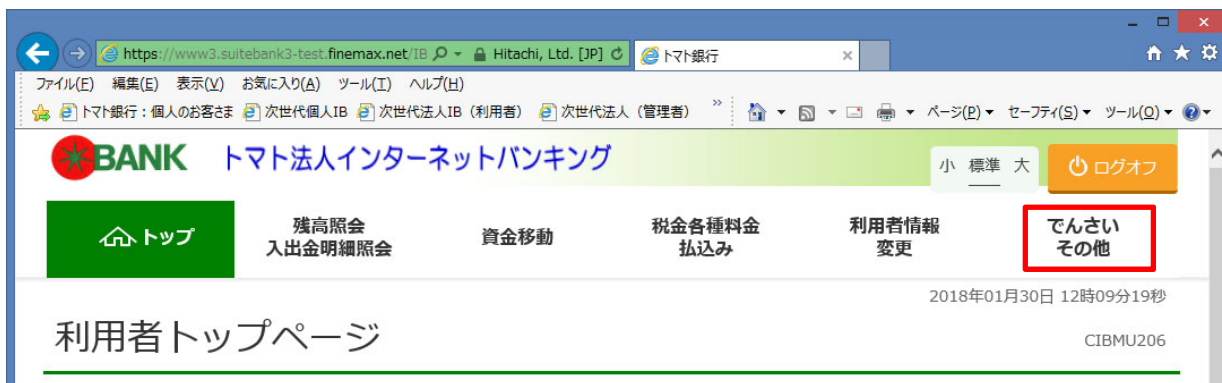
次へ >

▲ ページ下部へ

◆現在の利用者 E メールアドレス  
現在ログオン中の法人 I B 【利用者 I D】 に対して、契約法人さまがあらかじめ設定している E メールアドレスが表示されます。

◆新しい利用者 E メールアドレス  
E メールアドレス登録されていない場合や、現在の登録を変更する場合には、その E メールアドレスを入力します。

- ③ トップ画面に遷移するので、「でんさい その他」をクリックします。



- ④ でんさいネットサービスご利用確認画面で、「次へ」ボタンをクリックします。



(注) パソコンの設定により「セキュリティの警告」画面が表示される場合があります。  
この場合には、**はい**ボタンまたは**OK**ボタンをクリックします。



~~~ 法人IBは自動的にログオフします。 ~~~

～～～ トマト・でんさいネットサービスに自動的にログオンします。 ～～～

(注) 法人 I B にログオン中の【利用者 I D】に、複数の【でんさい管理者／担当者 I D】の権限を設定している場合には、シングルサインオン用でんさい管理者／担当者一覧画面が表示されます。ご利用になる【でんさい管理者／担当者 I D】をチェックし、**選択** ボタンをクリックします。

⑤ 法人 I B にログオンした際の【利用者 I D】で、はじめてトマト・でんさいネットサービスにログオンしている場合には、でんさい管理者（担当者）初回ログオンパスワード変更画面が表示されます。

※ 初回ログオンパスワード変更をすでに完了している場合には表示されません。

変更前後のパスワードと連絡先を入力し、**利用者情報登録** ボタンをクリックします。

～～～ 『でんさい管理者』の場合 ～～～

- ⑥ 「でんさい管理者（担当者）ステータス画面」が表示され、「でんさい」の各種サービスをご利用いただけるようになります。

**BANK トマト・でんさいネットサービス** 文字サイズ変更 小 中 大 ログオフ

お問い合わせは、トマト銀行お客さまサポートセンター  
フリーコール 0120-98-1312 または 086-221-1257（通話料有料）  
《受付時間 銀行営業日の9時～17時30分》

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

でんさい管理者ステータス画面 DDATT34B201R

2015年11月02日 月曜日  
株式会社あいうえお商事

前回ログイン日時 2015年10月12日 16時07分00秒  
2回前ログイン日時 2015年10月12日 15時02分29秒  
3回前ログイン日時 2015年10月12日 15時01分35秒

実行履歴

Eメールアドレス1 @tomatobank.co.jp  
前回パスワード変更日付 2015年11月02日

**決済口座情報**

| 金融機関名 | 支店名   | 科目 | 口座番号    |
|-------|-------|----|---------|
| トマト銀行 | 本店営業部 | 普通 | 1234567 |

**取引未承認件数**

| 業務名      | 未承認件数 |
|----------|-------|
| 発生記録請求   | 0     |
| 譲渡記録請求   | 0     |
| 保証記録請求   | 0     |
| 分割譲渡記録請求 | 0     |
| 変更記録請求   | 0     |
| 一括記録請求   | 0     |

未承認一覧

- ※ 取引終了後は、各画面の右上にある **ログオフ** ボタンをクリックし、トマト・でんさいネットサービスを終了します。

**BANK トマト・でんさいネットサービス** 文字サイズ変更 小 中 大 **ログオフ**

お問い合わせは、トマト銀行お客さまサポートセンター  
フリーコール 0120-98-1312 または 086-221-1257（通話料有料）  
《受付時間 銀行営業日の9時～17時30分》

トップページ 照会業務 債権記録業務 ユーザ管理 ヘルプ

(注) 以下の画面が表示されている場合は、**閉じる** ボタンをクリックします。

**BANK トマト法人インターネットバンキング** 小 標準 大

2018年02月20日 09時19分57秒 CIBMV502

**でんさいネットサービス呼出し完了**

でんさいネットサービスがご利用可能となりました。  
その他のサービスをご利用になる場合は、別ブラウザを起動してログインしてください。

閉じる

以上で、【手順4 でんさいネットサービスの初回ログイン時の利用者情報登録】は完了です。

以上