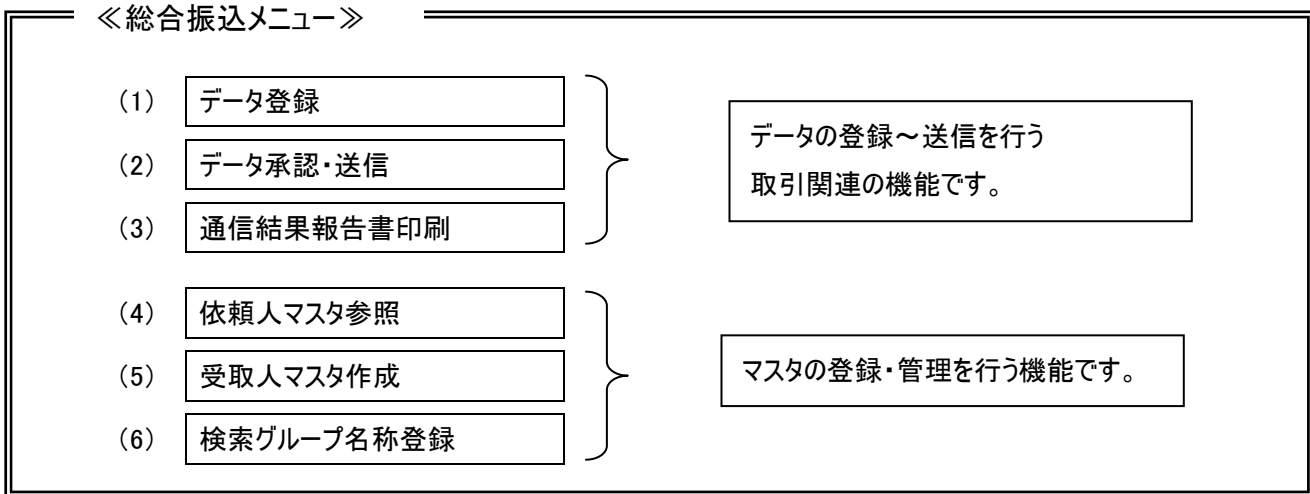


# 1. 総合振込



## (1) データ登録

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「総合振込」を選択してください。



②「総合振込」のメニュー一覧から、「データ登録」を選択し、クリックします。

③「振込データ選択」画面が表示されるので、「新規」ボタンをクリックします。

総合振込

- データ登録: データ登録を行います。
- データ承認・送信: データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷: 通信結果報告書の印刷を行います。

---

- 依頼人マスタ参照: 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成: 受取人マスタの作成を行います。
- 検索グループ名称登録: 検索グループ名称の登録を行います。

ファイル伝送 | 総合振込 | データ登録

### 振込データ選択

状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、[データ承認・送信へ](#) を押してください。

新規 | 修正 | 削除 | 送信済データ利用 | 印刷(RTF) | 印刷(PDF) | 外部ファイル出力 | データ承認・送信へ

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="radio"/>	1	送信済	16年06月17日 yjkawajy1	<a href="#">トヨタウヅ</a>	06月30日	3件 ¥59,568
<input type="radio"/>	2	承認待	16年06月17日 yjkawajy1	<a href="#">トヨタウヅ</a>	07月11日	5件 ¥68,568

データコメント/依頼人名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示します。

新規 | 修正 | 削除 | 送信済データ利用 | 印刷(RTF) | 印刷(PDF) | 外部ファイル出力 | データ承認・送信へ

《新規作成の場合》

\* 振込データは最大15件まで記録しておくことができます。  
不要になったデータは、適宜 **削除** ボタンで削除してください。

《以前の送信データを利用する場合》

\* 以前に送信したデータを再利用(金額は修正が可能です)して、  
振込を行う場合は、**送信済データ利用** ボタンを選択してください。

④「振込指定日入力」画面が表示されますので、必要事項を入力して、**次へ** ボタンをクリックしてください。

## 振込指定日入力

(◆=必須入力 ◇=任意入力)

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択	番号	依頼人コード	依頼人カナ名称 /漢字名称	支店名	預金種目	口座番号	コメント
<input checked="" type="radio"/>	1	0000000001	トマトショップ トマト商事株	総社支店	普通預金	1234567	
<input type="radio"/>	2	0000000002	トマトショップ トマト商事株	倉敷支店	普通預金	2345678	

◆振込指定日を指定してください。

10月3日

※銀行営業日を指定してください。

◇データコメントを入力してください。

※ご入力いただいた場合、「振込データ一覧」画面の「コメント」欄に表示します。  
(ご入力は任意です。)

表示順を指定してください。

コード1

※受取人情報の出力時における並び順を指定します。

「入力順」は、マスタ検索及び個別入力でエントリした順番に表示します。

一回のマスタ検索で複数件検索した場合は口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)にデ

受取人をマスタから検索します。  
検索条件を指定してください。

対象マスタ   オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象

検索種別  ※マスタの検索条件を指定することができます。

◇条件

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 検索対象とするマスタを指定します。  
オンラインサービスの登録口座も選択対象とすることができます。

次へ

※ 「検索種別」で「検索グループ」を選択した場合にチェック「レ」で選択します。

次画面に出力する受取人情報の検索条件の指定エリアです。

- ⑤「振込金額入力」画面が表示されますので、前画面で検索した受取人マスター一覧の「支払金額欄」に金額を入力して、**登録完了** ボタンをクリックしてください。

振込金額入力 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

依頼人情報

金融機関名	支店名	預金種目	口座番号
トマト銀行	総社支店	普通預金	1234567
依頼人コード 0000000001	依頼人名称 トマト商事 (カ)		
振込指定日 10月03日	データコメント		

④ 受取人情報(コード1)

番号	コード1	受取人名	◆支払金額	振込金額	◆区分	◆手数料 負担 金額 差	◇EDI情報
1		トマトサービス (カ)	5,000	5,000	電信	当方(a) 420 (b) (c)	
2		トマト商店	30,000	30,000	電信	当方	630
3		トマト四郎	0	0	電信	当方	0

⑥ ⑦ ⑧

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力 登録完了

### ＜振込金額の計算機能＞

- ① 振込手数料の負担分を、「当方」(当方負担)、「先方」(先方負担)のいずれかに切替えることができます。
- ② 振込手数料「先方負担」を選択した結果、 $(支払金額) > (振込金額) + (振込手数料)$ で差額が発生する場合、  
※ 当初入力した金額 ※ 実際に引落される金額  
「差」欄に「\*」印が表示されます。
- ③ 振込手数料「先方負担」を選択した場合で、手数料「金額」欄を手入力で変更し訂正した場合に、「訂」欄に「\*」印が表示されます。

### ＜「受取人一覧」の表示切替機能＞

- ④ 一覧表示された受取人情報の並び順を、再度変更することができます。

### ＜「受取人情報」の追加・一括入力機能＞

(前画面(振込指定日入力画面)で選択したマスタ情報に、受取人情報を追加してファイルを作成する場合に使用します。)

- ⑥「個別入力」ボタン  
受取人情報を個別に1件ずつ作成します。…「下記画面参照」
- ⑦「受取人マスタ呼出」ボタン  
受取人マスタの情報から受取人一覧を修正(明細を追加)する場合に使用します。
- ⑧「外部データ入力」ボタン  
表計算ソフト等で外部作成されたファイルを取り込んで、振込金額を指定する機能です。…「次頁画面参照」

### ＜「個別入力」画面＞

◆金融機関コード 0566	支店コード 001
金融機関カナ名称 トマト銀行	支店カナ名称 トマト
金融機関漢字名称 トマト銀行	支店漢字名称 本店営業部
◆預金種目 普通預金	◆口座番号
◆受取人カナ名称 トマト	
◇受取人漢字名称 トマト四郎	
◇顧客コード1	◇顧客コード2
◆振込指定区分 電信振込	◆手数料区分 当方負担
◆検索用カナ名称 トマト	
◇グループ指定	
◆支払金額 300	◇EDI情報
◆手数料 315	振込金額 300

登録 マスタ呼出 一括入力 クリア

ファイル生成 取自振込 データ登録

受取人マスタ登録確認

受取人マスタに登録しますか?

金融機関コード 0566	支店コード 001
金融機関カナ名称 トマト	支店カナ名称 トマト
金融機関漢字名称 トマト銀行	支店漢字名称 本店営業部
預金種目 普通預金	口座番号
受取人カナ名称 トマト	
受取人漢字名称 トマト四郎	
顧客コード1	顧客コード2
振込指定区分 電信振込	手数料区分 当方負担
検索用カナ名称 トマト	
グループ指定	

登録 キャンセル

※ 「受取人マスタ」に登録されていない情報を入力した場合、受取人マスタ登録確認画面が表示されます。登録が必要な場合は、**登録** ボタンをクリックしてください。

≪「外部データ入力」画面≫

ファイル伝送 総合振込 データ登録 2008/12/04 19:39:43

外部データ入力 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

取込を行うCSVファイルを指定してください。

CSVファイル中に記述されているコード1, 2及び受取人カナ名称で受取人マスタを検索し、振込データを作成します。

◆ファイルパス名 C:\tomatobank\総合振込\データ入力.csv 参照...

アップロード

ファイル伝送 総合振込 データ登録

外部データ入力結果

処理開始日・時間	08年12月04日20時07分10秒
処理終了日・時間	08年12月04日20時07分15秒
入力件数	15件
正常処理件数	13件
異常処理件数	2件
登録処理件数	13件

※ **参照** ボタンをクリックして、該当のデータファイルを指定したうえで、**アップロード** ボタンをクリックしてください。

※ 【P50】6. 外部ファイルの仕様-(4)外部データ入力 ファイル仕様(CSV ファイル)-  
①【総合振込】に記載の形式で登録してください。

⑥「登録完了確認」画面が表示されますので、内容を確認のうえ、保存する状態を選択して、**確認** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 総合振込 データ登録

登録完了確認

入力・修正した振込金額の合計は下記の通りです。

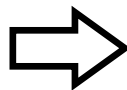
振込総件数	3件
入力済件数	3件
振込総金額	¥58,920
支払総金額	¥60,000
先方負担手数料	¥1,080
当方負担手数料	¥0
手数料総金額	¥1,080
振込総金額+手数料総金額	¥60,000
振込指定日	03月11日

保存するデータの状態を指定してください。

データ作成途中の場合は「作成中」、データ作成が終了している場合は、  
引き続きデータの承認を行う場合は、「承認待」を選択して

作成中  
 承認待

確認 データ承認・送信へ 戻る



ファイル伝送 総合振込 データ登録

振込データ選択

状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、[データ承認・送信へ](#) を押

新規 修正 削除 送信済データ利用 印刷(RTF) 印刷(PDF) 外部ファ

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名
<input type="radio"/>	1	送信済	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ
<input type="radio"/>	2	承認待	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ
<input type="radio"/>	3	作成中	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ

データコメント/依頼人名のリンクをクリックすると振込データ詳細情報を表示

新規 **修正** 削除 送信済データ利用 印刷(RTF) 印刷(PDF) 外部ファ

※修正したいデータを選択し、**修正** をクリック

- 「作成中」・・・件数・金額・振込指定日等の再確認やデータの追加・削除が必要な場合。
  - ※ **確認** ボタンをクリックすると、いったん「振込データ選択」画面に戻りますので、該当データ(状態が「作成中」となっています)をラジオボタンで選択し、**修正** ボタンをクリックしてデータの入力修正を行ってください。
- 「承認待」・・・内容に誤りが無いことを確認し、「承認」権限者による「承認」待ち状態とします。
  - ※ **確認** ボタンをクリックすると、いったん「振込データ選択」画面に戻ります。

(2)データ承認・送信

(それぞれ「承認」「送信」権限が付与された「利用者ID」をお持ちの方に限ります。)

- ①総合振込のメニュー一覧から、「データ承認・送信」を選択し、クリックします。
- ②「送信データ選択」画面が表示されるので、該当データ(「状態」が「承認待」となっていることを確認してください)をラジオボタンで選択し、**承認** ボタンをクリックしてください。

**総合振込**

- データ登録: データ登録を行います。
- データ承認・送信**: データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷: 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスタ参照: 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成: 受取人マスタの作成を行います。
- 検索グループ名称登録: 検索グループ名称の登録を行います。

**送信データ選択**

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択し印刷(RTF)印刷(PDF)を押してください。

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名	振込 指定日	振込合計件数 /金額
<input type="radio"/>	1	送信済	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ	06月30日	3件 ¥59,568
<input type="radio"/>	2	送信待	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ	07月11日	5件 ¥68,568
<input checked="" type="radio"/>	3	承認待	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ	07月11日	5件 ¥5,000

(※【承認待】であることを確認)

- ③「承認確認」画面が表示されるので、取引内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**了解** ボタンをクリックしてください。
- ④再度、「送信データ選択」画面が表示されるので、先ほど「承認」したデータの状態が「送信待」となっていることを確認のうえ、**送信** ボタンをクリックしてください。

**承認確認**

最終更新日時: 08年12月05日 10時45分56秒  
最終更新者: トマト 一郎

振込指定日: 12月10日

データコメント:

支店コード: 001 支店名:

預金種目: 普通預金 口座番号:

依頼人コード: 0000000001 依頼人カナ名称:

合計件数: 19件 合計金額:

利用者確認暗証番号: ●●●●

承認しますか?

了解 キャンセル

**送信データ選択**

データ登録画面にて「承認待」と選択したデータがこの画面に表示されます。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択し印刷(RTF)印刷(PDF)を押してください。

選択	番号	状態	最終更新日 /更新者	データコメント /依頼人名
<input type="radio"/>	1	送信済	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ
<input type="radio"/>	2	送信待	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ
<input checked="" type="radio"/>	3	送信待	16年06月17日 ヨウケン	トヨタ

(※【送信待】になっていることを確認)

- ⑤「送信確認」画面が表示されるので、内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。
- ⑥「パスワード入力」画面が表示されるので、お届けの「ファイルアクセスキー」を入力し、**了解** ボタンをクリックして、送信を実行してください。

**送信確認**

振込指定日: 12月10日

データコメント:

◇サイクル番号: ※サイクル番号が未入力の場合は、自

支店コード: 001 支店名:

預金種目: 普通預金 口座番号:

依頼人コード: 0000000001 依頼人カナ名称:

合計件数: 19件 合計金額:

利用者確認暗証番号: ●●●●

送信しますか?

実行 キャンセル

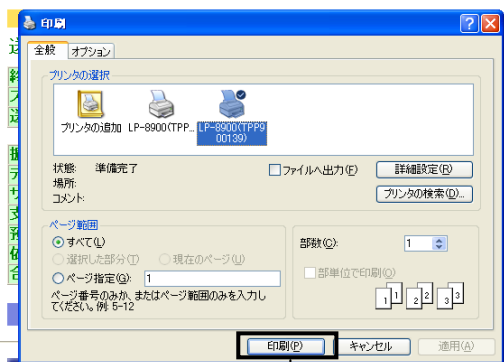
**パスワード入力**

全銀パスワード: \*\*\*\*\*

◆ファイルアクセスキー:

了解 キャンセル

- ⑦送信終了後、「送信結果」画面に、印刷ダイアログが重なって表示されますので、必要な場合は、画面印刷を行ってください。  
 ⑧印刷ダイアログが消えると、「送信結果」画面が表示されるので、**確認** ボタンをクリックしてください。



※印刷された送信結果画面コピーは、社内の確認書類としてご利用になれます。

ファイル伝送 総合振込 データ承認・送信			
<b>送信結果</b>			
終了時刻	08年12月05日 12時10分48秒		
ステータス	正常送信		
送信者	トマト 一郎		
振込指定日	12月10日		
データコメント			
サイクル番号	01		
支店コード	001	支店名	ホンデン
預金種目	普通預金	口座番号	
依頼人コード	000000001	依頼人カナ名称	
合計件数	19件	合計金額	¥686,745

確認 を押してください。



「送信データ選択」画面に戻ります。

なお、送信前に、作成されたデータの日付・フォーマット等を事前にシステムでチェックする機能(事前チェック)を備えています。「事前チェック」でエラーを検出した場合、該当のデータ番号とエラー内容の詳細を表示しますので、もう一度確認を行ってください。

#### 【送信確認時に<事前チェックエラー>が出力された場合の取扱い】

- ①「送信確認」画面より、**実行** ボタンをクリックした際に事前チェックを行います。エラーを検出した場合は、該当のデータ番号とエラー内容の詳細を表示しますので、**キャンセル** ボタンをクリックしてください。
- ②「送信データ選択」画面が表示されるので、**メニューへ戻る** ボタンをクリックしてください。
- ③「メニュー」画面が表示されるので、**データ登録** ボタンをクリックしてください。
- ④「振込データ選択」画面が表示されるので、該当のデータを選択し、**修正** ボタンをクリックしてエラーデータの修正を行ってください。
- ⑤エラーデータの修正後は、通常の振込操作の流れに沿って操作してください。

### (3) 通信結果報告書印刷

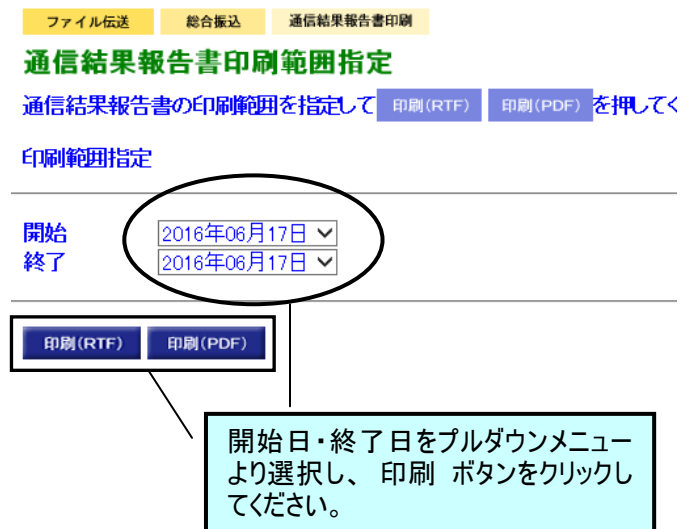
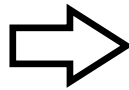
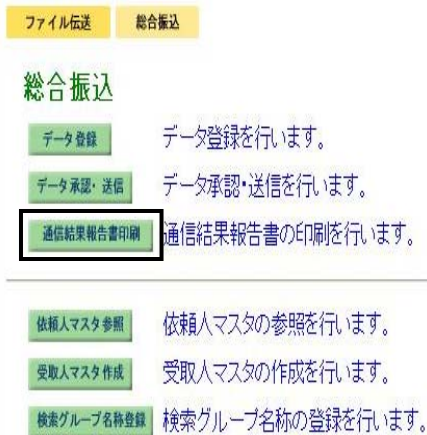
取引結果、取引日時および「サイクル番号」等を表示した「通信結果報告書」の出力ができます。

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「総合振込」を選択してください。



②「総合振込」のメニュー一覧から、「通信結果報告書印刷」を選択し、クリックしてください。

③「振込データ選択」画面が表示されるので、「新規」ボタンをクリックします。



(4) 依頼人マスタ参照

お届けいただいた総合振込の契約内容(契約名義および資金決済口座)を、「依頼人コード」(自振コード)単位で一覧表示します。

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「総合振込」を選択してください。



②「総合振込」のメニュー一覧から、「依頼人マスタ参照」を選択し、クリックしてください。

③「依頼人マスター一覧」が表示されるので、参照する依頼人の「依頼人カナ名称／漢字名称」のリンクをクリックしてください。

④「依頼人マスタ詳細情報」画面が表示されますので、ご確認ください。

( **確認** ボタンをクリックすると、「依頼人マスター一覧」画面に戻ります。)

ファイル伝送    総合振込

**総合振込**

- データ登録    データ登録を行います。
- データ承認・送信    データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷    通信結果報告書の印刷を行います。

---

- 依頼人マスタ参照**    依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成    受取人マスタの作成を行います。
- 検索グループ名称登録    検索グループ名称の登録を行います。

ファイル伝送    総合振込    依頼人マスタ参照

**依頼人マスター一覧**

※「依頼人カナ名称/漢字名称」のリンクをクリックしてください。

番号	依頼人コード	依頼人カナ名称 /漢字名称	金融機関名 /支店名	預金種目 /口座番号
1	0000003846	トマトショウジ (カ) トマト商事株式会社	トマト銀行 総社支店	普通預金 1234567
2	0000003846	トマトショウジ (カ) トマト商事株式会社	トマト銀行 専断支店	普通預金 1234567

依頼人カナ名称/漢字名称のリンクをクリックすると依頼人マスタ詳細情報を表示します。

**確認** ボタンをクリックすると、「依頼人マスター一覧」画面に戻ります。

ファイル伝送    総合振込    依頼人マスタ参照

**依頼人マスタ詳細情報**

金融機関コード(枝番)	0566001)	支店コード	003
金融機関カナ名称	トマト	支店カナ名称	アウヅキ
金融機関漢字名称	トマト銀行	支店漢字名称	総社支店
預金種目	普通預金	口座番号	1234567
依頼人コード	0000003846		
依頼人カナ名称	トマトショウジ (カ)		
依頼人漢字名称	トマト商事株式会社		
区分	共用		
コメント			

**確認**



(5) 受取人マスタ作成

受取人マスタの登録・修正およびファイル出力を行う機能です。

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「総合振込」を選択してください。



②「総合振込」のメニュー一覧から、「受取人マスタ作成」を選択し、クリックしてください。

**総合振込**

- データ登録: データ登録を行います。
- データ承認・送信: データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷: 通信結果報告書の印刷を行います。
- 依頼人マスタ参照: 依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成**: 受取人マスタの作成を行います。
- 検索グループ名称登録: 検索グループ名称の登録を行います。

受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

表示順を指定してください。  
名称順

<<35件中 1~20 件目を表示>>

選択	番号	種別	コード1 / コード2	受取人カナ名称 / 漢字名称	金融機関名 / 支店名	預金種目 / 口座番号	区分	グループ指定
								1 2 3 4 5 6 7 8
<input type="radio"/>	1	総振		トマトサービス (カトマトサービス株)	トマト銀行 本店営業部	普通預金 1234567	電信当方	01000000
<input type="radio"/>	2	総振		トマトコウギョウ (カトマト工業株式会社)	トマト銀行 倉敷支店	普通預金 2345678	電信先方	01000000
<input type="radio"/>	3	総振		トマトシロウ	トマト銀行 総社支店	普通預金 3456789	電信当方	01000000
<input type="radio"/>	4	総振		トマトショウテン	トマト銀行 西大寺支店	普通預金 4567890	電信当方	01000000

受取人カナ名称 / 漢字名称のリンクをクリックすると受取人マスタ詳細を表示します。グループ指定の数字は検索グループの登録状況を表します。(1=登録済み、0=未登録) 但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

新規 修正 削除 印刷 外部ファイル入力 外部ファイル出力 金融機関情報チェック

- ① 新規
- ② 修正
- ③ 削除
- ④ 印刷
- ⑤ 外部ファイル入力
- ⑥ 外部ファイル出力
- ⑦ 金融機関情報チェック

①「新規」・・・新しい受取人情報をマスタに追加する機能です。

**新規** ボタンをクリックすると「受取人マスタ登録」画面が表示されるので、必須事項を入力して、**登録** ボタンをクリックしてください。

受取人マスタ登録

◆=必須入力 ◇=任意入力

◆金融機関コード	0566	◆支店コード	001
◆金融機関カナ名称	トマト	◆支店カナ名称	ホntenエイギョウブ
◆金融機関漢字名称	トマト銀行	◆支店漢字名称	本店営業部
◆預金種目	普通預金	◆口座番号	2345678
◆受取人カナ名称	トマト		
◇受取人漢字名称	トマト商店		
◇顧客コード1		◇顧客コード2	
◆振込指定区分	電信振込	◆手数料区分	当方負担
◆検索用カナ名称	トマト		
◇グループ指定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

登録 一覧表示 クリア

※ **登録** ボタンをクリックすると、再度入力画面が表示され、連続して登録を行うことができます。登録を終了する場合は、一覧表示 ボタンをクリックすると、「受取人マスター一覧」に戻ります。

②「修正」・・・現在登録されているマスタ情報を修正する機能です。

修正するマスタをラジオボタンで選択し、**修正** をクリックすると選択したマスタ情報が入力された状態で「受取人マスタ登録」画面が表示されます。必要事項を入力したうえで、「新規」に準じて **登録** ボタンをクリックしてください。

③「削除」・・・現在登録されているマスタ情報を削除する機能です。

削除するマスタをラジオボタンで選択し、**削除** ボタンをクリックしてください。

- ④「印刷」・・・現在登録されているマスタ情報を RTF 形式、または PDF 形式で出力します。  
 (※最新のマスタ情報は、常にダウンロードして、ファイルで保存していただくをお願いします。)

⑤「外部ファイル入力」

表計算ソフト等の外部作成されたファイルを取り込んで、マスタに追加する機能です。  
 外部ファイル入力 ボタンをクリックすると「外部ファイル入力」画面が表示されますので、つぎの手順で必要事項を入力し、アップロード ボタンをクリックしてください。

外部ファイル入力結果

処理開始日・時間	08年12月06日11時22分15秒
処理終了日・時間	08年12月06日11時22分20秒
入力件数	7件
正常処理件数	5件
異常処理件数	2件
登録処理件数	5件

外部ファイル入力処理で正しく処理できないデータがありました。

レコード位置	入力レコード内容	理由
1	0566 トマト銀行, トマト銀行, 001, 本店営業部, 1, 2345678, トマト銀行, トマト商店, 7, 0	不正文字存在

エラーとなったデータの「項目名」「理由」が表示されます。

< 必須項目 >

(a) ファイル種別

取り込むファイルの種別を「全銀ファイル」または「CSVファイル」のいずれかで選択してください。  
 「全銀ファイル」・・・全国銀行協会が指定する「全銀フォーマット形式」で作成されたファイルです。  
 「CSVファイル」・・・データ項目間をカンマ(,)で区切ったファイル形式。テキストファイルとしては一般的な形式です。

(b) ファイルパス名

**参照** ボタンをクリックし、取り込みを行うファイルのパス(ファイルの保存場所)を指定してください。

< 任意項目 >

(c) 手数料区分

取り込むファイルの振込手数料に関する取扱が、すべて「当方負担」または「先方負担」である場合に限り、いずれかをラジオボタンで選択してください。

(d) 検索グループ区分

取り込むファイルの明細が、すでに登録されている「検索グループ」のいずれかに該当する場合、対象の「検索グループ」をチェックマークで選択してください。

(e) 動作モード

今回取り込む受取人情報の中に、既にマスタに存在する明細がある場合、該当の明細を今回取り込む情報で上書きしてよい場合は、チェックしてください。  
 この欄にチェックが無い場合、登録済みの明細データを取り込もうとするとエラーになります。

⑥「外部ファイル出力」

作成されたマスタを CSV 形式のファイルに出力する機能です。**外部ファイル出力** ボタンをクリックすると「外部ファイル出力」画面が表示されるので、**ダウンロード** ボタンをクリックしてください。

⑦「金融機関情報チェック」

現在、マスタに登録されている金融機関・支店情報(コードおよび名称)を最新の金融機関情報一覧と照合し、チェックする機能です。

- (a) 金融機関情報チェック ボタンをクリックするとマスタの照合作業を開始します。
- (b) 照合作業が完了すると「金融機関情報チェック結果」画面が表示されるので、「エラー件数」および「エラー内容」の詳細を確認してください。
- (c) エラー内容を修正する場合は、受取人カナ名称/漢字名称のリンクをクリックすると各マスタの訂正画面が表示されるので、金融機関情報の訂正を行ってください。

※リンクをクリックすると「マスタ訂正」画面を表示

(6) 検索グループ名称登録

検索グループ名を登録する機能です。

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「総合振込」を選択してください。



②「総合振込」のメニュー一覧から、「検索グループ名称登録」を選択し、クリックしてください。

③「検索グループ名称登録」画面が表示されるので、グループ名称を入力し、**登録** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送    総合振込

**総合振込**

- データ登録    データ登録を行います。
- データ承認・送信    データ承認・送信を行います。
- 通信結果報告書印刷    通信結果報告書の印刷を行います。

---

- 依頼人マスタ参照    依頼人マスタの参照を行います。
- 受取人マスタ作成    受取人マスタの作成を行います。
- 検索グループ名称登録**    検索グループ名称の登録を行います。

ファイル伝送    総合振込    検索グループ名称登録

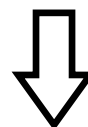
**検索グループ名称登録** (◆=必須)

グループ名称を入力してください。

◇グループ名称1	10日締め	◇グループ名称2	20日締め
◇グループ名称3	25日締め	◇グループ名称4	月末締め
◇グループ名称5		◇グループ名称6	
◇グループ名称7		◇グループ名称8	

**登録**

(グループ名称登録)



ファイル伝送    総合振込    検索グループ名称登録

**検索グループ名称登録確認**

グループ名称を登録しました。

グループ名称1	10日締め	グループ名称2	20日締め
グループ名称3	25日締め	グループ名称4	月末締め
グループ名称5		グループ名称6	
グループ名称7		グループ名称8	

**メニューへ戻る**