

契約法人暗証番号変更をするには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① 契約法人情報変更をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。

- ② 契約法人暗証番号変更をクリックしてください。

手順2 契約法人暗証番号変更

- ① 「現在の契約法人暗証番号」をご入力ください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

- ② 「新しい契約法人暗証番号」をご入力ください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、クリアをクリックしてください。
※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

ご注意ください

最初の設定時は、契約法人開通確認画面で設定した契約法人暗証番号をご入力ください。

- ③ 変更をクリックしてください。
※ 契約法人暗証番号変更を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。

手順3 契約法人暗証番号変更完了

- ① 契約法人暗証番号の変更は完了しました。
グローバルメニューより他の操作をご選択ください。