

## 利用者暗証番号変更

### 手順1 業務・作業内容を選択



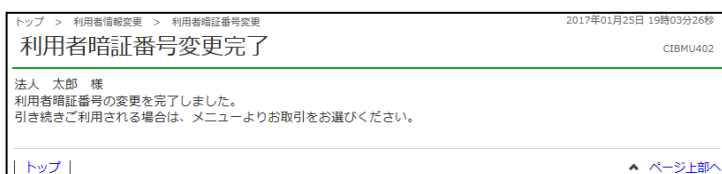
- ① **利用者情報変更**をクリックしてください。  
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者暗証番号変更**をクリックしてください。

### 手順2 暗証番号を変更



- ① 現在の利用者暗証番号をご入力ください。  
※ 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。
- ② 新しい利用者暗証番号をご入力ください。  
※ 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。  
**ソフトウェアキーボード**を押すと、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。
- ③ **変更**をクリックしてください。  
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。  
※ 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

### 手順3 変更完了



- ① 変更が完了しました。  
グローバルメニューより他操作を行ってください。