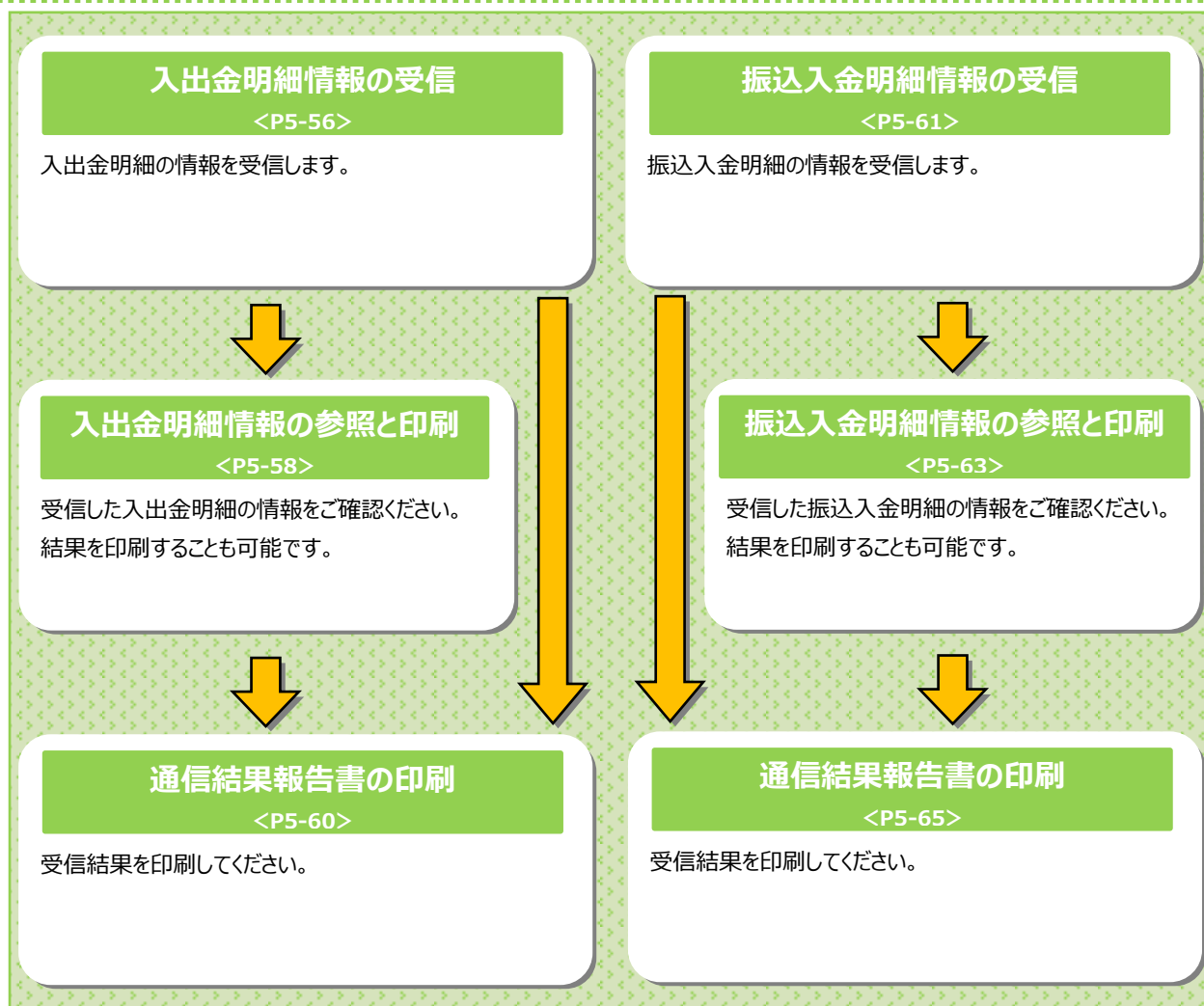


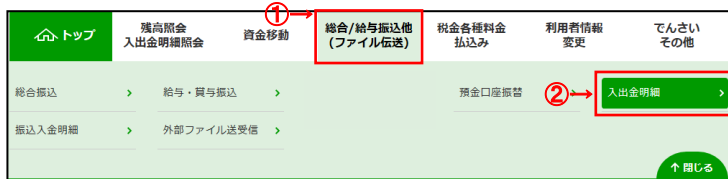
業務の流れ（明細情報を取得する場合）

日常処理



入出金明細情報を受信するには

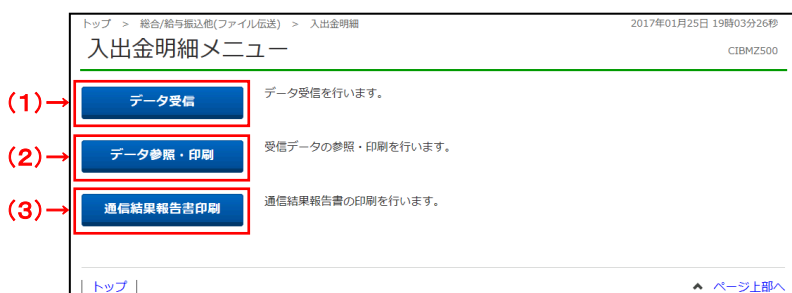
手順1 業務・作業内容を選択



① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② **入出金明細**をクリックしてください。

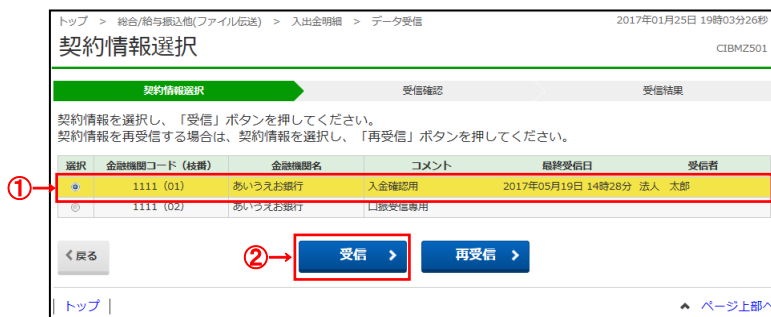
手順2 入出金明細メニューを選択



① 入出金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信を行う場合	データ受信 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) データ参照・印刷を行う場合	データ参照・印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移
(3) 通信結果報告書を印刷する場合	通信結果報告書印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順1.1へ遷移

手順3 契約情報の選択



① 受信する対象の契約情報をご選択ください。

② **受信**をクリックしてください。

手順4 受信するデータの確認

トップ > 総合/船与振込伝(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ502

データ受信確認

契約情報選択 受信確認 受信結果

全銀フォーマットの入出金明細ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	1111
金融機関名	あいうえお銀行
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号	半角英数字4～12桁
	ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行

トップ | ページ上部へ

- ① 受信する入出金明細ファイルの金融機関情報をご確認ください。サイクル番号を指定する場合は、ご入力ください。
※1 未入力の場合は自動採番されます。
- ② 利用者確認暗証番号を入力してください。
※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 実行をクリックしてください。
※3 入出金明細ファイルの受信を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順5 パスワードを入力

トップ > 総合/船与振込伝(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード	*****
ファイルアクセスキー	半角英数字6桁
	ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行

トップ | ページ上部へ

- ① 全銀パスワード、ファイルアクセスキーをご入力ください。
※1 設定済の場合は、「*」が表示されます。
※2 いずれも設定済の場合は、本画面は表示されません。
- ② 実行をクリックしてください。
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。

手順6 データ受信完了

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ受信

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ503

データ受信結果

契約情報選択 データ受信確認 **データ受信結果**

受信が完了しました。
「受信データ選択画面へ」ボタンを押してください。

[画面印刷](#)

終了時刻	2017年01月25日 09時09分09秒
ステータス	正常送信
受信者	法人 太郎
サイクル番号	01

② → [確認](#) [画面印刷](#)

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

- ① 受信が完了しました。
※1 受信結果を印刷する場合は、[画面印刷](#)をクリックしてください。
- ② [確認](#)をクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順7 受信データの選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ511

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

[ヘルプ](#)

選択	更新順	最終受信日	受信者	口座数
① → ☒	1	2017年01月25日 13時35分	法人 太郎	23件
☐	2	2017年05月19日 12時07分	法人 花子	6件
☐	3	2017年05月22日 15時00分	法人 太郎	6件

[戻る](#) **②** → [次へ](#) [ページ上部へ](#)

- ① 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。
参照する受信データをご選択ください。
 - ② [次へ](#)をクリックしてください。
- ※1 「更新順」「最終受信日」「受信者」でそれぞれソート可能です。
1度目のクリックで昇順（▲）、同じ項目を再度クリックすることで降順（▼）になります。
ソートについては、
[▶\[第7章 その他業務 データ表示順序\]](#)をご参照ください。

手順8 口座データを選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ512

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
入出金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

(1) → [外部ファイル出力](#) [一覧印刷\(RTF\)](#) [一覧印刷\(PDF\)](#) **(2)** ↓

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	出金合計件数 金額	入金合計件数 金額	詳細
あつ	貯蓄	1111111	法人 太郎	01月25日	61件 1,121,650,000円	61件 1,121,650,000円	詳細
あつ	当座	2222222	法人 次郎	01月25日	42件 621,650,000円	42件 621,650,000円	詳細
あつ	普通	9999999	法人 三郎	01月25日	23件 21,650,000円	22件 21,650,000円	詳細
あつ	通知	3333333	法人 四郎	01月25日	3件 213,000円	3件 214,000円	詳細
あつ	定期	4444444	法人 五郎	01月25日	42件 621,650,000円	42件 621,650,000円	詳細
あつ	積立	5555555	法人 六郎	01月25日	23件 21,650,000円	23件 21,650,000円	詳細

(1) → [外部ファイル出力](#) [一覧印刷\(RTF\)](#) [一覧印刷\(PDF\)](#) **(2)** ↑

[戻る](#) [ページ上部へ](#)

- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。
※1 口座データが20件以上の場合は、[前へ](#)、[次へ](#)をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル／CSVファイルでデータを出力する場合	外部ファイル出力 をクリックしてください。 ▶手順10へ遷移
(2) 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合	一覧印刷 をクリックしてください。 ※帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 入出金明細データの詳細を確認する場合は、対象の口座の[詳細](#)をクリックしてください。

手順9 入出金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ513

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	29年01月15日		
勘定期間	29年03月21日～29年03月31日		
金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関名	あいうえお銀行	支店名	本店
預金種目	普通	口座番号	3333333
口座名義人	おたけの		
通帳・証書区分	通帳		
取引前残高	500,000円		

明細情報

番号	入出金起算日	出金金額	入金金額	取引形態	摘要	依頼人	EDT情報
1	29年03月21日	0円	200,000円	現金	おたけの	イコン1	
2	29年03月21日	10,000円	0円	振込	おたけの	イコン2	
3	29年03月21日	4,000円	0円	振込	おたけの	イコン3	
4	29年03月21日	200,000円	0円	現金	おたけの	イコン4	
5	29年03月21日	0円	10,000円	振込	おたけの	イコン5	
6	29年03月21日	0円	4,000円	振込	おたけの	イコン6	

合計

入金件数	3件	入金額合計	214,000円
出金件数	3件	出金額合計	213,000円
		取引後残高	501,000円

[戻る](#)
① → 印刷(RTF) >
印刷(PDF) >

[トップ](#)
[ページ上部へ](#)

① 選択した口座データの入出金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

② 入出金明細データの詳細を印刷する場合は、印刷をクリックしてください。

※1 詳細情報の参照を終了する場合は、戻るをクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

手順10 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 入出金明細 > 受領データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ515

外部ファイル出力

入出金明細のファイルを出します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別	① → ● 全銀ファイル ● CSVファイル
データ形式	② → CR・LF付加せず

[戻る](#)
③ → ダウンロード >

[トップ](#)
[ページ上部へ](#)

① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいずれかからご選択ください。

② データ形式をご選択ください。

※1 「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。

③ ダウンロードをクリックしてください。

※2 外部ファイル出力を中止する場合は、戻るをクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷（入出金明細）

手順 1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 入出金明細 > 通信結果報告書印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ005

通信結果報告書印刷範囲指定

入出金明細の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。（前月1日以降の印刷が可能です）

印刷範囲指定 ① →

開始日	2017年 01月 01日	📅
終了日	2017年 01月 01日	📅

② →

印刷(RTF) > 印刷(PDF) >

戻る

トップ | ページ上部へ

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※1 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② 印刷をクリックしてください。帳票が印刷されます。

振込入金明細情報を受信するには

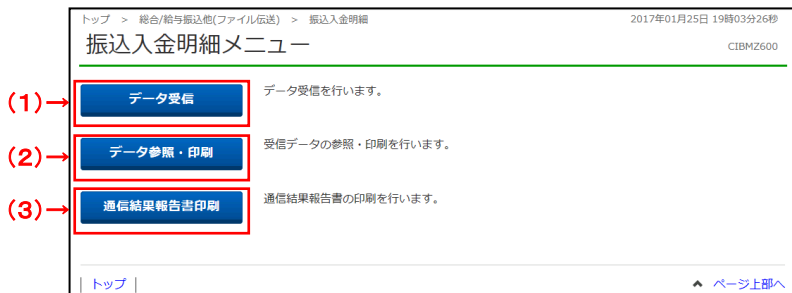
手順1 業務・作業内容を選択



① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。

② **振込入金明細**をクリックしてください。

手順2 振込入金明細を選択



① 振込入金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信	データ受信をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) データ参照・印刷	データ参照・印刷をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移
(3) 通信結果報告書印刷	通信結果報告書印刷をクリックしてください。 ➤ 手順11へ遷移

手順3 契約情報の選択



① 受信する対象の契約情報をご選択ください。

② **受信**をクリックしてください。

手順4 受信するデータの確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ602

データ受信確認

契約情報選択 受信確認 受信結果

全銀フォーマットの振込入金明細ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

金融機関コード	1111
金融機関名	あいうえお銀行
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号	半角英数字4～12桁
	ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行

トップ | ページ上部へ

- ① 受信する振込入金明細ファイルの金融機関情報をご確認ください。サイクル番号を指定する場合は、ご入力ください。
※1 未入力の場合は自動採番されます。
- ② 利用者確認暗証番号を入力してください。
※2 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ③ 実行をクリックしてください。
※3 振込入金明細ファイルの受信を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順5 パスワードを入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ受信 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ903

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。
全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード	※ ※ ※ ※ ※
ファイルアクセスキー	半角英数字6桁
	ソフトウェアキーボード

キャンセル 実行

トップ | ページ上部へ

- ① 全銀パスワード、ファイルアクセスキーをご入力ください。
※1 設定済の場合は、「*」が表示されます。
※2 いずれも設定済の場合は、本画面は表示されません。
- ② 実行をクリックしてください。
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。

手順6 データ受信完了（印刷）

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ受信

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2603

データ受信結果

受信が完了しました。
「受信データ選択画面へ」ボタンを押してください。
引き続きメニューより振込入金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただき、データの内容をご確認願います。

画面印刷

終了時刻	2017年01月25日 19時03分26秒
ステータス	正常送信
受信者	法人 太郎
サイクル番号	01

② → **確認** 画面印刷

トップ | ページ上部へ

- ① 受信が完了しました。
※1 受信結果を印刷する場合は、**画面印刷**をクリックしてください。
- ② **確認**をクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順7 受信データの選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2611

受信データ選択

参照・印刷する受信データを選択してください。

ヘルプ

選択	更新順	最終受信日	受信者	口座数
①	1	2017年01月23日 13時35分	法人 太郎	3件
2	2	2017年01月24日 12時07分	法人 花子	6件
3	3	2017年01月25日 15時00分	法人 太郎	6件

戻る ② → **次へ** →

トップ | ページ上部へ

- ① 振込入金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。
参照する受信データをご選択ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。
※1 「更新順」「最終受信日」「受信者」でそれぞれソート可能です。
1度目のクリックで昇順（▲）、同じ項目を再度クリックすることで降順（▼）になります。
ソートについては、
➤[第7章 その他業務 データ表示順序]をご参照ください。

手順8 口座データを選択

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷

2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2612

口座データ選択

取引明細詳細を確認する場合は、対象データの「詳細」ボタンを押してください。
振込入金明細データを外部ファイルに出力する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
一覧を印刷する場合は、「一覧印刷」ボタンを押してください。

(1) → **外部ファイル出力** **一覧印刷(RTF)** **一覧印刷(PDF)** (2)

支店名	預金種目	口座番号	口座名義人	作成日	入金合計件数 金額	詳細
あ行	普通	1111111	イター社様〇〇〇〇〇	01月22日	61件 1,121,650,000円	② → 詳細
あ行	普通	2222222	イター社様〇〇〇〇〇	01月22日	23件 21,650,000円	詳細
あ行	普通	9999999	イター社様〇〇〇〇〇	01月23日	23件 21,650,000円	詳細

(1) → **外部ファイル出力** **一覧印刷(RTF)** **一覧印刷(PDF)** (2)

戻る ② → **次へ** →

トップ | ページ上部へ

- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。
※1 口座データが20件以上の場合は、
前へ **次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル／ CSVファイル でデータを出力 する場合	外部ファイル出力をクリックしてください。 ➤ 手順10へ遷移
(2) 全口座の取引 明細をまとめて 印刷する場合	一覧印刷をクリックしてください。 ※帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 振込入金明細データの詳細を確認する場合は、
対象の口座の**詳細**をクリックしてください。

手順9 振込入金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ613

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	29年01月23日		
協定期間	29年01月23日～29年01月31日		
金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関名	アウ141**ンカ	支店名	新デ
預金種目	普通	口座番号	2222222
口座名義人	コガ メイコ		

明細情報

番号	起算日	振込依頼人名	入金額	うち他店券金額	取消区分	EDI情報
1	29年01月23日	新デ**ンカ	200,000円	100,000円		
2	29年01月24日	新デ**ンカ	500,000円	200,000円		
3	29年01月24日	新デ**ンカ	100,000円	0円	取消	

合計

振込件数合計	2件	振込金額合計	700,000円
取消件数合計	1件	取消金額合計	100,000円

[戻る](#)
① → 印刷(RTF) >
印刷(PDF) >

[トップ](#)
▲ ページ上部へ

① 選択した口座データの振込入金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

② 振込入金明細データの詳細を印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。

※1 詳細情報の参照を終了する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

手順10 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ614

外部ファイル出力

振込入金明細のファイルを出します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別
① → ☒ 全銀ファイル ☐ CSVファイル

データ形式
② → CR・LF付加せず ▼

[戻る](#)
③ → ダウンロード >

[トップ](#)
▲ ページ上部へ

① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいずれかからご選択ください。

② データ形式をご選択ください。

※2 「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。

③ **ダウンロード**をクリックしてください。

※3 外部ファイル出力を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷（振込入金明細）

手順 1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 振込入金明細 > 通信結果報告書印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2005

通信結果報告書印刷範囲指定

振込入金明細の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。（前月 1 日以降の印刷が可能です）

印刷範囲指定	① →	開始日	2017年 01月 01日	📅
		終了日	2017年 01月 01日	📅

戻る ② → 印刷(RTF) > 印刷(PDF) >

トップ | ページ上へ

① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。

※1 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。

② **印刷** をクリックしてください。帳票が印刷されます。