管理者業務

管理者権限でログオン
<P1-2>

「契約法人 ID」「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」をお手元にご準備いただき、管理者のログオン画面から操作を開始してください。

※ 既に使用中（ログオン中）、もしくは前回ログオン時に正しくログオフされていない場合は、再ログオン画面が表示されます。

契約法人暗証番号変更
<P1-13>

ご設定済み「契約法人暗証番号」のご変更が可能です。

契約法人確認暗証番号変更
<P1-14>

ご設定済み「契約法人確認暗証番号」のご変更が可能です。

契約法人 E メールアドレス変更
<P1-15>

ご設定済み「E メールアドレス」のご変更が可能です。

契約口座情報変更
<P1-16>

ご契約の口座設定のご変更が可能です。

ファイル伝送契約情報の変更・参照
<P1-18>

全銀パスワード及びファイルアクセスキー設定が可能です。

契約法人限度額変更
<P1-20>

各業務の限度額設定のご変更が可能です。

振込手数料の参照・変更
<P1-22>

振込手数料の設定変更・照会が可能です。

利用者情報の管理
<P1-9>

ご登録済み利用者の削除・設定変更、および利用中止・利用中止解除が可能です。
利用者の新規登録は<P1-6>をご参照ください。

操作履歴照会
<P1-29>

管理者、利用者の操作履歴のご確認が可能です。

E メール通知情報照会
<P1-30>

E メール通知内容ごとの設定のご確認が可能です。

ログオフ
<P1-5>

各操作が完了しましたら、ログオフを実施ください。