

利用者トップページ

利用者トップページのご説明

① 利用者トップページの表示内容です。

(1) 利用者情報	<p>ログオン処理を行ったご利用者の登録情報が表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスは、ご登録済みの場合にのみ表示されます。</p> <p>※ Eメールアドレスのご登録/ご変更は、> [第7章 その他業務 利用者Eメールアドレス変更] <P7-43> をご参照ください。</p>
(2) ご利用履歴	<p>過去3回分の管理者と利用者のご利用履歴が表示されます。</p>
(3) お知らせ情報	<p>お知らせ情報が表示されます。各お知らせ情報をクリックすると、詳細が表示されます。</p> <p>お知らせ一覧へ をクリックすると、全体的お知らせが一覧で表示されます。</p>
(4) お取引の状況	<p>お取引ごとの承認待件数、送信待件数、期限切れ件数が表示されますので、ご確認のうえ操作を開始してください。</p>

② 各業務をご選択いただけます。

(1) 残高照会 入出金明細 照会	<p>> [第3章 照会業務] をご参照ください。</p>
(2) 資金移動	<p>> [第4章 資金移動業務] をご参照ください。</p>
(3) 総合/ 給与振込他 (ファイル伝送)	<p>> [第5章 ファイル伝送業務] をご参照ください。</p>
(4) 税金各種料金 払込み	<p>> [第6章 収納業務] をご参照ください。</p>
(5) 利用者情報 変更	<p>> [第7章 その他業務] をご参照ください。</p>