

利用者の情報を管理するには

手順1 業務・作業内容を選択



① 「利用者・業務情報 登録/変更」をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

手順2 対象の利用者と管理業務を選択

① 画面上の「利用者情報の変更」をクリックしてください。

画面内の「利用者情報の変更」エリアに自動的に移動します。

※ 画面を下方方向にスクロールしても移動できます。

※ 自動遷移リンクは画面上部以外にも配置されています。

② 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。

③ 下記業務をご選択ください。

(1) 利用者情報の変更	1. 変更 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 利用者情報の登録抹消	1. 登録抹消 をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移
(3) 事故登録	1. 事故登録理由をご入力ください。 2. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 3. 事故登録 をクリックしてください。
(4) 事故登録解除	1. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 2. 事故登録解除 をクリックしてください。
(5) 利用中止解除	1. 契約法人確認暗証番号をご入力ください。 2. 利用中止解除 をクリックしてください。

※ ご入力にはセキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

※ 別ウィンドウで利用者情報一覧表を表示または、印刷する場合は、**一覧表示**をクリックしてください。

手順3 利用者情報の変更（1/2）

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年02月02日 10時49分09秒 CIBMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

利用者ID tomato01

利用者名（半角カナ英数） **(1)→** トマト 907 半角カナ英数48文字以内

利用者名（漢字） トマト 太郎 全角48文字以内

利用者暗証番号

利用者がログインする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号 **(2)→** 確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者が取引する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号 **(3)→** 確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

その他の利用者情報

事故状態 事故登録有り

事故登録日 **(4)→** 2018年02月02日

事故登録理由 **(4)→** 利用者不正使用のため 全角20文字（半角40文字）以内

利用中止状態 利用可能

ワンタイムパスワード表示ロック 状態 利用可能

収納サービス封鎖・鑑札封鎖情報

封鎖(累積封鎖)状態 利用可能

利用者電子証明書情報

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

電子証明書ステータス 有効

電子証明書有効期限終了日時 2018年12月29日 08時59分59秒

(5)→ ☐ 現在の電子証明書を失効し、再発行する

利用者ワンタイムパスワード

利用者ワンタイムパスワードの変更を行います。
登録するご利用カードのシリアル番号と下記の位置に該当する数字を入力してください。

現在のシリアル番号 1000000096

シリアル番号 **(6)→** 半角数字

2けたの数字

1 - A 4 - D 3 - B 5 - D 2 - E

ソフトウェアキーボード

① 変更する項目について、ご入力ください。

(1) 利用者情報	1.「利用者名（半角カナ英数）」「利用者名（漢字）」をご入力ください。 ※ 利用者IDは変更できません。
(2) 利用者暗証番号	1.「利用者暗証番号」をご入力ください。
(3) 利用者確認暗証番号	1.「利用者確認暗証番号」をご入力ください。
(4) その他の利用者情報	1.「事故登録有り」の利用者の場合は、事故登録日と事故登録理由が表示されます。事故登録理由を変更される場合は、ご入力ください。
(5) 利用者電子証明書情報	1.利用者の電子証明書を再発行する場合は、チェックを入れてください。
(6) 利用者ワンタイムパスワード	1.利用者のワンタイムパスワードを変更する場合は、未使用のご利用者カードを用意して、シリアル番号を入力してください。 2.ご利用者カードの乱数表に記載の、ワンタイムパスワードを入力してください。

※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

(次ページへ続く)

手順4 利用者情報の変更（2/2）

（前ページの続き）

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（振込・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	限度額設定		上限限度額
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
取引明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動（振替）		1回	5,000,000 円	5,000,000 円
		1日	5,000,000 円	5,000,000 円
	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	5,000,000 円	5,000,000 円
		事前登録1日	5,000,000 円	5,000,000 円
資金移動（振込）		都度指定1回	5,000,000 円	5,000,000 円
		都度指定1日	5,000,000 円	5,000,000 円
資金移動予約照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動予約取消	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-	-

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	1,000,000 円	10,000,000 円	1,000,000 円	10,000,000 円

ファイル伝送

ファイル伝送取引（総合振込・給与振込等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	5,000,000 円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	5,000,000 円
買付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	5,000,000 円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	5,000,000 円	5,000,000 円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **変更**

トップ | ページ上部へ

① 変更する項目について、ご入力ください。

（１）利用者権限 および限度額 （オンライン取引）	<p>1. オンライン取引の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。</p> <p>2. 資金移動（振込・振替）の限度額を設定してください。</p> <p>※ 上限限度額を超える金額は設定できません。</p>
（２）利用者収納 限度額	<p>1. 収納取引の限度額を設定してください。（任意）</p> <p>※ 上限限度額を超える金額は設定できません。</p> <p>限度額チェックの対象は民間の払込のみとなります。</p>
（３）利用者権限 および限度額 （ファイル伝送）	<p>1. ファイル伝送の各業務について、権限を付与する場合はチェックボックスにチェックを入れてください。</p> <p>※ ファイル伝送の「登録」「承認」「送信」の各操作の権限については、利用者ごとに設定することができます。</p> <p>2. 総合振込・給与振込等の承認限度額を設定してください。</p> <p>※ 上限限度額を超える金額は設定できません。</p>

※ 全てのチェックボックスにチェックを入れる場合は、**全選択**をクリックしてください。

※ 全てのチェックボックスのチェックを外す場合は、各セクション上部の**クリア**をクリックしてください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※ ご入力情報をクリアする場合は、画面下部の**クリア**をクリックしてください。

なお、クリックした場合は全項目が変更前の入力内容に戻りますのでご注意ください。

※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

③ **変更**をクリックしてください。

➤ **手順2へ遷移**

手順5 登録抹消する利用者の確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU505

利用者情報登録抹消確認

以下の利用者情報を登録抹消します。
よろしければ、契約法人暗証番号を入力してから「登録抹消」ボタンを押してください。

利用者ID	0019001
利用者の氏名	法人 太郎 様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル

トップ | ページ上部へ

- ① 登録抹消する利用者をご確認ください。
- ② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。
※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 登録抹消をクリックしてください。
※ 利用者情報登録抹消を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順6 利用者が登録抹消されたことを確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

一覧表示

選択	利用者ID	利用者の氏名	利用停止	事故登録	ワンストップ表示	オンライン取引	ファイル伝送
<input checked="" type="checkbox"/>	0478003	法人 次郎	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0006654	法人 三郎	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0006689	法人 四郎	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	0284516	法人 五郎	-	-	-	-	-

利用者情報変更・登録抹消

- ① 登録抹消した利用者の情報が一覧表から削除されたことをご確認ください。