

振込

1. 画面上段の「サービスメニュー」の **振込・振替** にマウスのカーソルをあわせてください。



2. 「振込・振替メニュー」が表示されますので、ご希望の振込方法をクリックしてください。



- 「**新規に振込**」 … 初めての振込先にお振込を行う場合にご使用ください。
- 「**登録口座を使用**」 … 振込実行時または事前に振込先口座を登録し、同じ振込先にお振込を行う場合にご使用ください。
- 「**パターンを使用**」 … 振込実行時に振込内容をパターンとして登録し同じ内容で繰り返しお振込を行う場合にご使用ください。

●● 以下、「 新規に振込」のケースでご案内します。 ●●

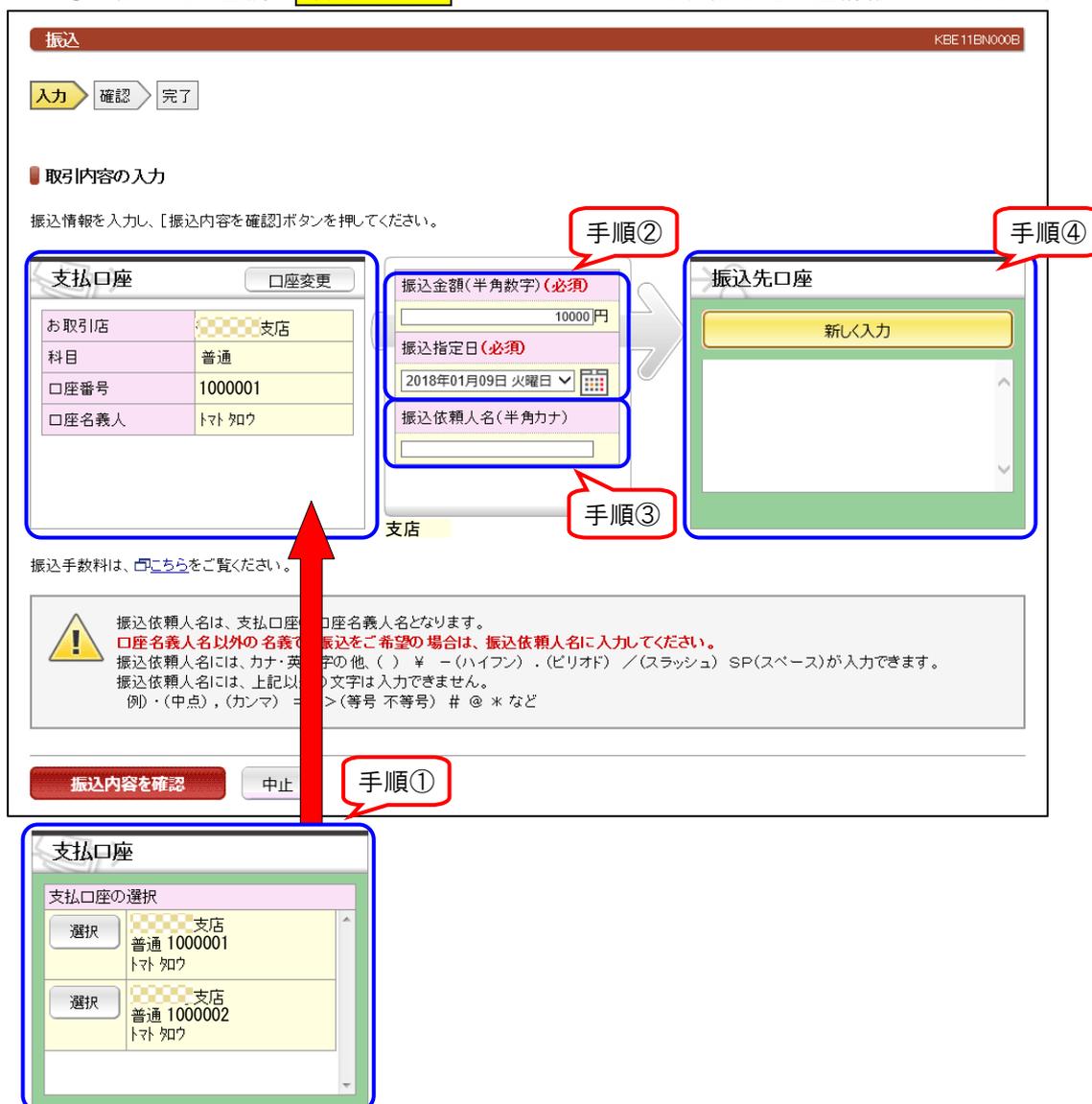
3. 『取引内容の入力』画面が表示されます。

手順①：支払口座としてご指定できる口座が2口座以上ある場合、**選択** ボタンをクリックして支払口座を選択してください。

手順②：振込金額を入力し、振込指定日（5営業日先まで指定可能）を選択してください。

手順③：振込依頼人名は、支払口座名義人と異なる場合に入力してください。

手順④：振込先口座欄の**新しく入力** ボタンをクリックし、振込先口座情報を作成します。



振込 KBE11EN000E

入力 → 確認 → 完了

取引内容の入力

振込情報を入力し、[振込内容を確認]ボタンを押してください。

支払口座 口座変更

お取引店	支店
科目	普通
口座番号	1000001
口座名義人	トマト知ウ

振込金額(半角数字)(必須)
10000円

振込指定日(必須)
2018年01月09日 火曜日

振込依頼人名(半角カナ)

振込先口座

新しく入力

振込手数料は、[こちら](#)をご覧ください。

! 振込依頼人名は、支払口座の口座名義人名となります。
口座名義人名以外の名義で振込をご希望の場合は、振込依頼人名に入力してください。
 振込依頼人名には、カナ・英数字の他、() ¥ - (ハイフン) ・ (ピリオド) / (スラッシュ) SP(スペース)が入力できます。
 振込依頼人名には、上記以外の文字は入力できません。
 例) ・(中点), (カンマ) = (等号 不等号) # @ * など

振込内容を確認 中止

支払口座

支払口座の選択

選択	支店 普通 1000001 トマト知ウ
選択	支店 普通 1000002 トマト知ウ

4. 『振込先金融機関の選択』画面が表示されます。

手順①：振込先が当社の場合、**トマト銀行**のボタンをクリックしてください。

手順②：振込先が他行の場合、金融機関種類を選択してください。

手順③：金融機関名の**頭文字**をクリックしてください。

または、**見出し語**（先頭1文字以上）を入力し、**検索**ボタンをクリックしてください。

手順④：検索結果が表示されるので、振込先金融機関を選択（○をクリック）してください。

手順⑤：**次へ**ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '振込先金融機関の選択' (Transfer Recipient Financial Institution Selection) screen. At the top, there are navigation buttons: '入力' (Input), '確認' (Confirm), and '完了' (Complete). Below this, the title '振込先金融機関の選択' is displayed. A sub-section '候補から選択する' (Select from candidates) contains a button for 'トマト銀行' (Tomato Bank), which is highlighted with a red box and labeled '手順①'. The main section '金融機関を探す' (Find Financial Institution) is divided into two parts. The first part, '金融機関種類' (Financial Institution Type), has a dropdown menu set to '銀行' (Bank), highlighted with a blue box and labeled '手順②'. The second part, '金融機関名' (Financial Institution Name), includes a '頭文字' (Initials) section with a grid of hiragana characters and a '見出し語' (Search Term) section with an input field and a '検索' (Search) button, both highlighted with a blue box and labeled '手順③'. To the right, a '金融機関名検索結果' (Financial Institution Name Search Results) window is shown. It contains a list of search results, each with a radio button and the text '銀行' (Bank). One result is selected, highlighted with a blue box and labeled '手順④'. At the bottom of the screen, there are three buttons: '次へ' (Next), '戻る' (Back), and '中止' (Cancel). The '次へ' button is highlighted with a red box and labeled '手順⑤'.

5. 『振込先支店の選択』画面が表示されます。

手順①：支店名の**頭文字**をクリックしてください。

または、**見出し語**（先頭1文字以上）を入力し、**検索** ボタンをクリックしてください。

手順②：検索結果が表示されるので、振込先支店名を選択（○をクリック）してください。

手順③：**次へ** ボタンをクリックしてください。

振込 KBE11BN004B

入力

金融機関名

振込先支店の選択

振込先口座の支店を選択します。
対象の支店を検索し、検索結果の中から支店名を選択して[次へ]ボタンを押してください。

支店を探す

「頭文字」「見出し語」のいずれかで支店名を検索してください。

頭文字
支店名の1文字目のボタンを押してください。
(例) 本店 ⇒ 「ホ」

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

頭文字がアルファベット

見出し語
振込先支店名を半角カナ大文字、半角英数で先頭1文字以上を入力してください。

支店名検索結果

手順①

手順②

支店名検索結果

- 支店
- 支店
- 支店
- 支店

手順③

6. 『振込先口座情報の入力』画面が表示されます。

振込先口座の科目を選択し、口座番号を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

7. 『取引内容の入力』画面が表示されます。

取引内容をご確認いただき、誤りがなければ**振込内容を確認** ボタンをクリックしてください。

こちらをご覧ください。' (Remittance fees, please see [here](#)). A warning box contains the following text: '振込依頼人名は、支払口座の口座名義人名となります。口座名義人名以外の名義で、振込をご希望の場合は、振込依頼人名に入力してください。振込依頼人名には、カナ・英数字の他、() ¥ - (ハイフン) ・(ピリオド) / (スラッシュ) SP(スペース)が入力できます。振込依頼人名には、上記以外の文字は入力できません。例) ・(中点), (カンマ) = < > (等号 不等号) # @ * など'. At the bottom, there are two buttons: '振込内容を確認' (Confirm Remittance Content) and '中止' (Cancel)."/>

8. お取引時間帯により『振込先口座の名義人入力』画面が表示される場合があります。
 その場合、振込先口座名義人を入力し、**振込内容を確認** ボタンをクリックしてください。

振込
KBE11EN007B

入力
確認
完了

振込先口座の名義人入力

振込先口座の名義人を入力し、[振込内容を確認]ボタンを押してください。
 ※振込先口座名義人は以下にご注意して入力してください。
 ・半角カタカナ大文字、半角英字大文字、半角数字で入力してください。
 ・スペースも半角で入力してください。
 (例) トマト 太郎 → トマト 知ウ
 (株) トマト 製作所 → カトマセイサクシヨ

! 口座名義人(振込先口座)の確認ができませんでした。口座名義人(振込先口座)を入力し、[振込内容を確認]ボタンを押してください。
! 振込依頼人名が入力されなかったため、支払口座の名義人を振込依頼人名として振込を行います。ご確認ください。

支払口座

お取引店	支店
科目	普通
口座番号	1000001
口座名義人	トマト 知ウ

振込金額

10,000円

振込指定日

2013年06月05日 水曜日

振込依頼人名

トマト 知ウ

振込先口座

金融機関名	銀行
支店名	支店
科目	普通
口座番号	1234567
振込先口座名義人	トマト 知ウ

振込内容を確認

戻る

中止

9. 『取引内容の確認』画面が表示されます。

取引内容をご確認いただき、よろしければ確認パスワードを入力し、**この内容で振込** ボタンをクリックしてください。

※当社が不正利用のリスクがあると判断した場合、合言葉の認証が必要です。

合言葉の認証が必要である場合は、表示された質問に対する答えを入力してください。

振込
KBE11BN001B

入力
確認
完了

取引内容の確認

① この画面は確認画面です。取引は完了していません。

振込をせず、口座確認を複数回繰り返しますと振込先口座の確認を行わないお取扱いとなりますのでご注意ください。
振込情報をご確認後、確認パスワードを入力し、[この内容で振込]ボタンを押してください。

支払口座

お取引店	支店
科目	普通
口座番号	1000001
口座名義人	トマト知ウ

振込金額

10,000円

振込手数料

262円

合計金額

10,262円

振込予定日

2013年06月05日 水曜日

振込依頼人名

トマト知ウ

振込先口座

金融機関名	銀行
支店名	支店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	トマトハナコ
登録区分	都度

振込内容を修正

合言葉の認証が必要です。表示された質問に対する答えを入力してください。

質問	卒業した中学校は？（例:とまと中学校）
答え(全角30文字以内) (必須)	<input type="text" value="とまと中学校"/>

確認パスワード **(必須)**

.....

ソフトウェアキーボードを使用して入力する。
※ソフトウェアキーボードを使用して入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

! 先日付扱いの場合、振込資金と振込手数料は振込予定日に引落しますので残高にご注意ください。

この内容で振込

戻る

中止

表示された場合は入力してください！

この内容で振込

- 7 -

振込

10. 『完了』画面が表示されます。

振込予定日が翌営業日以降の場合は、お取引の受付となりますので、振込予定日にお振込が完了していることをご確認ください。

- ① 同一の内容で定期的にお振込の場合は、**この振込パターンを登録する** ボタンをクリックし、振込パターンの登録を行ってください。
- ② 振込先口座を登録しておく場合は、**振込先口座を登録する** ボタンをクリックしてください。
- ③ 引き続きお振込を行う場合は、**同じ口座から振込** ボタンをクリックしてください。
- ④ 支払口座としてご指定できる口座が2口座以上ある場合で、別の口座で引き続きお振込を行う場合は、**別の口座から振込** ボタンをクリックしてください。

振込
KBE11BN002B

[このページを印刷](#)

入力
確認
完了

完了

いつもお取引いただきありがとうございます。ご依頼のお取引を受け付けました。

受付番号: 0D64E0FQ0300
受付日時: 2013年06月04日 16時51分55秒

この取引をパターンとして登録する場合は、[この振込パターンを登録する]ボタンを押してください。
 今回の振込先を登録する場合は、[振込先口座を登録する]ボタンを押してください。
 同じ支払口座から続けて振込を行う場合は[同じ口座から振込]ボタンを押してください。
 別の支払口座から新規に振込を行う場合は[別の口座から振込]ボタンを押してください。

支払口座

お取引店	支店
科目	普通
口座番号	1000001
口座名義人	トマト 知ウ

振込金額

振込金額	10,000円
振込手数料	262円
合計金額	10,262円
振込予定日	2013年06月05日 水曜日
振込依頼人名	トマト知ウ

振込先口座

金融機関名	銀行
支店名	支店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	トマト ハナコ
登録区分	都度

①
この振込パターンを登録する

②
振込先口座を登録する

③
同じ口座から振込

④
別の口座から振込

! 振込手数料は、振込金額と一緒に引落します。
 先日付扱いの場合、振込資金と振込手数料は振込予定日引落しますので、振込予定日の前日までに振込金額を支払口座へご入金ください。
 先日付扱いにつきましては振込予定日の午前8時以降に残高・入金金明細照会にて振込資金が引落されていることをご確認ください。
 先日付扱いの振込依頼内容に間違いがあった場合は、取消操作をおこなってください。
 先日付扱いの取消は振込予定日の前日までおこなうことができます。
 当日扱いの取消はできません。窓口において組戻の依頼をお願いいたします。

残高・入金金明細照会
トップページ