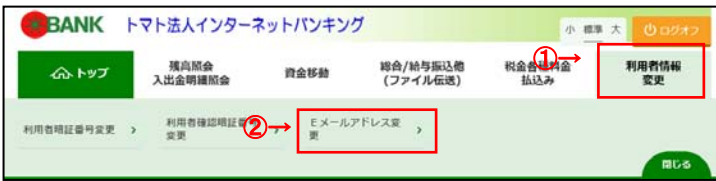


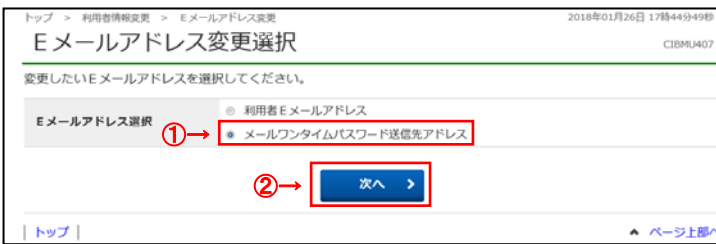
メールワンプタイムパスワード送信先アドレス変更

手順1 業務・作業内容を選択



- ① **利用者情報変更**をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **Eメールアドレス変更**をクリックしてください。

手順2 Eメールアドレス変更選択



- ① メールワンプタイムパスワード送信先アドレスを選択してください。
- ② **次へ**をクリックしてください。

手順3 メールワンプタイムパスワード送信先アドレス変更

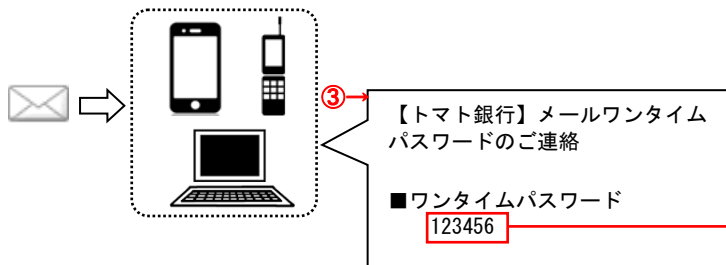
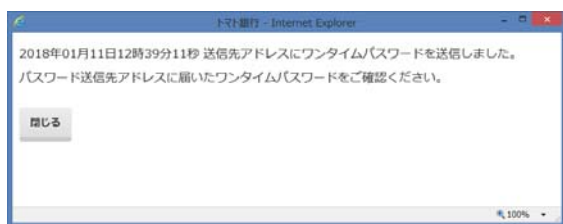


- ① 新しいパスワード送信先 E メールアドレスをご入力ください。
- ② **次へ**をクリックしてください。
※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
※ 変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順4 メールワンプタイムパスワード送信先アドレス変更確認

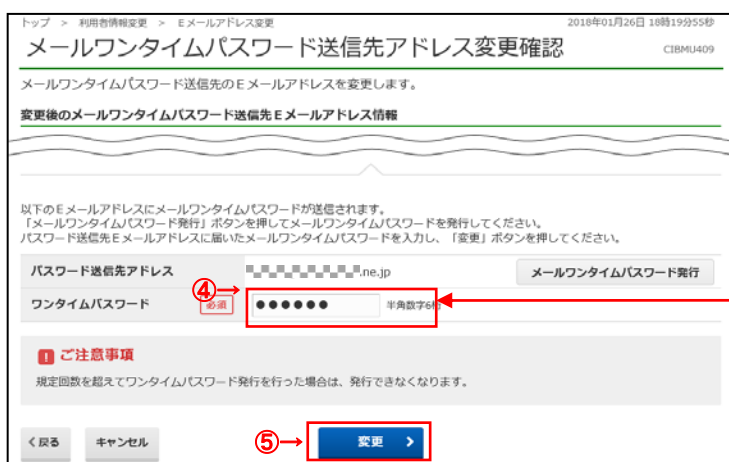


- ① **メールワンプタイムパスワード発行**をクリックしてください。



② 新規ウインドウにワンタイムパスワードを送信した旨のメッセージが表示されるとともに、パスワード送信先アドレスにワンタイムパスワード、および取引内容を記載したメールが送信されます。

③ 受信したメールをご確認ください。



④ 受信したメールに記載のワンタイムパスワードをご入力ください。

⑤ **変更**をクリックしてください。

※ 中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

手順5 変更完了



① 変更が完了しました。

グローバルメニューより他操作を行ってください。