# トマト・でんさいネットサービス 『サービス利用前手続き』のお願い

トマト・でんさいネットサービスをご利用いただくために、インターネットブラウザ、 トマト法人インターネットバンキング(以下、「法人 I B」といいます。)およびトマト・ でんさいネットサービスで、以下の『サービス利用前手続き』の手順に沿って、各種登録 作業をお願いいたします。

## ~ サービス利用前手続き ~

手順1 インターネットブラウザ「信頼済みサイト」の登録	P. 1
手順2 インターネットブラウザ「ポップアップを許可するサイト」の登録	P. 3
手順3 法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定	P. 5
手順3-1 新規の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定	P. 8
手順3-2 既存の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定	P. 12
手順4 でんさいネットサービスの初回ログオン時の利用者情報の登録	P. 15

トマト・でんさいネットサービスのサイトを「信頼済みサイト」として登録します。

※登録しないままサービスをご利用いただくと、インターネットブラウザのセキュリティ機能により、 一部サービスをご利用いただけない場合があります。

<u>登\_\_\_</u>録 方法

① コントロールパネルを起動。

画面左下の「スタート」を押し、メニューから「Windows システムツール」>「コントロールパネ ル」を押します。



② インターネットオプションの選択

コントロールパネル画面右上の「表示方法」を「大きいアイコン」または「小さいアイコン」に変 更し、「インターネットオプション」を押します。

🖭 すべてのコントロール パネル項目		- 🗆 X
<ul> <li>              ・ ・ ・ ・ ・ すべて      </li> </ul>	でのコントロ マ ひ	م
コンビューターの設定を調整します		表示方法:小さいアイコン 🔻
🎭 BitLocker ドライブ暗号化	F69 File Security System (32 ピット)	Mail (Microsoft Outlook 2016)
🐻 RemoteApp とデスクトップ接続	🔗 Windows Defender ファイアウォール	🔂 インターネット オプション
🚨 インデックスのオプション	🖳 エクスプローラーのオプション	==== <i>キー</i> ボ−ト <sup>×</sup>
🕲 コンピューターの簡単操作センター	🖬 サウンド	🔜 システム
陀 セキュリティとメンテナンス	🖳 タスク バーとナビゲーション	昌 デバイス マネージャー
📾 デバイスとプリンター	📧 トラブルシューティング	🕎 ネットワークと共有センター
🐌 バックアップと復元 (Windows 7)	🌏 ファイル履歴	🔒 フォント
👩 プログラムと機能	・ マウス	🎎 ユーザー アカウント
📊 ワーク フォルダー	₿ 音声認識	🐼 回復
🖄 管理ツール	🐻 既定のプログラム	昌 記憶域
◎ 資格情報マネージャー	🛃 自動再生	💶 色の管理
🔗 地域	🍃 電源オプション	🛄 電話とモデム
<li>図 同期センター</li>	😬 日付と時刻	

③ 「信頼済サイト」を表示

インターネットオプション画面の「セキュリティ」タブ→「信頼済みサイト」をクリックし、サイト ボタンを押します。

👫 インターネットのプロパティ	?	$\times$
全般 セキュリティ ブ イバシー コンテンツ 接続 プログラム 詳	細設定	
セキュリティ設定を表示または変更するゾーンを選択してください。		_
ビジ インターネット ローカル イントラネッ ト	<b>し</b> 限付きサイト	
信頼済みサイト		
このゾーンには、コンピューターやファイルに損害を与えていた。 いと信頼している Web サイトが含まれています。	サイト(S)	
このゾーンのセキュリティのレベル(L)		
このゾーンで許可されているレベル: すべて		
· · 中		
- 安全でない可能性のあるコンテンツをダウンロードす	る前に警告し	ま
→ ・ 未署名の ActiveX コントロールはダウンロードされま	せん。	
□ 保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必	要)(P)	
レベルのカスタマイズ(C) 既	定のレベル(D	)
すべてのゾーンを既定のレベルにリ	レットする(R)	
OK キャンセル	適用	(A)

 ④ 信頼済みサイトへ「この Web サイトをゾーンに追加する」の欄に、でんさいネットサービスのURL 「https://densai.finemax.net」を入力し、追加ボタンを押します。

信頼済みサイト	信頼済みサイト
このゾーンに Web サイトを追加/有明念できます。このゾーンのすべての Web サイトに、このゾーンのセキュリティの設定が適用されます。	このゾーンに Web サイトを追加/削除できます。このゾーンのすべての Web サイトに、このゾーンのセキュリティの設定が適用されます。
この Web サイトをソーンに3度加する(D): https://densai.finemax.net Web サイト(W): 前項除(R)	この Web サイトをソースは参加する(D): Web サイト(W): https://densaifinemax.net ドリ形(E)
図 このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認 (https:)を必要とする(S)	図このゾーンのサイトにはすべてサーバーの確認2 (https:)を必要とする(S)
開じる(C)	開じる(Q)

「Web サイト」の欄に「https://densai.finemax.net」が表示されていることを確認し、閉じるボタンをクリックします。

以上で、【手順1 インターネットブラウザ「信頼済みサイト」の登録】は完了です。

トマト・でんさいネットサービスのサイトを「ポップアップを許可するサイト」として登録します。

※登録しないままサービスをご利用いただくと、インターネットブラウザのセキュリティ機能により、 ポップアップウインドウを開く設定にしているメニューをご利用いただけない場合があります。

#### 登 録 方 法

① Microsoft Edge を起動後、右上の … (他の操作)をクリックし、「設定」を選択。



② 「設定」の「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択し、「ポップアップとリダイレクト」を選択。

設定	<ul><li>     カメラ     常に確     </li></ul>	認する		>
Q. 設定の検索		認する		>
<ul> <li>③ プロファイル</li> <li>合 プライバシー、検索、サービス</li> <li>ヘ ソフラ</li> </ul>	(い) モーショ サイト	<b>ョン センサーまたは光センサー</b> でのモーション センサーと光センサーの使用を言	許可する	>
<ul> <li>公 外観</li> <li>(スタート)、「ホーム」、および [新規]</li> <li>タブ</li> </ul>		認する		>
除 共有、アピーして貼り付け	ی JavaS	cript		>
■ G Cookie とサイトのアクセス許可	許可》	音み		
□ 既定のノフワサー	∠ 1X-5	Ĵ		>
<u>↓</u> ダウンロード	すべて	表示		
巻 ファミリー セーフティ	□ ポップ	アップとリダイレクト	]	>
A <sup>t</sup> 言語	ブロック	7済み		
⑦ プリンター	同 広告			>
ロ システムとパフォーマンス	ブロック	7済み		
し 設定のリセット	் கோ	ゲラウンド同期		>
し スマートフォンとその他のデバイス	最近限	, ノノノトローの 見じたサイトでデータの送受信の完了を許可?	する	,
家 アクセシヒリティ	- 古郡/	íona lí		、 、
Microsoft Edge について	业 自動5 サイト;	「ソノロート が複数のファイルを自動的にダウンロードしよう	うとしたときに確認する	>

③ 「サイトのアクセス許可/ポップアップとリダイレクト」で「許可」追加ボタンを押します。

設定	Ē	~ ·	サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト	
Q	設定の検索			
0	プロファイル		ブロック (推奨)	
Ô	プライバシー、検索、サービス			
(;)	外観		ブロック	追加
	[スタート]、[ホーム]、および [新規] タブ		)白	
Ø	共有、コピーして貼り付け		追加されたソイトはのりません	
T <b>¢</b>	Cookie とサイトのアクセス許可			
٦	既定のブラウザー		許可	追加
$\underline{\downarrow}$	ダウンロード		追加されたサイトはありません	
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ファミリー セーフティ			
0	Edge バー			
At	言語			

④ 「サイトの追加」設定画面で、「[\*.]finemax.net」を入力し、追加ボタンを押します。

サイトの追加								
サイト								
[*.]finemax.net								
追加	キャンセル							

 ⑤ 「サイトのアクセス許可ポップアップとリダイレクト」で「[\*.]finemax.net」が表示されていることを 確認し、Microsoft Edge を終了します。

設定	← サイトのアクセス許可 / ポップアップとリダイレクト	
Q 設定の検索		
☺ プロファイル	ブロック (推奨)	D
👌 プライバシー、検索、サービス		
③ 外観	プロック 追加	Q
<ul> <li>[スタート]、[ホーム]、および [新規]</li> <li>タブ</li> </ul>	追加されたサイトはありません	
12 共有、コピーして貼り付け		
🕞 Cookie とサイトのアクセス許可	許可追加	Q
□ 既定のブラウザー	B It linemay not	
⊥ ダウンロード		

以上で、【手順2 インターネットブラウザ「ポップアップを許可するサイト」の登録】は完了です。

トマト・でんさいネットサービスをご利用いただくには、でんさいネット権限が設定された【利用者 I D】で、法人 I Bにログオンする必要があります。

このため、法人IB【利用者ID】にでんさいネット権限を設定します。

 法人IBのID、でんさい・管理者/担当者について
 ・法人IB【契約法人ID】 法人IBの契約者を識別するための番号であり、法人IB管理者のIDになります。 法人IBのお取引を行うのではなく、利用者IDの登録・権限設定を行います。
 ・法人IB【利用者ID】 法人IBの各種お取引を利用するためのIDになります。 でんさいネット権限(でんさい・管理者/担当者)は、利用者IDに対して設定されます。
 ・でんさい担当者 「でんさい」の発生記録等の請求を登録し、でんさい管理者へ承認依頼を行います。
 ※ でんさい担当者のみで、「でんさい」を発生させることはできません。
 ・でんさい管理者 でんさい!当者が登録した「でんさい」について承認、または否承認を行います。
 ※ でんさい管理者のみで、「でんさい」を発生させることはできません。

設定方法

① トマト銀行のホームページの「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングログ



② 法人インターネットバンキングサービスの画面で、【契約法人ログオン】(管理者用)から法人IBに ログオンします。



③ 契約法人トップページ画面で、「利用者・業務情報登録/変更」を選択し、「利用者情報登録/変更」 をクリックします。

<b>BANK</b> トマト法人	インターネット/	バンキング			小 標準 オ	て し ログオフ	^
፞ዀኑップ	契約法人情 変更	報	利用者・ 登録,	業務情報 /変更	各種	重照会	
利用者情報登録/変更 > 契約[	J座情報変更 >	ファイル伝送契約 情報変更/参照	>	契約法人限度額変更	> 振込:	手数料参照/変更 ゝ	

#### ④ 利用者情報選択画面が表示されます。

ア 法人 I B 【利用者 I D】の登録がない場合の利用者情報選択画面

BANK トマト法人イン	ターネットバンキング		小 標準 大 🕛 ログオフ	^
ふトップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会	
トップ > 利用者・業務情報登録/変更 >	利用者情報登録/変更		2018年01月30日 09時35分36秒	
利用有情報選択			CIBMU501	
利用者情報の登録、または、変更を行	ういます。			
新しい利用者の登録 利用者情報の変更	その他の設定			
┃ 新しい利用者の登録				
利用者を新規に登録する場合は、「新規	登録」ボタンを押してください	۱ <sub>°</sub>	新規登録 >	
新しい利用者の登録 利用者情報の変更	その他の設定			
利用者情報の変更				
現在利用者は登録されていません。				
その他の利用者情報設定				
利用者情報選択後に契約法人確認暗証番	号を入力して、目的のボタンを	を押してください。		
事故登録理由			全角20文字(半角40文字)以内	
		半角英数字4~12桁		
契約法人確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード		<b></b> 開く	
事故登録を行う場合は、事故登録理由を	入力して、「事故登録」ボタン	ッを押してください。	事故登録 >	
事故登録解除を行う場合は、「事故登録	解除」ボタンを押してください	) <sub>°</sub>	事故登録解除 >	
利用中止解除を行う場合は、「利用中止	解除」ボタンを押してください	) <sub>°</sub>	利用中止解除 >	
ワンタイムパスワード表示ロック解除を	行う場合は、「表示ロック解除	余」ボタンを押してください	。 表示ロック解除 🕻	

◆ 新規に法人IB【利用者ID】を登録して『でんさいネット権限』を設定します。
<u>手順3-1「新規の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定」P.8</u>へお進みください。

イ 既に法人 IB【利用者 ID】の登録がある場合の利用者情報選択画面

								_										
	۵ŀ	ップ			契約》	去人情報 変更	服			利用者 登錄	・業務 縁/変更	情報			各	種照会		
ップ >	> 利用者·	業務情報登録	k/変更	> 利用	用者情報	登録/変	更							201	8年01月	30日 11	時11分08	秒
利用者情報の登録、または、変更を行います。																		
新しい利	用者の登録	利用者情報	の変更	ಕೂ	他の設定													
新し	い利用者	首の登録																
利用者を	を新規に登	録する場合	(t. Fi	新規登録	録」ボ	タンを	押して、	ください	,۱.						新	規登録	>	
新しい利	用者の登録	新しい利用者の登録 利用者情報の変更 その他の設定																
利用者情報の変更																		
利用	者情報の	D変更			S-FRAC													
<b>利用</b> 変更する	<b>者情報の</b> る利用者を	<b>)変更</b> 選択してく	ださい															
<b> 利用</b> 変更する	<b> 者情報の</b> る利用者を	<b>)変更</b> 選択してく	ださい	•		ワン	メール					オンライ	イン取引			でん	さい	
<b>利用</b> 変更する	<b> 者情報の</b> る利用者を	<b>D変更</b> 選択してく	ださい	•		ワンタイム	メールワンタ	収	収納			オンライ	イン取引			ዮん	さい	
<b>利用</b> 変更する 選択	る利用者を	<b>D変更</b> 選択してく	ださい。電子語	。利用	事故	ワンタイムバスロ	メールワンタイム	収納サー	収納サービ		入出	オンラ・取	イン取引	資金並	資金並	ሮん	さい	
利用 変更する 選択 必須	<b>)者情報の</b> る利用者を 利用者ID	D <b>変更</b> 選択してく 利用者名	ださい。電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムバスワード	メールワンタイムパスワ	収納サービス封	収納サービス累積	残高照	入出金明細	オンラ- 取引履歴	イン取引 資金 移	資金移動予	資金移動予	でん	さい 担当者	
利用 変更する 選択 必須	<b> 者情報の</b> る利用者を 利用者ID	D <b>変更</b> 選択してく 利用者名	ださい。電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムバスワード表示ロ	メールワンタイムパスワード認	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	オンラー取引履歴照会	イン取引 資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	でん 管理者	さい 担当著	
利用 変更する 選択 必須	<b>3者情報の</b> る利用者を 利用者ID	<b>D変更</b> 選択してく 利用者名	ださい。電子証明書	。	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	オンライ取引履歴照会	イン取引 資金 移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	でん	さい担当者	
利用 変更する 選択 必須 <sup> </sup>	3者情報の る利用者を 利用者ID 000001	D <b>変更</b> 選択してく 利用者名 経理管理者	ださい. 電子証明書	。 利 用 中 止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	オンラ・ 取引履歴照会	イン取引 資金 移動 〇	資金移動予約照会	資金移動予約取消 ○	でん 管理者 ×	さい 担当者 ×	
利用 変更する 選択 必須 利用者	<b>3者情報の</b> る利用者を 利用者ID 000001 情報変更	D <b>変更</b> 選択してく 利用者名 経理管理者 ・登録抹洋		利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールワンタイムパスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	オンラー 取引履歴照会 〇	イン取引 資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	でん 管理 者 ×	さい 担当者 ×	
利用 変更する 変更する 変更する の の 利用者	<b>3者情報の</b> る利用者を 利用者ID 000001 情報変更	D <b>変更</b> 選択してく 利用者名 経理管理者 ・登録抹消 する場合は	ださい、 電子証明書 〇 、 利用	。 利用中止 	事故登録 - 選択後	ワンタイムバスワード表示ロック - 「変	メールワンタイムパスワード認証不可 更	収納サービス封鎖 - タンを打	収納サービス累積封鎖 - してく	<u>残高照会</u> 〇 ズださい	入出金明細照会	オンライ取引履歴照会	イン取引 資金移動	資金移動予約照会 ○	資金移動予約取消	でん 管理者 ×	さい 担当者 ×	

- ◆ 新規に法人IB【利用者ID】を登録して『でんさいネット権限』を設定する場合…
   手順3-1「新規の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定」P.8 へお進みください。
- ◆ 既存の法人IB【利用者ID】に『でんさいネット権限』を設定する場合…
   手順3-2「既存の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定」P.12 へお進みください。

# 手順3-1 新規の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定

~ ≪例≫法人IB【利用者ID:000001】を新規登録し、『でんさい管理者』の権限を設定する場合 ~

① 利用者情報選択画面で、新規登録ボタンをクリックします。

ア 法人 I B 【利用者 I D】の登録がない場合の利用者情報選択画面

<b>BANK</b> トマト法	人インターネットバンキング		小標準大	<u>し ログオフ 🏠 🏠 🏠 🍐 🍐 🍐 🍐 🍐 🍐</u>
፞ዀዞップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照金	È
トップ > 利用者·業務情報登録/図 利用者情報選択	∑更 > 利用者情報登録/変更		2018年01月30日(	09時35分36秒 CIBMU501
利用者情報の登録、または、 2	変更を行います。 変更 その他の設定			
┃ 新しい利用者の登録				
利用者を新規に登録する場合は、	、「新規登録」ボタンを押してくださ	<u> </u>	新規登録	⋧
新しい利用者の登録 利用者情報の変	至更 その他の設定			
利用者情報の変更				
現在利用者は登録されていません	h			

BANK FT	ト法人·	インタ	ーネ	ットハ	いキ	ング						小	標準 2	× ر	<b>)</b> ログオフ	7
፞፞ዀ፞፞፞トップ			契約	法人情報 変更	R			利用者 登録	・業務 录/変更	情報			各	種照会		
ップ > 利用者・業務情報	登録/変更	> 利	用者情報	發登録/変	更							201	8年01月	30日 11	時11分08	秒
用者情報の登録、また 新しい利用者の登録   利用者	:は、変す 情報の変更	更を行し <del>その</del>	Nます。 他の設定	5												
新しい利用者の登	<b>录</b>															
利用者を新規に登録する 新しい利用者の登録   利用   利用者情報の変更	景合は、   情報の変更	「新規登	録」ボ 他の設定	タンを	押して	ください	, ì <sub>°</sub>				L		新:	規登録	>	
変更する利用者を選択し	こください	۱,														
				7	メール					オンラ・	イン取引			でん	さい	
選択 必須 利用者ID 利用者	<b>名</b> 電子証明書	利用中止	事故登録	タイムパスワード表示ロック	ワンタイムバスワード認証不可	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	取引履歷照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	管理者	担当者	
000007 経理担当	<b>f</b> 0	-		- 7	-	-	-	0	0	0	0	0	0	×	×	
利用者情報変更・登録	末消															

イ 法人 I B 【利用者 I D】の登録がある場合の利用者情報選択画面

② 利用者情報登録画面が表示されますので、法人 I B の利用者情報を入力します。

トップ > 利用者・業務情報登録/図 利用者情報登録 利用者情報の変更をします。	変更 > 利		2史	合裡炽云		
利用者情報登録		则用者情報登録/変更		2018年01月30日 10時35分13秒		
別用者情報の変更をします。				CIBMU502		
意録する利用者の各種情報を	入力して	、「登録」ボタンを押してください。				
利用者情報の設定						
利用者情報						
利用者 I D 、利用者名(半角力:	ナ英数)、	利用者名(漢字)を入力してください。				
利用者ID	必須	000001		半角英数30桁以内		
利用者名 (半角カナ英数)	必須	ケイリカンリシヤ		半角力ナ英数48文字以内		
利用者名(漢字)		経理管理者		全角48文字以内		
利用者暗証番号						
利用者がログオンする際に入力す	する暗証者	香号を設定してください。				
		• • • • • •	半角英数字4~12枚	Ī		
		確認のため再入力してください。				
利用者暗証番号	必須		半角英数字4~12桁	Ī		
		ソフトウェアキーボード				
利用者確認暗証番号						
利用者が取引を確定する際に入れ	力する確認	忍暗証番号を設定してください。				
		• • • • • •	半角英数字4~12枚	~12桁		
		確認のため再入力してください。		_		
利用者確認暗証番号	必須		半角英数字4~12桁	ī		
		ソフトウェアキーボード		間<		
利用者Eメールアドレス						
利用者Eメールアドレスを入力	してくだる	さい。				
		bbb@ccc.co.jp	半角芽	数字記号64文字以内		
		確認のため再入力してください。				
利用者Eメールアドレス			117 date 12			

③ 画面を下にスクロールし、でんさいネット権限情報の設定で、現在新規登録中の法人 I B 【利用者 I D】でご使用になる【でんさい・管理者/担当者 I D】を選択し、追加ボタンをクリックします。

<u>※別の法人IB【利用者ID】でご使用</u>	中の【でんさい・	管理者/担当者:	I D 🛛	をでんさいネッ	ト権限
に設定することはできません。					

でんさいネット権限情報の設定	
この利用者IDと、でんさいネットの管理者/担当者IDの紐付けを設定します。 なお、複数のでんさい管理者/担当者IDを設定した場合は、でんさいネットへ遷移す プルダウンよりでんさい管理者/担当者IDを選択後、「追加」ボタンを押してくださ でんさい管理者/担当者ID・パスワード通	知書
でんさい管理者/担当者ID       追加         現在、利用者IDで使用できるでんさいでの00000ABCD00       りません。         000000ABCD10       12345at         000000ABCD10       担当者         (注) 7ルファイット文字、作文字、作数字、形数にに注意ください、         (注) 7ルファイット文字、作文字、作数字、形数にに注意ください、         (注) 7ルシアイット文字、小文字、修理者/担当者(担当者)(注意)(注意)         (注) 7ルシアイット文字、小文字、新数にに注意ください、         (注) 7ルシアイット文字、小文字、新数にに注意ください。         (注) 7ルシアイット文字、小文字、新数にに注意ください。         (注) 7ルシアイット文字、小文字、新数にに注意ください。         (注) 7レクライット文字、小文字、新数にに注意ください。         (注) 7レクライット文字、小文字、新数にに注意ください。         (注) 7レクライット文字、小文字、新数になららないよう通知な業型をお願いたもうない。	x 7-K 0 c d e 7 8 9 0 
「でんさいネット権限情報の設定	i.
この利用者 I D と、でんさいネットの管理者/担当者 I D の紐付けを設定します。 なお、複数のでんさい管理者/担当者 I Dを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかの I D を選択可能となります。 ブルダウンよりでんさい管理者/担当者 I Dを選択後、「追加」ボタンを押してください。 登録したでんさい管理者/担当者 I Dを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。	
この利用者 I Dと、でんさいネットの管理者/担当者 I Dの紐付けを設定します。 なお、複数のでんさい管理者/担当者 I Dを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかの I Dを選択可能となります。 プルダウンよりでんさい管理者/担当者 I Dを選択後、「追加」ボタンを押してください。 登録したでんさい管理者/担当者 I Dを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。 でんさい管理者/担当者 I D を解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。	
この利用者 I Dと、でんさいネットの管理者/担当者 I Dの紐付けを設定します。         なお、複数のでんさい管理者/担当者 I Dを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかの I Dを選択可能となります。         ブルダウンよりでんさい管理者/担当者 I Dを選択後、「追加」ボタンを押してください。         登録したでんさい管理者/担当者 I Dを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。         でんさい管理者/担当者 I D         00000ABCD00 マ         逆加         削除       権限種別         でんさい管理者/担当者 I D	
この利用者 I Dと、でんさいネットの管理者/担当者 I Dの紐付けを設定します。         なお、複数のでんさい管理者/担当者 I Dを設定した場合は、でんさいネットへ遷移する際にいずれかの I Dを選択可能となります。         ブルダウンよりでんさい管理者/担当者 I Dを選択後、「追加」ボタンを押してください。         登録したでんさい管理者/担当者 I Dを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。         でんさい管理者/担当者 I D         00000ABCD00 、         逆加         削除       権限種別         でんさい管理者/担当者 I D         00000ABCD00          ごったさい管理者       00000ABCD00	
この利用者 I Dと、でんさいネットの管理者/担当者 I Dの紐付けを設定します。         なお、複数のでんさい管理者/担当者 I Dを設定した場合は、でんさいネットへ速移する際にいずれかの I Dを選択可能となります。         ブルダウンよりでんさい管理者/担当者 I Dを選択後、「追加」ボタンを押してください。         登録したでんさい管理者/担当者 I Dを解除する場合は、個別にチェックをして「削除」ボタンを押してください。         でんさい管理者/担当者 I D         00000ABCD00 、         近如         削除       権限種別         でんさい管理者       00000ABCD00         減加       でんさい管理者/担当者 I D         1       00000ABCD00         減加       でんさい管理者/担当者 I D         1       00000ABCD00         減加       でんさい管理者/担当者 I D	

※1つの法人IB【利用者ID】に対して、複数の【でんさい・管理者/担当者ID】をでんさい ネット権限に設定することができますので、その場合には、上記③を繰り返し行ってください。

④ 法人 I Bの契約法人確認暗証番号を入力し、登録ボタンをクリックします。

契約法人確認暗証番号の認証が必要で	す。お間違えないように入力してくた	さい。	
	••••	半角英数字4~12桁	
契約法人確認 <b>暗証</b> 番号 必須	ソフトウェアキーボード	<b>↓</b>	
			1941 1
キャンセルクリア	登録	>	

⑤ 利用者情報選択画面が表示されます。

*B	ANK	トマト	法人1	(ンタ	ーネ	ットハ	バンキ	ング						小	標準 [	× ر	<b>)</b> ログオフ	7
	۵۲	ップ		契約法人情報 利用者・業務 変更 登録/変更					・業務 录/変更	情報	各種照会							
トップ >	・ 利用者・	業務情報登録	k/変更	> 利序	用者情報	登録/変	更							201	8年01月	30日 11	時06分08	秒
利用	者情	報選択	5														CIBMU5	01
川用者帽	「報の登録	え、または、	変更	を行い	\ます。													
新しい利	用者の登録	利用者情報	の変更	ಕೂ	他の設定													
新し	い利用者	の登録																
利用者を	を新規に登	録する場合	(t、 F	新規登	録」ボ	タンを	押して	ください	,۱,						新	規登録	>	
新しい利	用者の登録	利用者情報	の変更	その	他の設定													
利用	者情報0	)変更																
変更する	3利用者を	選択してく	ださい															
						2	X		オンライン取引				イン取引			でん	さい	
						タイ	ルワン	IJΖ	収納									
選択			電子	剤	事	ムパス	タイム	い納サー	"サービ		걊	Ħv		資金	資金			
必須	利用者ID	利用者名	証明	中止	nd 登録	ワード	パスコ	ビス	C ス 累	残高器	出金明	引履	資金	移動	移動	管理	担当	
			u			-表示	  ド	封鎖	植封鎖	魚	細照全	虚照会	伊動	ア約照	ア約取	者	者	
						ロック	認証不				24			윩	消			
0	000001	経理管理者	0	-	-	-	可 -	-	-	0	0	0	0	0	0	0	×	
										-	-		-					
利用者	<b>情報</b> 役更	・登録抹消	1		an les vice		»		m									_
利用者们	肩報を変更	する場合は	、利用	首情報:	選択後(	こ「変」	史」ボ	タンを打	申してく	、たさい	۱,					変更	>	
																	۹ 10	0%

法人 I B 【利用者 I D:000001】に『でんさい管理者』のでんさいネット権限が設定できている(でん さい管理者が「○」になっている)ことを確認できます。

### 手順3-2 既存の法人IB【利用者ID】へのでんさいネット権限の設定

~~~ 《例》法人IB【利用者ID:00003】に『でんさい担当者』の権限を設定する場合 ~~~

① 利用者情報選択画面で、『でんさい担当者』の権限を設定する法人 I B 【利用者 I D】の「選択」をチ ェックし、変更ボタンをクリックします。



② 利用者情報変更画面が表示されます。

| <b>企 トップ</b>  | 契約法人情報<br>変更  | 各種照会 |                       |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------|------|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利<br>1日 老 信 記 亦 百   | 问用者情報登録/変更    |      | 2018年01月30日 11時17分07秒 |  |  |  |  |  |  |  |
| ハリハコ H H H K 久 欠     CLEMUSUS       利用者情報の変更をします。        変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。 |               |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| ↓利用者情報の設定 利用者情報   |               |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| ー<br>利用者名(半角力ナ英数)、利用者名(淵  | 漢字)を入力してください。 |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者ID   | 000003        |      |                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者名(半角カナ英数) 必須   | ケイリタントウシヤ     |      | 半角力士英数48文字以内          |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用者名 (漢字)   | 経理担当者         |      | 全角48文字以内              |  |  |  |  |  |  |  |

③ 画面を下にスクロールし、でんさいネット権限情報で、現在変更中の法人IB【利用者ID】でご使用になる【でんさい・管理者/担当者ID】を選択し、追加ボタンをクリックします。<u>※別の法人IB【利用者ID】でご使用中の【でんさい・管理者/担当者ID】をでんさいネット権限に設定することはでき</u>ません。



- ※1つの法人IB【利用者ID】に対して、複数の【でんさい・管理者/担当者ID】をでんさいネット権限に設定することができますので、その場合には、上記③を繰り返し行ってください。
- ④ 法人 I Bの契約法人確認暗証番号を入力し、変更ボタンをクリックします。

| 契約法人確認暗証番号の認証が必要 | です。お間違えないように入力してく                              | ださい。        |    |
|------------------|--|-------------|----|
| 契約法人確認暗証番号 必須    | <ul> <li>・・・・・</li> <li>ソフトウェアキーボード</li> </ul> | 半角英数字4~12桁  | +  |
| キャンセル クリア        | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·          | <b>&gt;</b> | Ħ⊂ |
|                  | 发史   |             |    |

⑤ 利用者情報選択画面が表示されます。



法人 I B 【利用者 I D:000003】に『でんさい担当者』のでんさいネット権限が設定できている(でん さい担当者が「○」になっている)ことが確認できます。

以上で、【手順3 法人 IB 【利用者 ID】への『でんさいネット権限』の設定】は完了です。

## 手順4 でんさいネットサービスの初回ログオン時の利用者情報登録

手順3で『でんさいネット権限』を設定した法人 I Bの【利用者 I D】に、トマト・でんさいネットサービスにログオンするための、利用者情報を登録します。

 トマト銀行のホームページの「法人のお客さま」をクリックし、「法人インターネットバンキングログ オン」をクリックします。



② 法人インターネットバンキングサービスの画面で、【利用者ログオン】から法人 I Bにログオンします。

|  | 個人のお客さま             | 法人のお客さま                  | トマト銀行について                 | 株主・投資家のみなさま         | 採用情報                                  |
|--|---------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 法人のお客さま > 経営のお手伝い >  | 法人インターネットバンキ        | ングサービス                   | <ul> <li>音声読み。</li> </ul> | Lificour 🔹          | このページを音声で聴く                           |
| ▲ 資金の調達 ・  | 法人インタ               | ーネットバン                   | キングサービ                    | ス                   | インターネットのご利用                           |
| ○ 資金の運用 ・  |                     |                          | ha di si falma sa         | K.A. 4              | 法人インターネット<br>パンキングログオン                |
| Line 経営のお手伝い O   | 【こ注意】イ<br>要なお知らせ    | ンターネットハン<br>です。          | キンクこ利用の                   | 重へまらき               | <ul> <li>サービスのご案内</li> </ul>          |
| 企業のライフサイクルに応じた今彩な<br>ソリューションをご希望のお客さま                                      | ▲ インター<br>書にご注      | ネットバンキング<br>意ください!       | の不正利用による                  | る不正送金被              | ▶個人のお客さまはこちら                          |
| <ul> <li>コンサルティングサービス</li> <li>経営に独立つ情報を入手したいお客さ</li> </ul>                | >>詳しくはこれ<br>インター    | ら<br>ネットバンキング            | の情報を盗み取                   | ろうとする犯              | ・外海WEBサービス                            |
| ま<br>・ 経営に関する付加価値サービス  | # 詳にこ注:<br>>>詳しくはこち | 蔵くたさい!<br><sup>35</sup>  |                           |                     |                                       |
| のご案内<br><ul> <li>トマト外為#EBサービス</li> <li>経営自己診断システム</li> </ul>               |                     | 【重羽                      | 要】                        |                     | ▶ 店舗 · ATM                            |
| <ul> <li>18002証取得支援サービス</li> <li>ブライバシーマーク取得支援サ</li> </ul>                 | ▲ 法人イン              | ターネットバンキ                 | シグ補償制度に                   | ວນຽ                 | ✓ 金利情報                                |
| <ul> <li>ービス</li> <li>・売上債権保証サービス</li> <li>・リース紹介サービス</li> </ul>           | ≫難しくはこれ             | 6                        |                           |                     | 0 手数料一覧                               |
| <ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>                          | ログオン                |                          |                           |                     | <ul> <li>② よくあるご質問</li> </ul>         |
| <ul> <li>Pay-easy (ペイジー)<br/>税金・各種料金払込みサービス</li> </ul>                     | 契約法人口               | 管理者の方<br>行なう画面           | が、利用者の登録や限度額<br>です。       | の設定などを              | 💟 お問い合わせ                              |
| <ul> <li>Pay-easy(ペイジー)<br/>収納サービス・ダイレクト方式</li> <li>でんさいネットサービス</li> </ul> | [管理者月               | 月] ●初めて口<br>または電子        | グオンする場合、<br>証明書を再発行した場合   | , 契約法人<br>, 電子証明書取得 | 第5日トマト日日<br>カレンダー写真コンテスト<br>と、これ日日日日日 |
| 🐴 相談する 🔹   |                     | <b>登録式</b> 1た5           | 印用表の方抗 据込・歴会              | などの実践の              | 第7日トマト銀行<br>カレンダー写真コンテスト              |
|  | 利用者ログ               | オン<br>すな<br>すな<br>で<br>つ | う画面です。<br>ジオンする場合、        | ▶利用者                | インターネット<br>バンキングを                     |
|  |                     | または「また」                  | 証明書を再発行した場合               | 電子証明書取得             | ご注意くださり。全面部行は含                        |

(注)はじめて法人 I Bにログオンした場合には、利用者開通確認画面が表示されますので、各項目に入力し、次へボタンをクリックします。

| 利田老問洛萨司  |  | 2018年01月30日 11時53分52   | 秒                   |
|--|--|--|---------------------|
| ™旧田畑唯応   |  | CIBMU20  | 5                   |
| 」用者暗証番号等を変更して、「  | 「次へ」ボタンを押してくださ   | 5U1°   | - 11                |
| 川用者名   |  |  | - 11                |
| 登録されている利用者名  | 経 ◆現在の利用者暗証者<br>現在ログオン中の   | <b>番号</b><br>)注人IR【利田考ID】に対して - 契約注人さま   |                     |
| 用者暗証番号   | があらかじめ設定   | こしている暗証番号を入力します。   | - 11                |
| 川者暗証番号は、ログオンする際に   | こ入力する暗証  |  |                     |
| _  | •••••  | 半角英数字4~12桁   |                     |
| 現在の利用者暗証番号 必須  | ソフトウェアキーボード  | s ————————————————————————————————————   |                     |
|  |  | 半角英数字4~12桁   | _                   |
|  | 確認のため声した   |  | жа <u>т</u> , т. т. |
| 新しい利用者暗証番号 必須  | •••••  | <ul> <li>ロクオン中の【利用者1D】で使用する暗証番号</li> <li>4~12桁の半角英数字(英字の小文字・大文字)</li> </ul>                                | を人刀しま⁺<br>は区別しま⁺    |
|  | ソフトウェアキーボード  | ÷ +  |                     |
|  | ●理在の利田   | 者確認暗証委号  | ~                   |
|  | 現在ログオ  | トン中の法人IB【利用者ID】に対して、契約法人さま   | -                   |
| 川田有唯認咱証番与は、取りを美行9  | うる際にムローかめらかし   | ~の設定している確認暗証番芳を八刀します。  |                     |
| 現在の利用者確認暗証番  | •••••  | 半角英数字4~12桁   |                     |
| 号 2013年  | ソフトウェアキーボード  | c  |                     |
|  | •••••  | 半角英数字4~12桁   |                     |
| 新しい利用者確認暗証番  | 確認のため再入力してくださ  | :U\o   |                     |
| 号  | •••••  | 半角央数子4~12桁   |                     |
|  |  |  |                     |
| <b>◆</b> 新   | <b>うしい利用者確認暗証番号</b><br>ガオン由の【利田考ID】でん  | 毎日する確認時証悉号を入力!ます 闖<  |                     |
| ●新<br>□□<br>1田者Fメールアドレフ  | <b>fしい利用者確認暗証番号</b><br>ダオン中の【利用者 I D】で<br>~1 2 桁の半角英数字(英音  | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)   | -                   |
| ●新<br>ロ<br>4<br>月用者Eメールアドレス (録されたメールアドレスは、ご連絡  | <b>「しい利用者確認暗証番号</b><br>☆オン中の【利用者ID】で<br>~12桁の半角英数字(英章<br>番項をお知らせするために利用(   | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>   |                     |
| ●新<br>□□<br>4<br>3<br>録されたメールアドレスは、ご連約<br>現在の利用者Eメールアドレス   | <b>「しい利用者確認暗証番号</b><br>ビグオン中の【利用者 I D】で<br>~ 1 2 桁の半角英数字(英音  | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。   |                     |
| <ul> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>   | <b>「しい利用者確認暗証番号</b><br>ダオン中の【利用者 I D】で<br>~12桁の半角英数字(英音<br>審項をお知らせするために利用(<br>bbb@ccc.co.jp  | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>半角英数字記号64文字以内  |                     |
| <ul> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●<br/>5<br/>10</li> <li>■<br/>5<br/>10</li> <li>■<br/>10</li> <li>■<br/>10</li></ul> | <ul> <li> <b>しい利用者確認暗証番号</b><br/>ダオン中の【利用者 I D】で<br/>~1 2 桁の半角英数字(英<sup>cs</sup>)</li></ul>  | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>半角英数字記号64文字以内<br>い。                                    | -                   |
| <ul> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>録されたメールアドレスは、ご連絡</li> <li>現在の利用者Eメールアドレス</li> <li>新しい利用者Eメールアドレス</li> </ul>  | iしい利用者確認暗証番号<br>ダオン中の【利用者 I D】で<br>~12桁の半角英数字(英 <sup>4</sup><br>審 項をお知らせするために利用<br>bbb@ccc.co.jp<br>確認のため再入力してください   | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>*角英数字記号64文字以内<br>い。<br>*角英数字記号64文字以内                   |                     |
| ●新<br>四<br>4<br>3月間者Eメールアドレスは、ご連絡<br>録されたメールアドレスは、ご連絡<br>現在の利用者Eメールアドレス<br>新しい利用者Eメールアドレス  | <ul> <li>はい利用者確認暗証番号</li> <li>ダオン中の【利用者 I D】でイ</li> <li>~12桁の半角英数字(英学)</li> <li>審事項をお知らせするために利用(</li> <li>bbb@ccc.co.jp</li> <li>確認のため再入力してください</li> </ul>   | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>*角英数字記号64文字以内<br>い。<br>*角英数字記号64文字以内                   |                     |
| <ul> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>●新<br/>□□<br/>4</li> <li>○<br/>録されたメールアドレスは、ご連絡</li> <li>現在の利用者Eメールアドレス</li> <li>新しい利用者Eメールアドレス</li> </ul>   | <b>i しい利用者確認暗証番号</b><br>i グオン中の【利用者 I D】で<br>· ~ 1 2 桁の半角英数字(英<br>· ~ 1 2 桁の半角英数字(英<br>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>**角英数字記号64文字以内<br>い。<br>*角英数字記号64文字以内                  |                     |
| <ul> <li>●新<br/>□<br/>□<br/>4</li> <li>録されたメールアドレスは、ご連絡</li> <li>現在の利用者Eメールアドレス</li> <li>新しい利用者Eメールアドレス</li> </ul>   | <ul> <li>はい利用者確認暗証番号</li> <li>ダオン中の【利用者 I D】でイ</li> <li>~12桁の半角英数字(英*</li> <li>審事項をお知らせするために利用(</li> <li>bbb@ccc.co.jp</li> <li>確認のため再入力してくださく</li> </ul>  | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>**角英数字記号64文字以内<br>い。<br>**角英数字記号64文字以内                 |                     |
| <ul> <li>● 新<br/>□<br/>4</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li< td=""><td>iしい利用者確認暗証番号<br/>d グオン中の【利用者 I D】で付<br/>~ 1 2 桁の半角英数字(英<sup>ce</sup><br/>aspace お知らせするために利用(<br/>bbb@ccc.co.jp<br/>確認のため再入力してくださ<br/>アドレス<br/>I B【利用者 I D】に対して</td><td>使用する確認暗証番号を入力します。<br/>字の小文字・大文字は区別します。)<br/>いたします。<br/>*角英数字記号64文字以内<br/>い。<br/>*角英数字記号64文字以内<br/>C、契約法人さまがあらかじめ</td><td></td></li<></ul>  | iしい利用者確認暗証番号<br>d グオン中の【利用者 I D】で付<br>~ 1 2 桁の半角英数字(英 <sup>ce</sup><br>aspace お知らせするために利用(<br>bbb@ccc.co.jp<br>確認のため再入力してくださ<br>アドレス<br>I B【利用者 I D】に対して   | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>*角英数字記号64文字以内<br>い。<br>*角英数字記号64文字以内<br>C、契約法人さまがあらかじめ |                     |
| <ul> <li>●新<br/>四<br/>4</li> <li>●新<br/>四<br/>4</li> <li>●<br/>録<br/>は<br/>か<br/>り<br/>ア</li> <li>●<br/>録<br/>さ<br/>れたメールアドレスは、ご連編</li> <li>毎<br/>現在の利用者Eメールアドレス</li> <li>●<br/>新しい利用者Eメールアドレス</li> <li>●<br/>分現在の利用者Eメールアドレス</li> <li>●<br/>の<br/>り<br/>ア</li> <li>●<br/>の<br/>日<br/>の<br/>し<br/>い<br/>利用者Eメールアドレス</li> <li>●<br/>の<br/>り<br/>ア</li> </ul>  | <ul> <li>i しい利用者確認暗証番号</li> <li>i グオン中の【利用者 I D】で付</li> <li>· 1 2 桁の半角英数字(英学)</li> <li>審事項をお知らせするために利用(</li> <li>bbb@ccc.co.jp</li> <li>確認のため再入力してください</li> <li>アドレス</li> <li>I B【利用者 I D】に対して<br/>アドレスが表示されます。</li> </ul> | 使用する確認暗証番号を入力します。<br>字の小文字・大文字は区別します。)<br>いたします。<br>*A ページト部<br>C、契約法人さまがあらかじめ                             | Β~                  |

③ トップ画面に遷移するので、「でんさい その他」をクリックします。

|                           |                                |                          |               | _                 |  |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|-------------------|--|
| (⇐) (⇐) (⇐) https://www3. | suitebank3-test.finemax.net/IB | 🏳 👻 🔒 Hitachi, Ltd. [JP] | C 🥝 hマh銀行     | ×                 | 前大日  |
| ファイル(E) 編集(E) 表示(V        | ) お気に入り( <u>A</u> ) ツール(工) ヘル  | プ( <u>H</u> )            | × 1           |                   |  |
| 🔤 🚖 🕘 トマト銀行 : 個人のお客さ      | ま 🧃 次世代個人IB 🧃 次世代法             | 人IB(利用者) 🧧 次世代           | 法人(管理者) 🍈 📩 🔻 | <u> </u>          | !) ▼ セーフティ( <u>S</u> ) ▼ ツール( <u>O</u> ) ▼ 🔞 ▼ |
| <b>BANK</b>               | トマト法人インター                      | ネットバンキンク                 | 1             | 小本                | <u>標準</u> 大 <b>○</b> ログオフ                      |
| ፞፞ዀ፝፞፞トップ                 | 残高照会<br>入出金明細照会                | 資金移動                     | 税金各種料金<br>払込み | 利用者情報<br>変更       | でんさい<br>その他                                    |
| 利用者トッ                     | ップページ                          |                          |               | 2018 <sup>4</sup> | ₱01月30日 12時09分19秒<br>CIBMU206                  |

④ でんさいネットサービスご利用確認画面で、「次へ」ボタンをクリックします。

| BANK  | トマト法人インターネ   | ットバンキンク                           | ,  | 小標準  | 大 し ログオフ  | ^ |
|---|--|-----------------------------------|--|--|---|---|
| ፞ዀዞップ   | 残高照会<br>入出金明細照会  | 資金移動                              | 税金各種料金<br>払込み                                    | 利用者情報<br>変更  | でんさい<br>その他                                       |   |
| トップ > でんさいそ   | co他 > でんさいネット<br>ネットサービス   | 、ご利用確認                            | 刃  | 2018年01  | 月30日 12時10分55秒<br>CIBMV501                        |   |
| でんさいネットサー<br>その他のサービス<br>でんさいネットサー                                    | ービスをご利用になります<br>をご利用になる場合、別フ<br>ービスをご利用になる場合   | と当画面からはそ<br>ブラウザを起動して<br>は、「次へ」ボタ | その他のサービスがごれ<br>こログオンしてください<br>タンを押してください。        | 別用できなくなります<br>い。   | 0   |   |
| キャンセル   |  | *                                 | ~ →  |  |   |   |
|   |  |                                   |  |  |   |   |
| (注) パソコ<br>この場合   | コンの設定により「†<br>たは、 <mark>はい</mark> ボタン3   | マキュリティの<br>または <mark>OK</mark> ボ  | の警告」画面が表<br>タンをクリックし                             | ーーーーーーー<br>示される場合が<br>シます。                                       | あります。   | , |
| <b>セキュリティのそう</b><br>それ<br>後<br>した<br>した<br>よみ<br>した<br>よみ<br>した<br>よみ | <ul> <li>第告</li> <li>キュリティで保護された接続から保護されてい<br/>たしています。送信する情報紙は、Web 上のほ<br/>取られる可能性があります。</li> <li>行しますか?</li> <li>今後、この警告を表示しないの</li> <li>ばい公</li> <li>(いいえい)</li> </ul> | 区<br>ない特続へ変更し<br>かのユーザーに読         | セキュリティの警告<br>せキュリティ<br>このサイトと<br>とはありませ<br>□今後、こ | で保護された接続でページを表示し<br>取り交わず情報は Web 上のだれか<br>ん。<br>の警告を表示しないの<br>OK | 区<br>いようとしています。<br>いらも読み取られるこ<br>詳細情報( <u>M</u> ) |   |

~~~ 法人 I Bは自動的にログオフします。 ~~~

~~~ トマト・でんさいネットサービスに自動的にログオンします。 ~~~

| 5 問い<br>フリーニ | 合わせは、トマト銀行お客さる<br>コール0120-98-1312 または   | さいサービス<br>まサポートセンター<br>086-221-1257(通話料有料) |                                | 文字サイズ変更小           | 中 大 <mark>ログオフ</mark>      | <u></u> |
|--------------|---|--|--------------------------------|--------------------|----------------------------|---------|
| (受付)         | 時間 銀行営業日の9時~17  | 時 30分)<br>管理者/担当者一覧画面                      |                                |                    | DDATT51 BS01 R             |         |
| でんき          | い管理者/担当者IDを選択し、   | 選択ボタンを押すとログオン出来ます                          | す。でんさい管理者/相当者のを選               | 根し、口座情報表示ボタンを押すと、  |                            |         |
| 選択し:<br>再度口  | たでんさい管理者/担当者IDでしたでんさい管理者/担当者IDの<br>Iグオンする場合は、法人向けイン                           | e)全ての決済ロ座情報がポップアップ<br>ノターネットバンキングのログオンか    | プで表示されます。ログオンしない場合<br>ら開始ください。 | 合は、閉じるボタンを押してください。 | ,                          |         |
| _            |   |  |                                |                    |                            |         |
| ■ でん         | しさい利用者情報<br>い利用者報号  | 00000ABCD                                  |                                |                    |                            |         |
| 法人名          | 名/個人事業者名  | 株式会社トマト                                    |                                |                    |                            |         |
|              |   |  |                                |                    |                            |         |
| -<br>        | しさい管理者/担当者一覧  |  |                                |                    |                            |         |
| <b>0</b> 76  | しさい管理者/担当者一覧<br>でんさい管理者/担当者ID   | でんさい管理者/担当者種別                              | 支店名                            | 口座種別               | 口座番号                       |         |
| ∎ <i>С</i> А | <ul> <li>たさい管理者/担当者一覧</li> <li>でんさい管理者/担当者ID</li> <li>000000ABCD00</li> </ul> | でんさい管理者/担当者種別<br>でんさい管理者                   | 支店名<br>本店営業部<br>本店営業部          | 口座種別<br>当座<br>普通   | 口座番号<br>1234567<br>1122334 |         |

⑤ 法人 I Bにログオンした際の【利用者 I D】で、はじめてトマト・でんさいネットサービスにログオンしている場合には、でんさい管理者(担当者)初回ログオンパスワード変更画面が表示されます。

<u>※ 初回ログオンパスワード変更をすでに完了している場合には表示されません。</u>

| 〔前後のパスワード<br><をクリックします   | と連絡先を入力し<br>。   | →、利用者情報登録   |
|--|---|---|
| ~~~ 『でんさ   | い管理者』の場合  | でんさい管理者/担当者 I D・パスワード通知書  |
| BANK トマト・でんさ<br>お問い合わせは、トマト銀行あ客さます<br>フリーコー/0120-98-1312 また」1000<br>《受付時間 銀行営業日ののサー17時<br>でんさい管理者 刀回ログオンパス | ハネットサービス<br>ポートセンター<br>→201-1027(通経料布料)<br>30分)<br>フード変更画面  | マンデサイ     ■でんさい・管理者/担当者ID       マんさい・管理者/担当者ID     管理者/担当者IB       マんさい・管理者/担当者ID     管理者/担当者IB       ロロロクオンバスワード     12345abcde       00000AD0D10     管理者       12345abcde     担当者       00000AD0D18     担当者       2YXWV67890  |
| 「パスワード変更」「連絡先情報」を入力し<br>パスワード変更 (必須)   | て「利用者情報登録」ボタンを押してく  | (10) / 10/2/17/27 / 10/27 / |
| 現在のバスワード   |   | 、ワトウ・アキーボード   |
| 新しいバスワード   | 7   | ──【新しいパスワード】(必須)</td  |
| 新しいバスワード(確認)   |   |   |
| ▋ 連絡先情報  |   | ます。(8~10桁の半角英数子混在(英子の小乂子・大乂子は区別しま   |
| Eメールアドレス1 <mark>(必須)</mark>  | bbb@bbb.ne.jp<br>メール通知先のEメー   | 【Eメールアドレス1】(必須)   |
| Eメールアドレス1(確認) <mark>(必須)</mark>  | bbb@bbb. ne. jp   | <sup>▲</sup> ログオン中の【でんさい・管理者/担当者 I D】で「でんさい」取引に関  |
| Eメールアドレス2  | 7   | 知らせを受けるEメールアドレスを入力します。  |
| Eメールアドレス2(確認)  |   | ※「法人IB」取引に関するお知らせを受けるEメールアドレスと同じ場合。   |
| Eメールアドレス3  |   | 定が必要です。   |
|  |   |   |
| Eメールアドレス3(確認)  |   |   |
| モメールアドレス3(確認)  |   | フレノ ビレハティー・ドレクニアレノ ビレクリー (正急)   |
| Eメールアドレス30雑誌20<br>電話番号   | 【Eメール<br>ログオ  | ヤン中の【でんさい・管理者/相当者ID】で「でんさい」取引に関するお知らせ   |
| Eメールアドレス30mmE22)<br>電話番号<br>FAX番号  | L [Eメー]<br>ハイフ ログオ<br>受ける   | オン中の【でんさい・管理者/担当者 I D】で「でんさい」取引に関するお知らせ<br>5 E メールアドレスを複数設定する場合に入力します。  |
| Eメールアドレス30mmE2)<br>電話番号<br>FAX番号   | 「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>「<br>」<br>」<br>」<br>「<br>」<br>」 | オン中の【でんさい・管理者/担当者 I D】で「でんさい」取引に関するお知らも<br>5 E メールアドレスを複数設定する場合に入力します。  |

⑥ 「でんさい管理者(担当者)ステータス画面」が表示され、「でんさい」の各種サービスをご利用いた だけるようになります。

| ドッパージ     熊安果林5     国住住住住来林5     ユーツ信理       でんさい管理者ステータス画面       2015年11月02日 月曜日<br>株式会社あいうえお商事       新回口グガン日時 2015年10月12日 16時07分00秒<br>20回口グガン日時 2015年10月12日 16時07分00秒<br>20回口グガン日時 2015年10月12日 16時07分06秒     (その)       夏回回口グガン日時 2015年10月12日 16時07分06秒     (日)       夏回回口グガン日時 2015年10月12日 16時07分06秒     (その)       夏夏日     (2015年10月12日 16時07分06秒)       「「「」」」」」     (日)       「「」」」     (日)       「」」」     (日)       「」」」 <t< th=""><th>CDATT345201R      DDATT345201R      @timmatchark.co.jp  2015年11月02日</th></t<>   | CDATT345201R      DDATT345201R      @timmatchark.co.jp  2015年11月02日 |
|---|---|
| でんさい管理者ステークス画面         2015年11月02日 月曜日<br>株式会社あいうえお商事         新回口サブノ日時 2015年10月12日 18時07分の地<br>20回転ロジガン日時 2015年10月12日 18時07分の地<br>20回転ロジガン日時 2015年10月12日 18時07分の地         20回転ロジガン日時 2015年10月12日 18時07分の地         20回転日 2015年11日 18日11日11日 18日11日11日 18日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1   | DDATT34E201R<br>電 論注版展<br>@tomatobank co.jp<br>2015年11月02日          |
| 2015年11月02日 月曜日<br>株式会社あいうえお商事         第回ロジオン日時 2015年10月12日 18時07分の秒<br>20回ロジオン日時 2015年10月12日 18時07分の秒         20回ロジオン日時 2015年10月12日 18時07分の秒         20回ロジオン日時 2015年10月12日 18時07分の秒         Eメールアドレス1         第回ハオフロード変更日付         201         大済口座情報         金融機関格       文店名         ドマト銀行       本店営業部  | ■ 論介版版<br>  |
| 2015年11月02日 月曜日<br>株式会社あいうえお商事         第回日ジオン目時 2015年10月12日 15時007900秒<br>20周ロジオン目時 2015年10月12日 15時007920秒<br>30周ロジオン目時 2015年10月12日 15時007936秒           Eメールアドレス1         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・   | ■ 操作展展  |
| 2015年11月02日 月曜日<br>株式会社あいうえお商事           第回日ジオン目時 2015年10月12日 15時07分00秒<br>20月回ビダナン目時 2015年10月12日 15時07分36秒           三レジオン目時 2015年10月12日 15時07分36秒           三レジオン目前 2015年10月12日 15時07分36秒           三レジオン目前 2015年10月12日 15時07分36秒           三レジオン目前 2015年10月12日 15時07分36秒           シンゴード 2015年10月12日 15時07分36秒           シンゴー 15月12日 15日11日 15日111日 15日11日 15日11日 15日11日 15日11日 15日11日 15日11日 15日11日 15日1 | ■ 操作調整<br>  |
| 株式会社あいうえお商事         前回口ダナノ目時 2015年10月12日 15時07分2000-<br>20間ログオノ目時 2015年10月12日 15時07分2800-<br>30回ログオノ目時 2015年10月12日 15時07分3600-         Eメールアドレス1  | ■ 接性調整  |
| 前回日分オン目時 2015年10月12日 16時07分0000<br>20周和日分オン目時 2015年10月12日 15時00分2080<br>30回和日分オン目時 2015年10月12日 15時01分3680       Eメールアドレス1       ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | ■ 操作履展  |
| 2回顧ロジオン日時 2015年10月12日 15時02分2999<br>3回顧ロジオン日時 2015年10月12日 15時01分3689<br>Eメールアドレス1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・   |   |
| 3回時口ライノビロ 2015年10月12日 15時01573689           Eメールアドレス1   |   |
| Eメールアドレス1   | @tomatobank.co.jp<br>   |
| 前回パスワード変更日付     20       決済口度情報       金融競関名     支店名     科目     口座番号       トマト銀行     本店営業部     普通     1234567  | 2015年11月02日   |
| 前回ハパワート変更目的         20           決済口庫情報            金融機関名         支店名           料目         □圧番号           トマト銀行         本店営業部  | 2015年11月12日   |
| 決済口座情報           金融機関名         支店名         科目         口座番号           トマト銀行         本店営業部         普通         1234567   | ■ 未承認一覧   |
| 決済口庫情報           金融競場名         支店名         料目         口座番号           トマト銀行         本店営業部         普通         1234567   | ■ 未承認一致   |
| 金融機関名         支店名         料目         口座番号           トマト銀行         本店営業部         普通         1234567  | ■ 未承認一覧   |
| トマト銀行 本店営業部 普通 1234567  | ■ 未承認一覧   |
|   | □ <u>未承認一覧</u>  |
| 取引未承認件数   |   |
| 業務名未承認件数  |   |
| 発生記録請求 0  |   |
| 譲渡記録請求の   |   |
| 保証記録請求 0  |   |

※ 取引終了後は、各画面の右上にあるログオフボタンをクリックし、トマト・でんさいネットサービスを 終了します。

- - - .

. . . .

. . .

| BANK トマト・でんさい     お問い合わせは、トマト銀行お客さまサボ     フリーコート 0120-98-1312 または 086-221-     バーの時間 知行 第日のの形っ17 時 30 | ネットサービス<br>-トセンター<br>-1257 (通話料有料) | 文字サイズ変更 🕭 🛨 大 | ログオフ | ~ |
|---|------------------------------------|---------------|------|---|
|   |                                    | <br>          |      |   |

\_ . . \_

\_ . . .

- - - -

. . .

| いたいの回面が表示されている場合は、 <u> オし</u> BANK トマト法人インターネットバンキング | <u>ン</u> 小 グ ン を ク リ ツ ク し よ り 。<br>小 標準 大 |
|--|--|
|  | 2018年02月20日 09時19分57秒                      |
| でんさいネットサーヒス呼出し完了                                     | CIBMV502                                   |
| でんさいネットサービスがご利用可能となりました。                             | へし.アください                                   |

以上で、【手順4 でんさいネットサービスの初回ログオン時の利用者情報登録】は完了です。

. . . .

. . . .