

5. 外部ファイル送受信

他のシステムやソフトで作成したファイルを送信する(外部ファイル送信)、あるいは、受信したファイルを他のシステムやソフトに取り込む(外部ファイル受信)、など、外部とのデータ連携を行う仕組みです。

※預金口座振替対象口座はトマト銀行の口座のみです。

他行口座が含まれる場合はお取扱いできませんのでご注意ください。

(1) 外部ファイル送信

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「外部ファイル送受信」を選択してください。



②「外部ファイル送受信」メニューが表示されるので、「外部ファイル送信」ボタンを選択し、クリックしてください。

③「送信テーブル選択」画面が表示されるので、**新規** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信

外部ファイル送信 外部ファイル送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。

通信結果報告書印刷 通信結果報告書の印刷を行います。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信テーブル選択

新規 修正 アップロード

選択	番号	業務名称	注釈(コメント)	最終送信日 / 送信者	指定日	合計件数 / 金額
<input type="radio"/>	1	総合振込	コメント1	08年12月10日10時30分 トマト 一郎	12月25日	85件 / ¥12,000,000
<input type="radio"/>	2	預金口座振替	コメント2			

業務名称のリンクをクリックすると送信テーブルの詳細情報を表示します。
送信テーブルの削除は詳細情報の表示画面から行ってください。

新規 修正 アップロード

④「送信テーブル作成」画面が表示されるので、業務名称を選択し、**登録** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

2014/02/18 14:00

送信テーブル作成 (◆=必須入力 ◇=任意入力)

◆金融機関接続情報の枝番コード 01 金融機関接続情報

◆業務名称 総合振込

ファイル情報

◆レコード長 120
※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。

◆全銀伝送上のファイル名 502001210000

◇注釈(コメント)

※使用する業務名称を選択してください。

※業務名称を選択すると自動的に表示されます。

※コメントやメモを任意でご入力いただくと「送信テーブル選択」画面の一覧表示に出力します。

登録 キャンセル

⑤「送信テーブル選択」画面が再度表示されるので、先ほど登録したファイルを「選択」欄のラジオボタンで選択し、アップロードボタンをクリックしてください。

※クリックすると詳細情報を参照できます。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信テーブル選択

新規 修正 アップロード

選択	番号	業務名称	注釈(コメント)	最終送信日 /送信者
<input type="radio"/>	1	総合振込	コメント1	08年12月10日10時30分 トマト 一郎
<input type="radio"/>	2	預金口座振替	コメント2	

業務名称のリンクをクリックすると送信テーブルの詳細情報を表示します。
送信テーブルの削除は詳細情報の表示画面から行ってください。

新規 修正 アップロード

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信テーブル詳細情報

金融機関枝番コード	01
業務名称	預金口座振替
レコード長	120
全銀伝送上のファイル名	502001910100
注釈(コメント)	コメント2

確認 削除

⑥「アップロード開始」画面が再度表示されるので、アップロードするファイルを指定して、「実行」ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信 201

アップロード開始 (◆=必須入力◇=任意入力)

送信するファイルのパス名を指定し、「実行」を押してください。

◆ファイルパス名 C:\¥送信フォルダ\¥総合振込データ.txt 参照

実行 キャンセル

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

アップロード中

ただいまファイルをアップロード中です。
しばらくお待ちください。

アップロードするファイルの選択

総合振込データ.txt

実行

「送信確認」画面が表示されます。

アップロードしたファイルの明細の確認・印刷を行う場合は、「印刷条件指定」ボタンをクリックして、確認・印刷してください。

送信確認

表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、印刷条件指定

業務名称	総合振込		
注釈(コメント)			
◇サイクル番号			

サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

振込指定日	06月30日		
金融機関コード	0566	金融機関名	トマト
支店コード	001	支店名	ホフアン
預金種目	普通預金	口座番号	*****
依頼人コード		依頼人カナ名称	トマトショウテン
合計件数	3件		合計金額 ¥59,568

利用者確認暗証番号 ソフトウェアキー

送信しますか？

送信 印刷条件指定 キャンセル

印刷条件指定

印刷条件指定

外部ファイルの印刷件数を指定して 印刷(RTF) 印刷(PDF) を押してください。

1000件を超える明細は印刷できません。また、外部ファイル送信後印刷はできません。

振込指定日	06月30日		
金融機関コード	0566	金融機関名	トマト
支店コード	001	支店名	ホフアン
預金種目	普通預金	口座番号	*****
依頼人コード		依頼人カナ名称	トマトショウテン
合計件数	3件		合計金額 ¥59,568

印刷件数指定 1~3

印刷(RTF) 印刷(PDF) 戻る

印刷条件指定

印刷(RTF) 印刷(PDF) 戻る

⑦「送信確認」画面が表示されるので、内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**送信** ボタンをクリックしてください。

⑧「パスワード入力」画面が表示されるので、お届けの「ファイルアクセスキー」を入力し、**了解** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信確認

表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には **印刷条件指定** を押してください。

業務名称	総合振込		
注釈(コメント)			
◇サイクル番号			

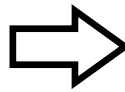
◇サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

振込指定日	07月15日	金融機関名	トト
金融機関コード	0566	支店コード	001
支店コード	001	支店名	ホソデン
預金種目	普通預金	口座番号	
依頼人コード		依頼人カナ名称	トトショウテン
合計件数	3件	合計金額	¥59,568

利用者確認暗証番号 **ソフトウェアキーボード表示**

送信しますか？

送信 印刷条件指定 キャンセル



ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

パスワード入力

全銀パスワード

◆ファイルアクセスキー

了解 キャンセル

⑨送信終了後、「送信結果」画面に、印刷ダイアログが重なって表示されるので、必要な場合は、画面印刷を行ってください。

⑩印刷ダイアログが消えると「送信結果」画面が表示されるので、**確認** ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信結果

終了時刻
ステータス
送信者

業務名称	総合振込
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

振込指定日
金融機関コード
金融機関名
支店コード
支店名
預金種目
口座番号
依頼人コード
依頼人カナ名称
合計件数
合計金額

印刷

プリンターの選択

TPP900359 (EPSON LP-S3200)
TPP900500 (OKI B821n-T)
TPP900636 (OKI C811dn-T)
TPP900674 (OKI B821n-T)

状態: 準備完了 ファイルへ出力(O) **詳細設定(B)**

場所: **プリンターの検索(Q)...**

コメント:

ページ範囲

すべて(L) 選択した部分(T) 現在のページ(U)

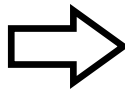
ページ指定(G): 1 部単位で印刷(O)

ページ番号のみが、またはページ範囲のみを入力してください。例: 5-12

1 2 3

印刷(P) キャンセル 適用(A)

印刷 を押してください



ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル送信

送信結果

終了時刻	16年06月21日 10時04分05秒
ステータス	正常送信
送信者	リョウジヤ1

業務名称	総合振込
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

振込指定日	07月15日	金融機関コード	0566
金融機関コード	0566	金融機関名	トト
支店コード	001	支店名	ホソデン
預金種目	普通預金	口座番号	
依頼人コード		依頼人カナ名称	トトショウテン
合計件数		合計金額	

確認 を押してください。

確認

※印刷された送信結果画面コピーは、社内の確認書類としてご利用に慣れます。

(2) 外部ファイル受信

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「外部ファイル送受信」を選択してください。

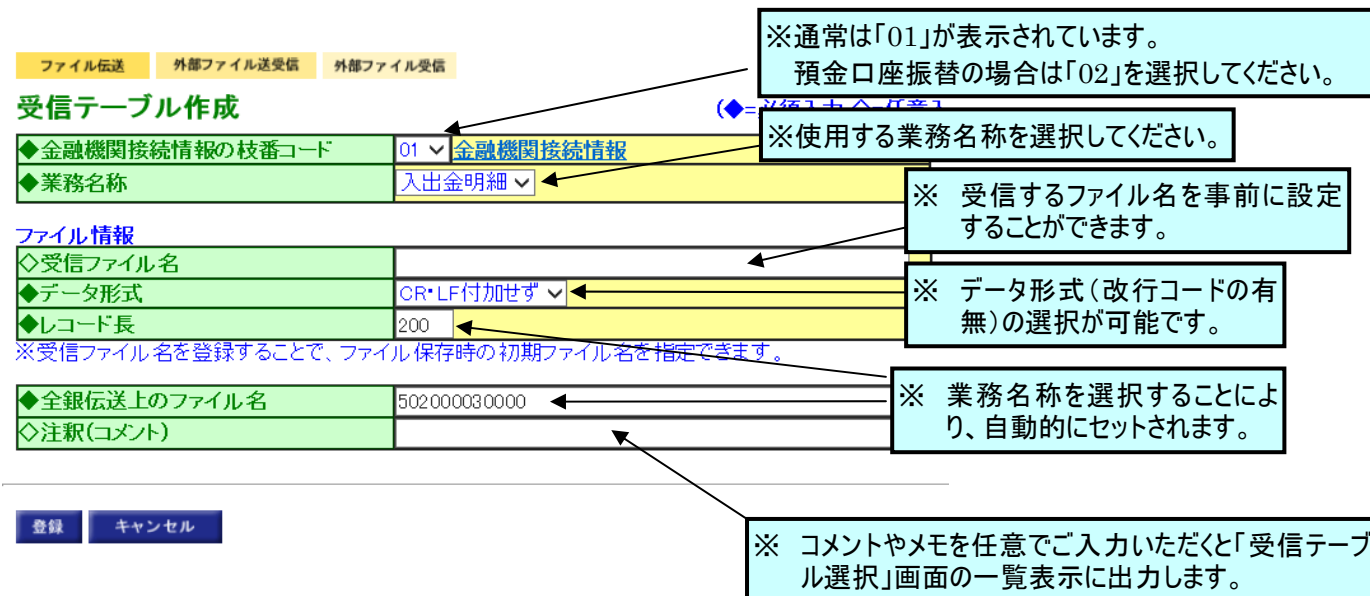


②「外部ファイル送受信」メニューが表示されるので、「外部ファイル受信」ボタンを選択し、クリックしてください。

③「受信テーブル選択」画面が表示されるので、「新規」ボタンをクリックしてください。



④「受信テーブル作成」画面が表示されるので、業務名称を選択し、「登録」ボタンをクリックしてください。



- ⑤「受信テーブル選択」画面が再度表示されるので、先ほど登録したファイルを「選択」欄のラジオボタンで選択し、**選択** ボタンをクリックしてください。

※クリックすると詳細情報を参照できます。

受信テーブル選択

選択	番号	業務名称	注釈(コメント)	最終受信日	受信者
<input type="radio"/>	0	入出金明細	コメント1	2008年12月09日18時18分	-
<input type="radio"/>	2	振込入金明細	コメント2	-	-

業務名称のリンクをクリックすると受信テーブルの詳細情報を表示します。
受信テーブルの削除は詳細情報の表示画面から行ってください。

受信テーブル詳細情報

金融機関枝番コード	01
業務名称	入出金明細
受信ファイル名	
レコード長	200
データ形式	CR*LF付加
全銀伝送上のファイル名	502000030000
注釈(コメント)	コメント1

- ⑥「受信確認」画面が表示されるので、内容を確認のうえ、「利用者確認暗証番号」を入力し、**受信** ボタンをクリックしてください。

- ⑦「パスワード入力」画面が表示されるので、お届けの「ファイルアクセスキー」を入力し、**了解** ボタンをクリックしてください。

受信確認

業務名称	入出金明細
注釈(コメント)	コメント1
サイクル番号	

受信でサイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
再受信の場合、サイクル番号は入力必須です。

利用者確認暗証番号 ●●●●●●

パスワード入力

全銀パスワード *****

◆ファイルアクセスキー

受信中

ただいまファイルを受信中です。
しばらくお待ちください。

- ⑧受信終了後、「受信結果」画面に、ファイル保存を促すメッセージが重なって表示されるので**OK**ボタンをクリックしてください。

- ⑨続いて、印刷ダイアログが表示されるので、必要な場合は、画面印刷を行ってください。

受信結果

表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には を

終了時刻	16年06月17日 14時23分58秒
ステータス	正常受信
受信者	リヨウシャ1

Web ページからのメッセージ

ファイル保存を押し、ファイルを保存してから確認を押しください。

受信結果

表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合には を

終了時刻	
ステータス	
受信者	

業務名称

金融機関コード

金融機関名

注釈(コメント)

サイクル番号

印刷

※印刷された送信結果画面コピーは、社内の確認書類としてご利用になれます。

⑩印刷ダイアログが消えると「受信結果」画面が表示されるので **ファイル保存** ボタンをクリックして、受信したファイルを保存してください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル受信

受信結果

表示中の外部ファイルの明細を印刷するには **印刷条件指定** を押して

終了時刻	16年06月17日 14時23分58秒
ステータス	正常受信
受信者	ワウシャ1

業務名称	入出金明細
金融機関コード	0566
金融機関名	トマト
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

ファイル保存 を押し、ファイルを保存してから **確認** を押してください。

ファイル保存 **確認** **印刷条件指定**




受信ファイルの明細を確認・印刷を行う場合は、**印刷条件指定** ボタンをクリックして、確認・印刷してください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル受信

受信結果

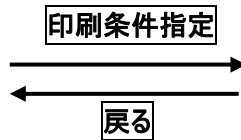
表示中の外部ファイルの明細を印刷するには **印刷**

終了時刻	16年06月17日 14時23分58秒
ステータス	正常受信
受信者	ワウシャ1

業務名称	入出金明細
金融機関コード	0566
金融機関名	トマト
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

ファイル保存 を押し、ファイルを保存してから **確認** を

ファイル保存 **確認** **印刷条件指定**



ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル受信

印刷条件指定

外部ファイルの印刷件数を指定して **印刷(RTF)** **印刷(PDF)** を押してください。

1000件を超える明細は印刷できません。また、外部ファイル受信結果確認後印刷はできません。

<<3ファイル中1ファイル目を表示>>

作成日	28年07月08日	種金種日	普通預金
勘定期間	28年06月30日~28年06月30日		
金融機関コード	0566	金融機関名	トマト
支店コード	001	支店名	ホソケン
口座番号		口座名義人	トマトワウシャ
通帳・証書区分	通帳		
取引残高			¥788,193
入金件数	0件	入金金額合計	¥0
出金件数	4件	出金額合計	¥124,814
取引残高			¥663,379

印刷件数指定 1~4

印刷(RTF) **印刷(PDF)** **戻る**

⑪受信ファイルの保存完了後、「受信結果」画面で**確認**ボタンをクリックしてください。

ファイル伝送 外部ファイル送受信 外部ファイル受信

受信結果

表示中の外部ファイルの明細を印刷するには **印刷条件指定** を押して

終了時刻	16年06月17日 14時23分58秒
ステータス	正常受信
受信者	ワウシャ1

業務名称	入出金明細
金融機関コード	0566
金融機関名	トマト
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

ファイル保存 を押し、ファイルを保存してから **確認** を押してください。

ファイル保存 **確認** **印刷条件指定**

(3) 通信結果報告書印刷

取引結果、取引日時および「サイクル番号」等を表示した「通信結果報告書」の出力ができます。

①メインメニューから「ファイル伝送」⇒「外部ファイル送受信」を選択してください。



②「外部ファイル送受信」のメニュー一覧から、「通信結果報告書印刷」を選択し、クリックしてください。

③「通信結果報告書印刷範囲指定」画面が表示されるので、印刷範囲を日付単位で指定して、「印刷」ボタンをクリックしてください。

A screenshot of the '通信結果報告書印刷範囲指定' (Communication Result Report Printing Range Specification) screen. The page has a breadcrumb trail: 'ファイル伝送' > '外部ファイル送受信' > '通信結果報告書印刷'. The main heading is '通信結果報告書印刷範囲指定'. Below the heading, there is a blue instruction: '通信結果報告書の印刷範囲を指定して印刷(RTF)印刷(PDF)を押してください。' and a sub-heading '印刷範囲指定'. There are two date selection fields: '開始' (Start) and '終了' (End), both set to '2016年06月17日'. Below these fields are two buttons: '印刷(RTF)' and '印刷(PDF)'. A callout box with a black border and light blue background points to the date fields, containing the text: '開始日・終了日をプルダウンメニューより選択し、「印刷」ボタンをクリックしてください。' A large white arrow points from the left side of the image towards the right side.