# 都度指定先口座修正/削除をするには

## 手順1 業務・作業内容を選択



- ① 資金移動をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② 登録済み口座の管理をクリックしてください。

## 手順2 登録済みの都度指定先口座の修正/削除



- ① 都度指定先口座情報を修正または削除する 場合は、口座をご選択ください。
  - ※ 登録済み口座が50件を超える場合は、前へ、次へ をクリックすることで表示されます。

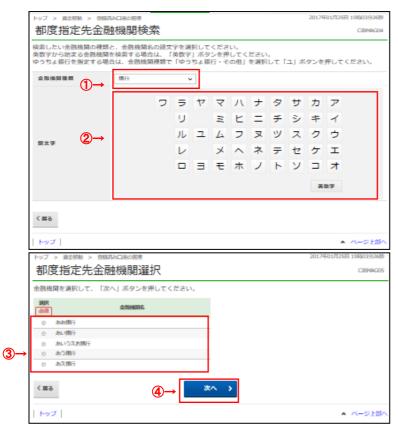


# ■ 手順3 口座情報を入力



- 金融機関名の検索をクリックしてください。
  ▶ 手順4へ遷移
- ② 支店名の検索をクリックしてください。► 手順 5 へ遷移
- ③「科目」をご選択ください。
- ④「口座番号」「口座名義人」をご入力ください。
- ⑤ 次へをクリックしてください。▶手順6へ遷移

#### 手順4 金融機関を検索



① 検索する金融機関種類をご選択ください。

(1)銀行	都市銀行、地方銀行、
	第二地方銀行、外国銀行等
(2)信用金庫	信金中央金庫、信用金庫
(3)信用組合/商工中金	信用組合、商工組合中央金庫
(4)ゆうちょ銀行/その他	ゆうちょ銀行、労働金庫、
	農協共同組合等

- ②検索する金融機関の頭文字をご選択ください。
  - ※ 英数字の金融機関名称を選択する場合は、 英数字をご選択ください。
- ③ ご選択いただいた条件に該当する金融機関が表示されます。金融機関をご選択ください。
- ④ 次へをクリックしてください。▶ 手順 3 へ遷移

## 手順5 支店を検索



- ① 検索する支店の頭文字をご選択ください。
  - ※英数字の支店名称を選択する場合は、英数字を ご選択ください。。

- ② ご選択いただいた条件に該当する支店が表示されます。支店をご選択ください。
- ③ 次へをクリックしてください。⇒手順3へ遷移

# 手順6 修正内容の確認



- ① 「上書きする口座情報」から修正した変更内容を ご確認ください。
- ② 登録をクリックしてください。 修正が完了し、「都度指定先口座情報一覧」 画面が表示されます。
  - ▶手順2へ遷移

# ■ 手順7 削除完了



- ① 選択した口座が削除されていることを ご確認ください。