

## 金融機関情報チェック機能

### 例) ファイル伝送 – 総合振込 – 受取人マスタ作成 の場合

#### 手順1 登録済み受取人マスタをチェック

- ① **金融機関情報チェック**をクリックしてください。  
登録されている受取人マスタの金融機関情報（コード/名称）と支店情報（コード/名称）を最新の金融機関情報マスタと照合します。

#### 手順2 チェック結果を確認

- ① チェック結果をご確認ください。
- ② エラーがあった場合は、「エラー内容」をご確認ください。
- ③ 訂正を行う場合は**詳細**をクリックしてください。  
➤**手順3へ遷移**
- ④ **戻る**をクリックしてください。  
➤**手順1へ遷移**

#### 手順3 登録情報を訂正

- ① 金融機関と支店を訂正してください。  
※ 金融機関、支店を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。  
➤**[7章 その他業務 金融機関名称・支店名称検索]**をご参照ください。
- ② **訂正**をクリックしてください。  
※ 訂正を中止する場合は、**戻る**をクリックしてください。