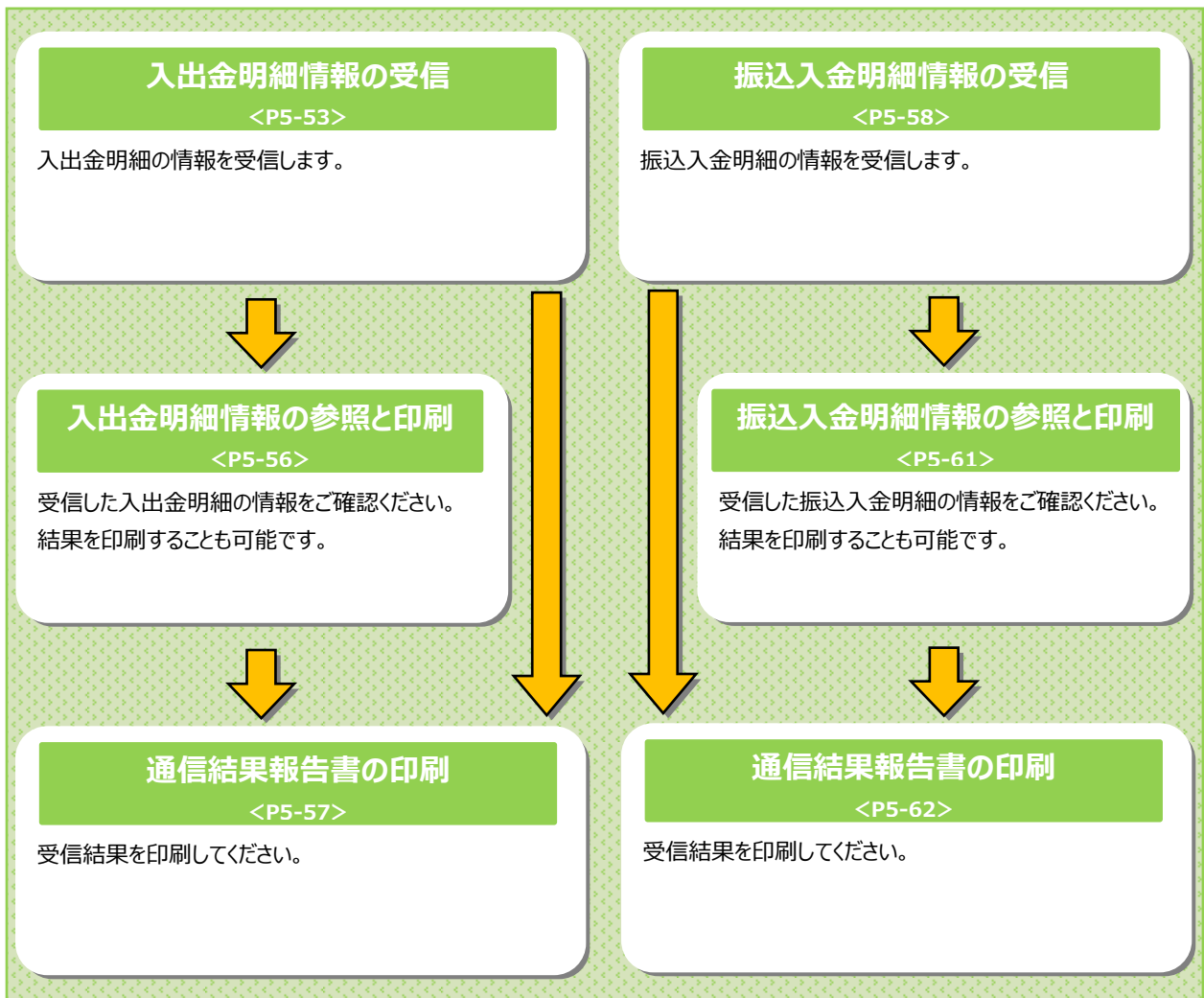


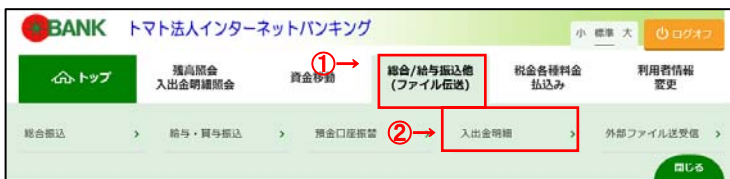
業務の流れ（明細情報を取得する場合）

日常処理



入出金明細情報を受信するには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）** をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **入出金明細** をクリックしてください。

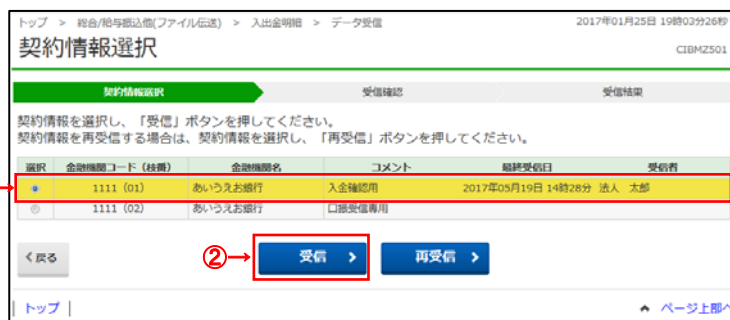
手順2 入出金明細メニューを選択



- ① 入出金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信を行う場合	データ受信 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) データ参照・印刷を行う場合	データ参照・印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移
(3) 通信結果報告書を印刷する場合	通信結果報告書印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順11へ遷移

手順3 契約情報の選択



- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- ② **受信** をクリックしてください。

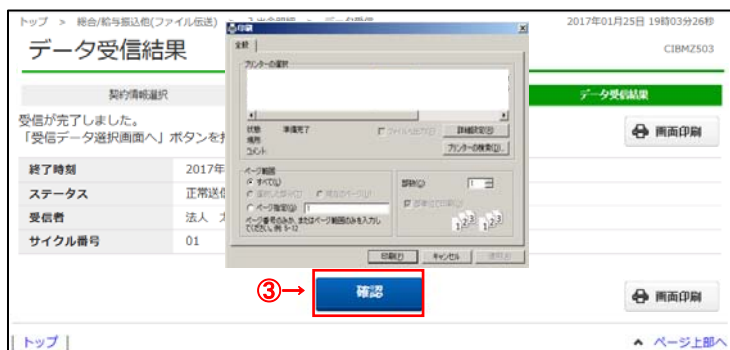
手順4 受信するデータの確認

- ① 利用者確認暗証番号を入力してください。
 - ※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **実行** をクリックしてください。

手順5 ファイルアクセスキー入力

- ① 全銀パスワード、ファイルアクセスキーをご入力ください。
 - ※ 設定済の場合は、「*」が表示されます。
 - ※ いずれも設定済の場合は、本画面は表示されません。
- ② **実行** をクリックしてください。
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。

手順6 データ受信完了



- ① 受信が完了しました。
- ② 印刷ダイアログが表示されます。
必要に応じて印刷してください。
※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
- ③ **確認**をクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順7 受信データの選択



- ① 入出金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。
参照する受信データをご選択ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順8 口座データを選択



- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。
※ 口座データが20件以上の場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル／CSVファイルでデータを出力する場合	外部ファイル出力をクリックしてください。 ➤ 手順10へ遷移
(2) 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合	一覧印刷をクリックしてください。 ※ 帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 入出金明細データの詳細を確認する場合は、対象の口座の**詳細**をクリックしてください。

手順9 入出金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込欄(ファイル伝送) > 入出金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ513

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	17年01月15日		
勘定期間	17年03月21日～29年03月31日		
金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関名	あいうえお銀行	支店名	本店
預金種目	普通	口座番号	3333333
口座名義人	あいうえお		
通帳・証書区分	通帳		
取引前残高	500,000円		

明細情報

入出金起算日	出金額	入金額	取引形態	摘要	依頼人	EDI情報
29年03月21日	0円	200,000円	現金	お金の入金	イロ1	
29年03月21日	10,000円	0円	振込	お金の振込	イロ2	
29年03月21日	4,000円	0円	振込	お金の振込	イロ3	
29年03月21日	200,000円	0円	現金	お金の入金	イロ4	
29年03月21日	0円	10,000円	振込	お金の振込	イロ5	
29年03月21日	0円	4,000円	振込	お金の振込	イロ6	

合計

入金件数	3件	入金額合計	214,000円
出金件数	3件	出金額合計	213,000円
		取引後残高	501,000円

戻る 印刷(RTF) 印刷(PDF)

トップ | [ページ上部へ](#)

① 選択した口座データの入出金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。

② 入出金明細データの詳細を印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。

※ 詳細情報の参照を終了する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

手順10 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込欄(ファイル伝送) > 入出金明細 > 受領データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ515

外部ファイル出力

入出金明細のファイルを出します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 * 全銀ファイル ◎ CSVファイル

データ形式 CR-LF付加せず

戻る ダウンロード

トップ | [ページ上部へ](#)

① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSVファイル」のいずれかからご選択ください。

② データ形式をご選択ください。

※「CSVファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。

③ **ダウンロード**をクリックしてください。

※外部ファイル出力を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

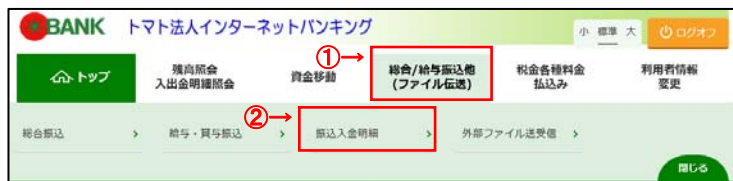
通信結果報告書印刷（入出金明細）

手順 1 通信結果報告書を印刷

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。
※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。
- ② **印刷**をクリックしてください。帳票が印刷されます。

振込入金明細情報を受信するには

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **総合/給与振込他（ファイル伝送）**をクリックしてください。サブメニューが表示されます。
- ② **振込入金明細**をクリックしてください。

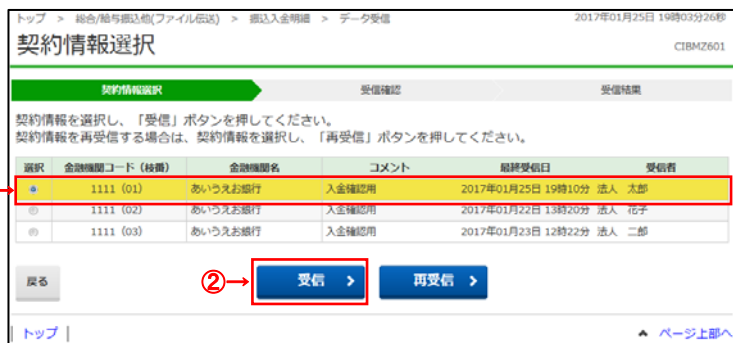
手順2 振込入金明細を選択



- ① 振込入金明細メニューをご選択ください。

(1) データ受信	データ受信 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) データ参照・印刷	データ参照・印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順7へ遷移
(3) 通信結果報告書印刷	通信結果報告書印刷 をクリックしてください。 ➤ 手順11へ遷移

手順3 契約情報の選択



- ① 受信する対象の契約情報をご選択ください。
- ② **受信**をクリックしてください。

手順4 受信するデータの確認

- ① 利用者確認暗証番号を入力してください。
 - ※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **実行**をクリックしてください。

手順5 ファイルアクセスキー入力

- ① 全銀パスワード、ファイルアクセスキーをご入力ください。
 - ※ 設定済の場合は、「*」が表示されます。
 - ※ いずれも設定済の場合は、本画面は表示されません。
- ② **実行**をクリックしてください。
受信中画面が表示された場合は、しばらくお待ちください。

手順6 データ受信完了

- ① 受信が完了しました。
- ② 印刷ダイアログが表示されます。
必要に応じて印刷してください。
※ 印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
- ③ **確認**をクリックしてください。
契約情報選択画面へ戻ります。

手順7 受信データの選択

- ① 振込入金明細の受信を行ったデータの一覧が表示されます。
参照する受信データをご選択ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順8 口座データを選択

- ① 該当の受信データの口座データ一覧が表示されます。
※ 口座データが20件以上の場合は、**前へ**、**次へ**をクリックすることで、前ページ、次ページのデータが表示されます。

(1) 全銀ファイル／CSVファイルでデータを出力する場合	外部ファイル出力をクリックしてください。 ➤ 手順10へ遷移
(2) 全口座の取引明細をまとめて印刷する場合	一覧印刷をクリックしてください。 ※ 帳票のダウンロードが開始されます。

- ② 振込入金明細データの詳細を確認する場合は、対象の口座の**詳細**をクリックしてください。

手順9 振込入金明細データ詳細の参照・印刷

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2613

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	29年01月23日		
勘定期間	29年01月23日～29年01月31日		
金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関名	アグリバンク	支店名	秋田
預金種目	普通	口座番号	2222222
口座名義人	アグリバンク		

明細情報

起算日	振込債権人名	入金額	うち他店券金額	取消区分	EDI情報
29年01月23日	秋田アグリ	200,000円	100,000円		
29年01月24日	秋田アグリ	500,000円	200,000円		
29年01月24日	秋田アグリ	100,000円	0円	取消	

合計

振込件数合計	2件	振込金額合計	700,000円
取消件数合計	1件	取消金額合計	100,000円

戻る ① → 印刷(RTF) 印刷(PDF)

トップ | ページ上部へ

- ① 選択した口座データの振込入金明細データの詳細情報が表示されますので、ご確認ください。
- ② 振込入金明細データの詳細を印刷する場合は、**印刷**をクリックしてください。
※ 詳細情報の参照を終了する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

手順10 ファイル種別を選択

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2614

外部ファイル出力

振込入金明細のファイルを出力します。
ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別 ① → * 全銀ファイル CSVファイル

データ形式 ② → CR-LF付加せず

戻る ③ → ダウンロード

トップ | ページ上部へ

- ① ファイル種別を「全銀ファイル」「CSV ファイル」のいずれかからご選択ください。
- ② データ形式をご選択ください。
※「CSV ファイル」を選択した場合は、データ形式の選択は不要です。データ形式のプルダウンが選択不可となります。
- ③ **ダウンロード**をクリックしてください。
※外部ファイル出力を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。口座データ選択画面へ戻ります。

通信結果報告書印刷（振込入金明細）

手順1 通信結果報告書を印刷

トップ > 総合/給与振込帳(ファイル伝送) > 振込入金明細 > 通信結果報告書印刷 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBM2005

通信結果報告書印刷範囲指定

振込入金明細の通信結果報告書を印刷します。
印刷範囲を指定し、「印刷」ボタンを押してください。（前月1日以降の印刷が可能です）

印刷範囲指定 ① →

開始日 2017年 01月 01日

終了日 2017年 01月 01日

戻る

印刷(RTF) 印刷(PDF)

トップ | ページ上部へ

- ① 通信結果報告書を印刷する範囲として、開始日、終了日を指定してください。
※ 日付指定の場合は、カレンダーボタンをクリックし、日付を選択することも可能です。
- ② **印刷** をクリックしてください。帳票が印刷されます。