

5 サービスご利用前手続き

5-1 【管理者】パソコンの事前準備作業

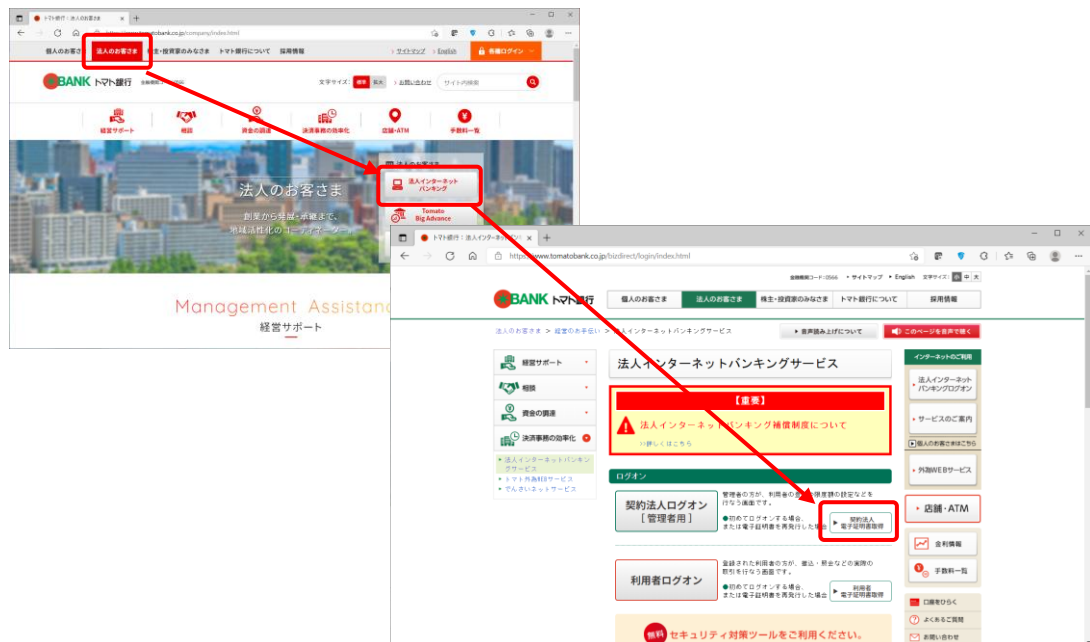
管理者が使用するパソコンに電子証明書を取得が必要となります。
使用するパソコンは事前に以下を確認ください。

- OS とブラウザの環境が当社推奨のものであること
「3-4 ご利用環境（パソコンのOSとブラウザについて）」を参照
- 「信頼済みサイト」にWebサイト（URL）を登録してあること
「3-4 ご利用環境（信頼済みサイトの登録について）」を参照
- 受信可能なEメールアドレスをお持ちであること

5-2 【管理者】電子証明書の取得

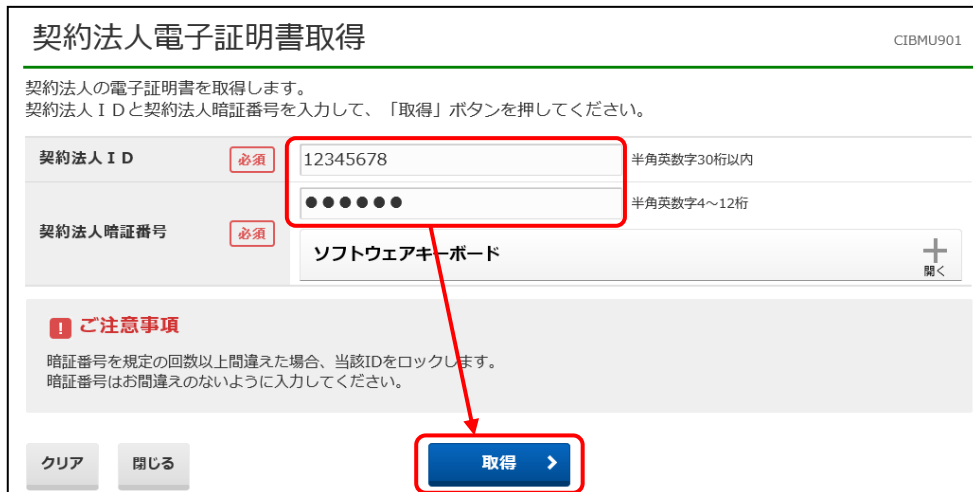
① 法人インターネットバンキングを開きます。

トマト銀行ホームページ (<https://www.tomatobank.co.jp/>) の「法人のお客さま」から、「法人インターネットバンキング」→「契約法人電子証明書取得」を押します。



5 サービスご利用前手続き

- ② 契約法人電子証明書取得画面で「契約法人ID」、「契約法人暗証番号」を入力して、**取得**ボタンを押します。



契約法人電子証明書取得 CIBMU901

契約法人の電子証明書を取得します。
契約法人IDと契約法人暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	12345678	半角英数字30桁以内
契約法人暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

！ ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **取得 >**

- ③ 電子証明書取得実行画面で**ダウンロード**ボタンを押して、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードします。



電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

【Step 2】専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

【Step 3】証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル **実行 >**

5 サービスご利用前手続き

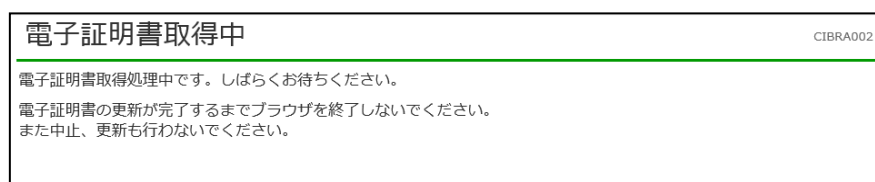
- ④ ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」をクリックし、専用アプリケーションを起動します。



- ⑤ 専用アプリケーション「RA カスタムプラグイン」が起動した状態で、電子証明書取得実行画面で「実行」ボタンを押します。

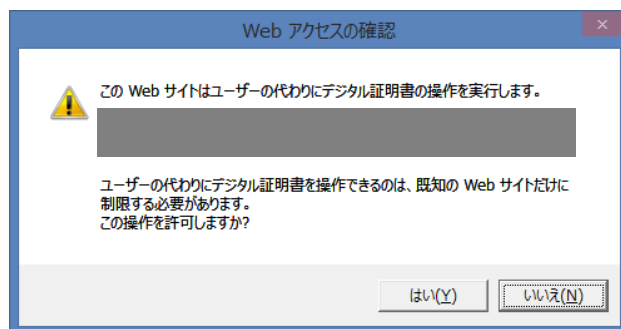


- ⑥ 電子証明書取得中画面が表示されるので、しばらくお待ちください。

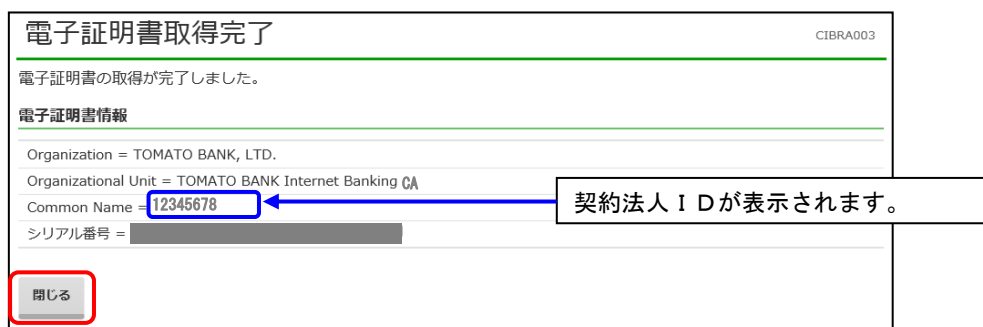


5 サービスご利用前手続き

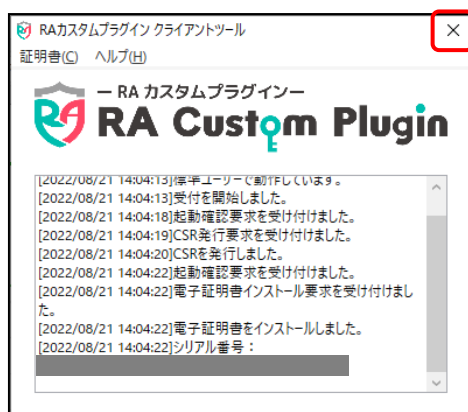
- (注) 以下の注意メッセージが表示された場合は「はい」を押します。
(ご利用環境により表示が異なります。)
同じ注意メッセージが2回表示されることがありますが、全て「はい」を押します。



- ⑦ 電子証明書取得完了画面が表示されると、電子証明書の取得が完了です。内容を確認して「閉じる」ボタンを押してください。
「Common Name」には契約法人IDが表示されます。



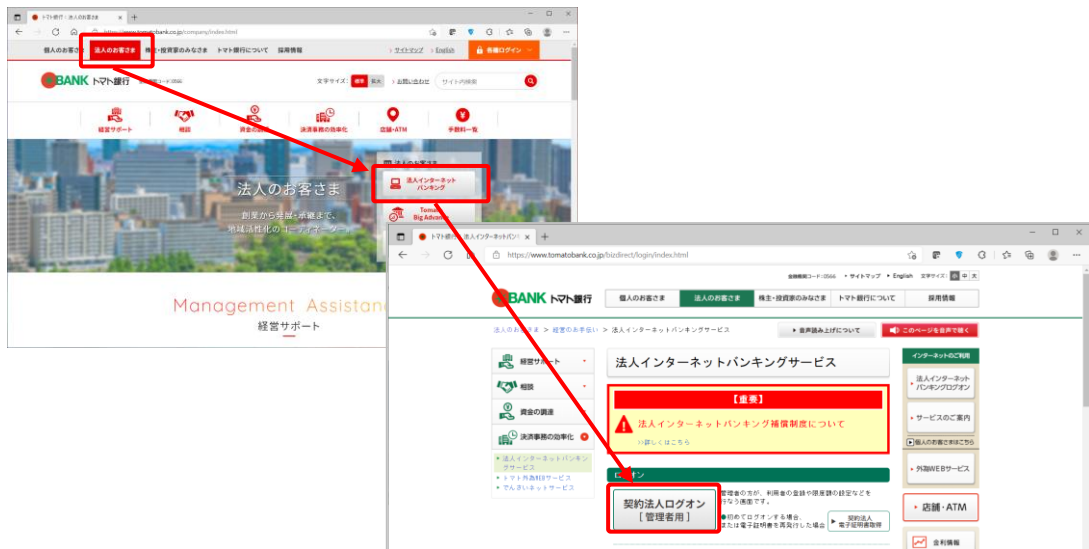
- ⑧ 専用アプリケーション「RA カスタムプラグイン」を「×」ボタンで閉じます。



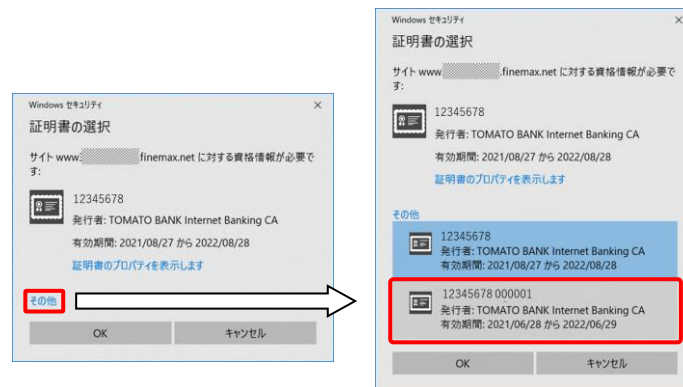
5 サービスご利用前手続き

5-3 【管理者】開通確認（初回ログオン処理）

- ① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から「法人インターネットバンキング」→「契約法人ログオン[管理者用]」を押します。



- ② 電子証明書選択画面が表示されるので、取得した電子証明書を選択し「OK」を押します。
※電子証明書を複数登録している場合でも1件のみ表示されます。必要な電子証明書が見つからない場合は「その他」リンクを押すと、下部にその他の電子証明書が表示されますので、使用する証明書を選択して「OK」を押してください。



- ③ 契約法人ログオン画面で「契約法人暗証番号」を入力し、「ログオン」ボタンを押します。

契約法人ログオン(電子証明書方式) CIBMU109

契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン >**

5 サービスご利用前手続き

- ④ 契約法人開通確認画面で、「契約法人暗証番号」、「契約法人確認暗証番号」の変更ならびに「契約法人Eメールアドレス」の登録をおこない、**次へ**ボタンを押します。

【契約法人暗証番号の変更】

- ① 申込書でお届けの契約法人暗証番号を入力
 - ② 今後使用したい契約法人暗証番号を入力
 - ③ 今後使用したい契約法人暗証番号を再入力
(入力間違い防止のため)
- ※ 新しく登録した暗証番号が今後有効となりますのでお忘れにならないようにお願いいたします。

契約法人暗証番号、契約法人確認暗証番号は 4-12 桁の半角英数字
(英字の小文字、大文字は区別します。)

【契約法人確認暗証番号の変更】

- ④ 申込書でお届けの契約法人確認暗証番号を入力
 - ⑤ 今後使用したい契約法人確認暗証番号を入力
 - ⑥ 今後使用したい契約法人確認暗証番号を再入力
(入力間違い防止のため)
- ※ 新しく登録した暗証番号が今後有効となりますのでお忘れにならないようにお願いいたします。

【契約法人Eメールアドレスの設定】

- ⑦ 契約法人Eメールアドレスを入力
- ⑧ 契約法人Eメールアドレスを再入力
(入力間違い防止のため)

- ⑤ 契約法人ワнтаイムパスワード入力画面で管理者のワнтаイムパスワードを登録します。**未利用の『ご利用者カード』を1枚用意してください。**

※未利用の『ご利用者カード』が無い場合は、『ご利用者カード』の追加発行の手続きが必要となりますので、お取引店で手続きをお願いいたします。

以下例のように『ご利用者カード』裏面のシリアル番号とワнтаイムパスワードを入力し、**次へ**ボタンを押します。

【ご利用者カード裏面】

5 サービスご利用前手続き

- ⑥ 管理者トップページ画面が表示されましたら、開通確認（初回ログオン処理）は終了です。引き続き利用者情報登録をお願いいたします。

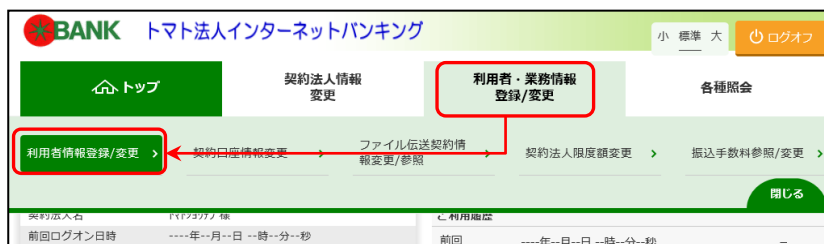


The screenshot shows the Administrator Top Page of Tomat Bank. The page header includes the Tomat Bank logo and navigation tabs for '契約法人情報変更', '利用者・業務情報登録/変更', and '各種照会'. The main content area displays '管理者トップページ' with a timestamp of '2017年12月28日 15時20分27秒' and a user ID 'CIBMU106'. Below this, there are two tables: one for '契約法人名' (Tomat Bank) and another for 'ご利用履歴' (Usage History).

契約法人名		ご利用履歴	
前回ログオン日時	----年--月--日 --時--分--秒	前回	----年--月--日 --時--分--秒
Eメールアドレス	-----@-----.co.jp	2回前	----年--月--日 --時--分--秒
電子証明書の有効期限	2018年12月28日 08時59分59秒	3回前	----年--月--日 --時--分--秒

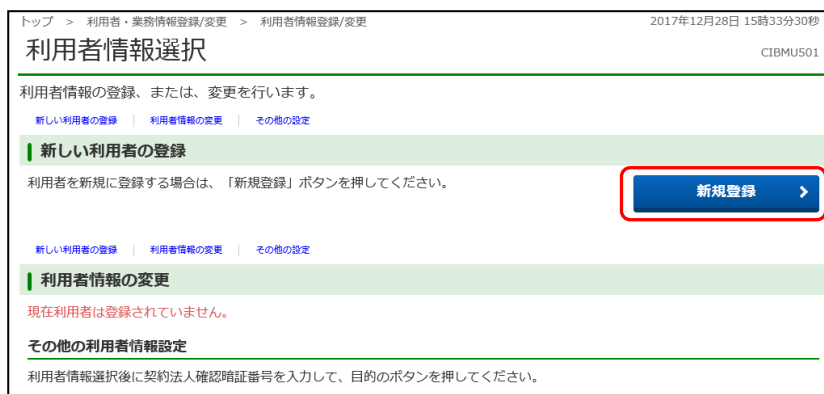
5-4 【管理者】利用者情報登録（電子証明書発行）

- ① 管理者トップページ画面の「利用者・業務情報 登録/変更」タブを押し、続いて「利用者情報登録/変更」ボタンを押します。



This screenshot shows the same Administrator Top Page as above, but with red boxes highlighting the '利用者・業務情報 登録/変更' tab and the '利用者情報登録/変更' button. Red arrows indicate the navigation path from the tab to the button.

- ② 利用者情報選択画面から「新規登録」ボタンを押し、トマト法人インターネットバンキングサービスの「利用者」を決め利用者情報を登録します。



The screenshot shows the '利用者情報選択' (User Information Selection) page. It includes a breadcrumb trail 'トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更', a timestamp '2017年12月28日 15時33分30秒', and a user ID 'CIBMU501'. The page contains instructions for registering or changing user information, with a red box highlighting the '新規登録' (New Registration) button.

5 サービスご利用前手続き

※ 利用者の情報はあらかじめ申込書でお届けいただいております。ここで決めてください。

※ 登録するID/暗証番号はお忘れなく控えてください。(当社ではお調べできません)

The screenshot shows a multi-step registration form. Callouts 1-3 point to the user ID and name fields. Callouts 4-7 point to the password and confirmation fields. Callouts 8-9 point to the email address fields. Callout 10 points to the digital certificate issuance checkbox. Callouts 11-12 point to the serial number and PIN fields. Callout 13 points to the service selection table. Callout 14 points to the contract ID confirmation field and the registration button.

- ① 利用者ID
1-30桁の半角英数字
(英字の小文字、大文字は区別します。)
- ② 利用者名(半角カナ英数)
- ③ 利用者名(全角) ※入力省略可

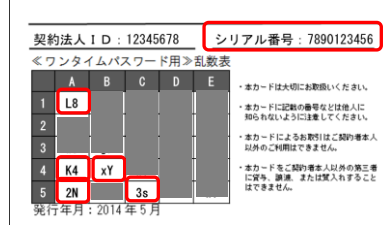
- ④ 利用者暗証番号
- ⑤ 利用者暗証番号(再入力)
- ⑥ 利用者確認暗証番号
- ⑦ 利用者確認暗証番号(再入力)
4-12桁の半角英数字
(英字の小文字、大文字は区別します。)
※上記の暗証番号は仮登録となります。
利用者の初回ログイン時に、改めて暗証番号の変更が必要となります。

- ⑧ Eメールアドレス ※入力省略可
- ⑨ Eメールアドレス(再入力) ※入力省略可

- ⑩ 電子証明書発行区分
※ 最初から「電子証明書を発行する」が
選択されており、変更できません。

- 利用者ワントタイムパスワードを登録します。(未利用
のご利用者カードをご用意ください。)
- ⑪ シリアル番号
- ⑫ ワントタイムパスワード

【ご利用者カード裏面】



- ⑬ 利用者がどのサービスを利用するか権限設定欄に
印をつけます。
(使用金額に制限を設ける場合は金額欄も入力してください。)

- ⑭ 契約法人確認暗証番号(P19)を入力し、登録ボ
タンを押します。

5 サービスご利用前手続き

- ③ **ログオフ** ボタンを押して操作を終了します。

(続けて利用者を登録する場合は、ログオフせず前記②の操作を再度行います。)

管理者から、利用者に対して登録した利用者情報を通知し、利用者の操作で電子証明書
書の取得後、利用者開通確認をおこなってください。



登録した利用者情報が表示されます。

5-5 【利用者】パソコンの事前準備作業

利用者が使用するパソコンに電子証明書の取得が必要となります。

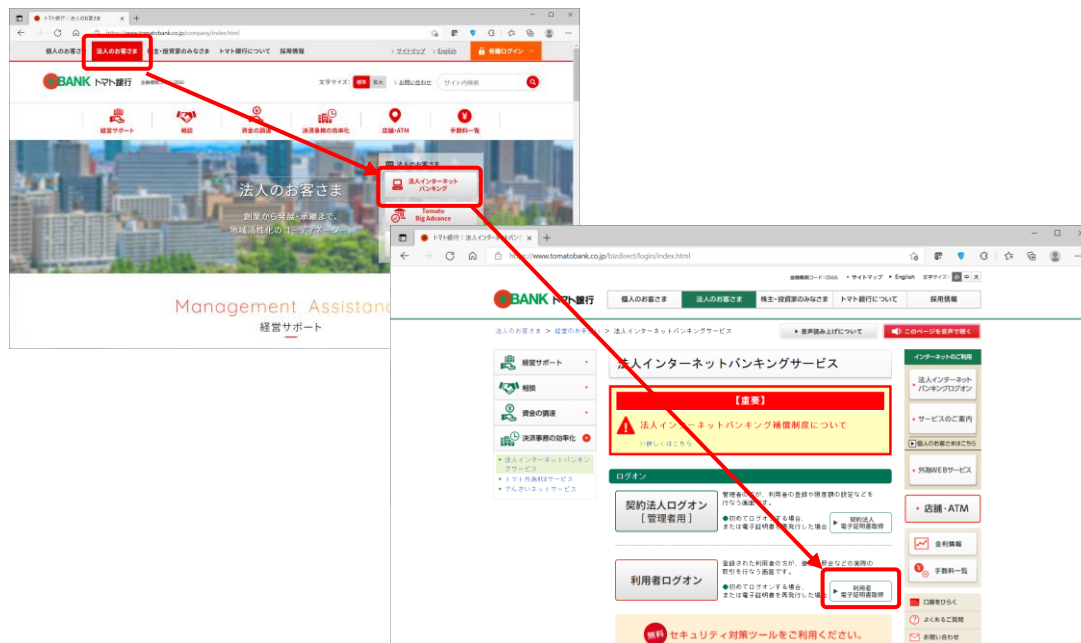
使用するパソコンは事前に以下を確認ください。

- OS とブラウザの環境が当社推奨のものであること
「3-4 ご利用環境 (パソコンのOSとブラウザについて)」を参照
- 「信頼済みサイト」に Web サイト (URL) を登録してあること
「3-4 ご利用環境 (信頼済みサイトの登録について)」を参照
※管理者と利用者が同一で管理者の事前準備にて信頼済みサイトの登録をしている場合は改めて登録は不要ですが、管理者と利用者は別々のパソコンで使用するをお勧めします。
- 受信可能な E メールアドレスをお持ちであること

5 サービスご利用前手続き

5-6 【利用者】電子証明書の取得

- ① トマト銀行ホームページ (<https://www.tomatobank.co.jp/>) の「法人のお客さま」から、「法人インターネットバンキング」→「利用者電子証明書取得」を押します。



- ② 利用者電子証明書取得画面で「契約法人ID」、「利用者ID」、および「利用者暗証番号」を入力して、「取得」ボタンを押します。

利用者電子証明書取得

CIBMU921

利用者の電子証明書を取得します。
契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	12345678	半角英数字30桁以内
利用者ID	必須	tomato01	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード + 開く

！ ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **取得** >

5 サービスご利用前手続き

- ③ 電子証明書取得実行画面で「ダウンロード」ボタンを押して、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードします。

電子証明書取得実行 CIBRA001

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】 専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

【Step 2】 専用アプリケーションの起動

ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていない場合は、「ダウンロード」フォルダに保存されています。
(補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してください。

【Step 3】 証明書の取得開始

専用アプリケーション (RaCpiClientTool.exe) が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。

キャンセル **実行** >

- ④ ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」をクリックし、専用アプリケーションを起動します。

BANK トマト法人インターネットバンキング ダウンロード

電子証明書取得実行 RaCpiClientTool.exe
ファイルを開く

電子証明書の取得を開始します。

【Step 1】 専用アプリケーションのダウンロード

証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。
「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。
ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。

ダウンロード

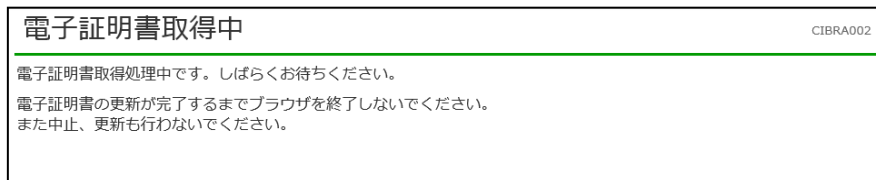
【Step 2】 専用アプリケーションの起動

5 サービスご利用前手続き

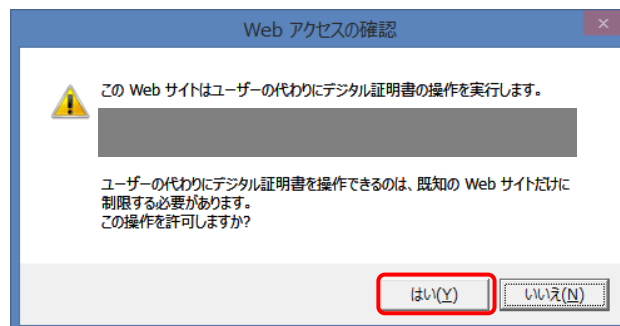
- ⑤ 専用アプリケーション「RA カスタムプラグイン」が起動した状態で、電子証明書取得実行画面で**実行**ボタンを押します。



- ⑥ 電子証明書取得中画面が表示されるので、しばらくお待ちください。



- (注) 以下の注意メッセージが表示された場合は**はい**を押します。
(ご利用環境により表示が異なります。)
同じ注意メッセージが2回表示されることがありますが、全て**はい**を押します。



5 サービスご利用前手続き

- ⑦ 電子証明書取得完了画面が表示されると、電子証明書の取得が完了です。内容を確認して閉じるボタンをクリックしてください。
「Common Name」には契約法人ID（数字8桁）＋利用者IDが表示されます。

電子証明書取得完了 CIBRA003

電子証明書の取得が完了しました。

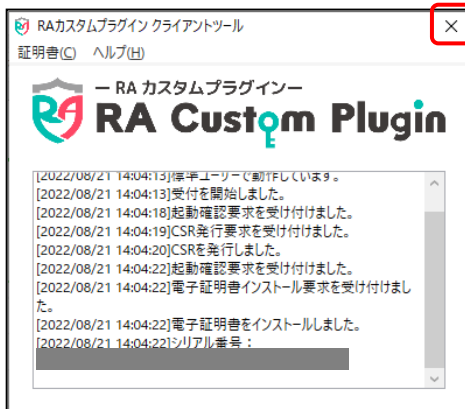
電子証明書情報

Organization = TOMATO BANK, LTD.
Organizational Unit = TOMATO BANK Internet Banking CA
Common Name = 12345678 tomato01
シリアル番号 = [REDACTED]

契約法人ID＋利用者IDが表示されます。

閉じる

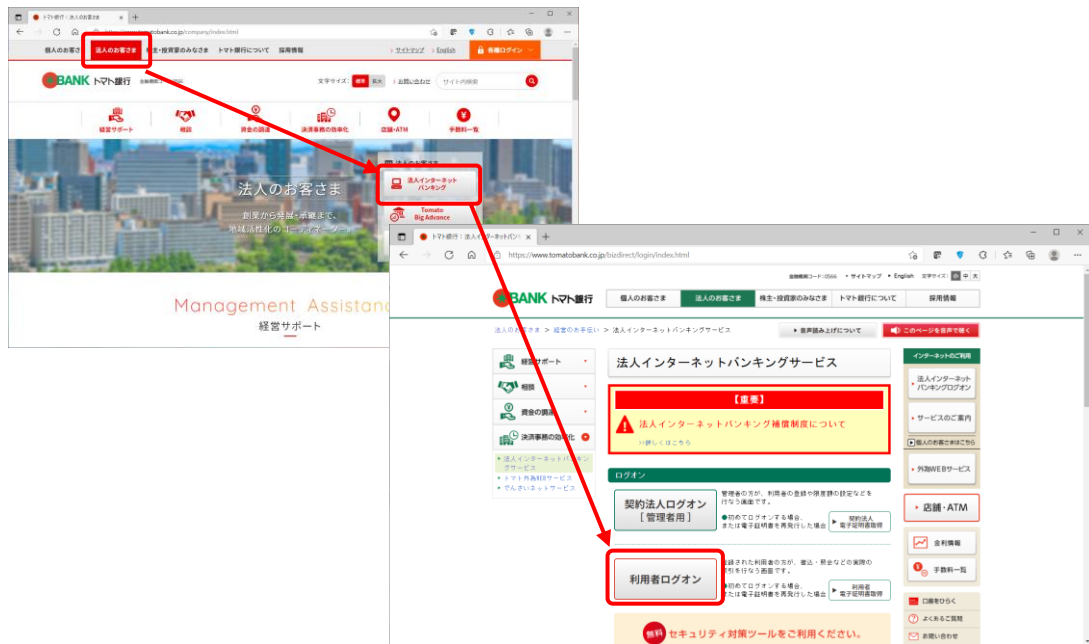
- ⑧ 専用アプリケーション「RA カスタムプラグイン」を×ボタンで閉じます。



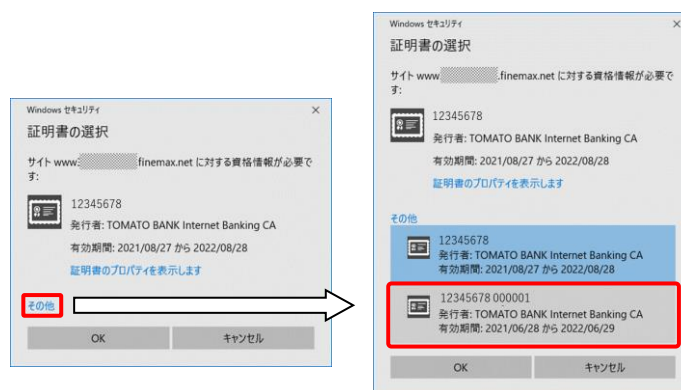
5 サービスご利用前手続き

5-7 【利用者】開通確認（初回ログオン処理）

- ① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から「法人インターネットバンキング」→「利用者ログオン」を押します。



- ② 電子証明書選択画面が表示されるので、取得した電子証明書を選択し「OK」を押します。
※電子証明書を複数登録している場合でも1件のみ表示されます。必要な電子証明書が見つからない場合は「その他」リンクを押すと、下部にその他の電子証明書が表示されますので、使用する証明書を選択して「OK」を押してください。



5 サービスご利用前手続き

- ③ 利用者ログオン画面で「利用者暗証番号」を入力し、**ログオン**ボタンを押します。

- ④ 利用者開通確認画面で、「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」の変更をおこない、**次へ**ボタンを押します。

【利用者暗証番号の変更】

- ① 管理者が登録した利用者暗証番号を入力
- ② 今後使用したい利用者暗証番号を入力
- ③ 今後使用したい利用者暗証番号を再入力
(入力間違い防止のため)

※ 新しく登録した暗証番号が今後有効となりますのでお忘れにならないようにお願いいたします。

利用者暗証番号、利用者確認暗証番号は4-12桁の半角英数字
(英字の小文字、大文字は区別します。)

【利用者確認暗証番号の変更】

- ④ 管理者が登録した利用者確認暗証番号を入力
- ⑤ 今後使用したい利用者確認暗証番号を入力
- ⑥ 今後使用したい利用者確認暗証番号を再入力
(入力間違い防止のため)

※ 新しく登録した暗証番号が今後有効となりますのでお忘れにならないようにお願いいたします。

【利用者Eメールアドレスの設定】

- ⑦ 利用者Eメールアドレスを入力
- ⑧ 利用者Eメールアドレスを再入力
(入力間違い防止のため)

5 サービスご利用前手続き

- ⑤ 以下例のように管理者から受領した『ご利用者カード』裏面の乱数表からワンタイムパスワードを入力し、**次へ**ボタンを押します。

利用者ワンタイムパスワード入力 CIBMU216

ご利用者カードの下記の位置に該当する数字を入力してください。
なお、利用者開通確認画面にて入力された情報は、本画面での認証終了後に有効になります。

ワンタイムパスワードを入力せず、この画面を規定の回数繰り返し表示しますと利用中止となりますのでご注意ください。

2けたの数字

5-B	3-B	5-E	5-D	1-B
●●	●●	●●	●●	●●

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
ワンタイムパスワードはお間違えのないように入力してください。

クリア **次へ**

【ご利用者カード裏面】

契約法人ID：12345678 シリアル番号：7890123456

≪ワンタイムパスワード用≫乱数表

	A	B	C	D	E
1		rW			
2					
3		jr			
4					
5		V8		7S	WV

発行年月：2014年5月

- 本カードは大切に保管してください。
- 本カードに記載の番号などは他人に知られないようご注意ください。
- 本カードによるお取引はご契約者本人以外のご利用はできません。
- 本カードをご契約者本人以外の第三者に貸与、譲渡、または預け入れることはできません。

- ⑥ メールワンタイムパスワード対象取引の権限を有する利用者の場合、「メールワンタイムパスワード送信先アドレス登録」画面が表示されます。

(表示されない場合は、⑩へお進みください。)

メールワンタイムパスワード送信先アドレスを入力して**次へ**ボタンを押します。

メールワンタイムパスワード送信先アドレス登録 CIBMU219

メールワンタイムパスワード送信先のEメールアドレス登録を行います。
新しいパスワード送信先Eメールアドレスを入力して、「次へ」ボタンを押してください。

現在のパスワード送信先Eメールアドレス (未登録)

新しいパスワード送信先Eメールアドレス

●●●●●●●●.co.jp	半角英数字記号64文字以内
●●●●●●●●.co.jp	半角英数字記号64文字以内

確認のため再入力してください。

クリア **次へ**

【注意】

遠隔操作等のウイルス感染にともなう、パソコン乗っ取りによる不正送金防止のため、**トマト法人インターネットバンキングサービスをご利用のパソコン以外(別のパソコン、携帯電話、スマートフォン等)の端末のメールアドレスを登録することを推奨します。**
(利用者Eメールアドレスと別のメールアドレスが登録できます。)

フリーメールアドレスは、パスワードの漏えい等により、外部から盗み見られてしまうリスクがあるため、登録しないようにしてください。

5 サービスご利用前手続き

- ⑦ メールワнтаイムパスワード送信先アドレス登録確認画面で送信先アドレスを確認し、**メールワнтаイムパスワード発行**ボタンをクリックします。

メールワнтаイムパスワード送信先アドレス登録確認

メールワнтаイムパスワード送信先のEメールアドレスを登録します。
このままログインする場合は、チェックボックスにチェックを入れ「次へ」ボタンを押してください。

メールワнтаイムパスワード送信先Eメールアドレス情報

パスワード送信先アドレス

「メールワнтаイムパスワード発行」ボタンを押してメールワнтаイムパスワードを発行してください。
下記のパスワード送信先Eメールアドレスに届いたメールワнтаイムパスワードを入力し、「変更」ボタンを押してください。

パスワード送信先アドレス

ワнтаイムパスワード

メールワнтаイムパスワード発行

入力を確認して、ログイン後にメールワнтаイムパスワード送信先のEメールアドレスの登録を行う。

ご注意事項
規定回数を超えてワнтаイムパスワード発行を行った場合は、発行できなくなります。

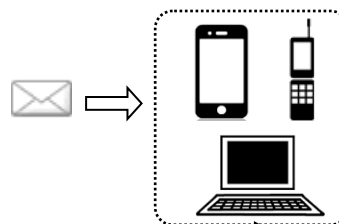
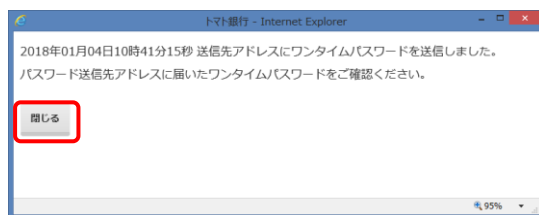
戻る 次へ

メールワнтаイムパスワードは以下のアドレスから送信されます。

迷惑メール対策等で、メールの受信制限を行われている場合は、以下のアドレスからメールが受信できるように設定を行ってください。

メールワнтаイムパスワード送信元アドレス
tomatobank@finemax.net

- ⑧ 新規ウィンドウにワнтаイムパスワードを送信した旨のメッセージが表示されるとともに、送信先アドレスにワнтаイムパスワードが送信されますので受信したメールをご確認ください。



【トマト銀行】メールワнтаイムパスワードのご連絡

■ワнтаイムパスワード **123456**

- ⑨ 送信されたワнтаイムパスワードを入力して、**次へ**ボタンをクリックします。

メールワнтаイムパスワード送信先アドレス登録確認

メールワнтаイムパスワード送信先のEメールアドレスを登録します。
このままログインする場合は、チェックボックスにチェックを入れ「次へ」ボタンを押してください。

メールワнтаイムパスワード送信先Eメールアドレス情報

パスワード送信先アドレス

「メールワнтаイムパスワード発行」ボタンを押してメールワнтаイムパスワードを発行してください。
下記のパスワード送信先Eメールアドレスに届いたメールワнтаイムパスワードを入力し、「変更」ボタンを押してください。

パスワード送信先アドレス

ワнтаイムパスワード

メールワнтаイムパスワード発行

入力を確認して、ログイン後にメールワнтаイムパスワード送信先のEメールアドレスの登録を行う。

ご注意事項
規定回数を超えてワнтаイムパスワード発行を行った場合は、発行できなくなります。

戻る 次へ

5 サービスご利用前手続き

- ⑩ 利用者トップページ画面が表示されましたら、開通確認（初回ログオン処理）は終了です。



今後は、ログオンするとすぐに利用者トップページ画面となります。またサービスを利用する場合は、今回登録した「新しい暗証番号・確認暗証番号」が有効な暗証番号です。登録した暗証番号をお忘れにならないようにご注意ください。

続けてご利用になる場合は、メニューボタンを押してください。
終了する場合は、**ログオフ**ボタンを押してください。



各種操作手順書は当社ホームページを下記手順にてご参照ください。
トマト銀行「トップページ」→「法人のお客さま」→
「法人インターネットバンキング」→
「各種操作手順書」