

外部ファイル入出力仕様

外部ファイル入出力可能な取引と扱う入出力ファイルフォーマットは、下表の通りとなります。

項番	内容	外部ファイルを入出力する操作	出力ファイルフォーマット		入力ファイルフォーマット		CSVフォーマット ファイル名称
			全銀	CSV	全銀	CSV	
1	総合振込情報	総合振込データ登録時	○	×	×	○	—
2	給与・賞与振込情報	給与・賞与振込データ登録時	○	×	×	○	—
3	預金口座振替情報	預金口座振替データ登録時	○	×	×	○	—
4	口座振替結果情報	預金口座振替データ参照・印刷時	○	○	×	×	口座振替結果受信 CSV ファイル
5	入出金取引明細情報	入出金取引明細データ参照・印刷時	○	○	×	×	入出金取引明細 CSV ファイル
6	振込入金明細情報	振込入金明細データ参照・印刷時	○	○	×	×	振込入金明細 CSV ファイル
7	受取人情報	総合振込の受取人マスタ作成時	×	○	○	○	受取人情報 CSV ファイル
8	従業員情報	給与・賞与の従業員マスタ作成時	×	○	○	○	従業員情報 CSV ファイル
9	支払人情報	預金口座振替の支払人マスタ作成時	×	○	○	○	支払人情報 CSV ファイル

外部ファイル出力 ファイル仕様

口座振替結果受信CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2	レコード	種別コード	数字-半角 2	91:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		委託者コード	数字-半角 10	
5		委託者名	英数カナ記号-半角 MAX40	
6		引落日	数字-半角 4	MMDD
7		取引銀行番号	数字-半角 4	
8		取引銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		取引支店番号	数字-半角 3	
10		取引支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通, 2:当座, 9:その他
12		口座番号	数字-半角 7	
13	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2:固定
14		引落銀行番号	数字-半角 4	
15		引落銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
16		引落支店番号	数字-半角 3	
17		引落支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
18		預金種目	数字-半角 1	1:普通, 2:当座, 3:納税準備預金, 9:その他
19		口座番号	数字-半角 7	
20		預金者名	英数カナ記号-半角 MAX30	
21		引落金額	数字-半角 10	
22		新規コード	数字-半角 1	1:第 1 回引落分, 2:変更分, 0:その他
23		顧客番号	数字-半角 20	
24	振替結果コード	数字-半角 1	0:振替済, 1:資金不足, 2:取引なし, 3:預金者の都合による振替停止, 4:預金口座振替依頼書なし, 8:委託者の都合による振替停止, 9:その他	

入出金取引明細CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2		種別コード	数字-半角 2	03:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角 3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通, 2:当座, 4:貯蓄
12		口座番号	数字-半角 10	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14		貸越区分	数字-半角 1	1:正, 2:負
15		通帳・証書区分	数字-半角 1	1:通帳, 2:証書
16		取引前残高	数字-半角 14	
17	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2:固定
18		照会番号	数字-半角 8	
19		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
20		預入・払出日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
21		入払区分	数字-半角 1	1:入金, 2:出金
22		取引区分	数字-半角 2	10:現金, 11:振込, 12:他店券入金, 13:交換, 14:振替, 18:その他, 19:訂正
23		取引金額	数字-半角 12	
24		うち他店券金額	数字-半角 12	
25		交換呈示日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
26		不渡返還日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
27		手形・小切手区分	数字-半角 1	1:小切手, 2:約束手形, 3:為替手形
28		手形・小切手番号	数字-半角 7	
29		僚店番号	数字-半角 3	
30		振込依頼人コード	数字-半角 10	
31		振込依頼人名または 契約者番号	英数カナ記号-半角 MAX48	
32		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
33		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
34		摘要内容	英数カナ記号-半角 MAX20	
35		E D I 情報	英数カナ記号-半角 MAX20	

振込入金明細CSVファイル

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ	データ区分	数字-半角 1	1:固定
2	レコード	種別コード	数字-半角 2	01:固定
3		コード区分	数字-半角 1	0:JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
5		勘定日(自)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
6		勘定日(至)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
7		銀行コード	数字-半角 4	
8		銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
9		支店コード	数字-半角 3	
10		支店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
11		預金種目	数字-半角 1	1:普通, 2:当座, 4:貯蓄
12		口座番号	数字-半角 7	
13		口座名	英数カナ記号-半角 MAX40	
14		データ	データ区分	数字-半角 1
15	レコード	照会番号	数字-半角 6	
16		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
17		起算日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦)
18		金額	数字-半角 10	
19		うち他店券金額	数字-半角 10	
20		振込依頼人コード	数字-半角 10	
21		振込依頼人名	英数カナ記号-半角 MAX48	
22		仕向銀行名	英数カナ記号-半角 MAX15	
23		仕向店名	英数カナ記号-半角 MAX15	
24		取消区分	数字-半角 1	1:取消
25		EDI 情報	英数カナ記号-半角 20	

受取人情報CSVファイル

➤ [\[外部ファイル入力 ファイル仕様 受取人情報CSVファイル\]](#)をご参照ください。

従業員情報CSVファイル

➤ [\[外部ファイル入力 ファイル仕様 従業員情報CSVファイル\]](#)をご参照ください。

支払人情報CSVファイル

支払人コードに値が登録されていない場合は、該当項目は値なしで出力します。

➤ [\[外部ファイル入力 ファイル仕様 支払人情報CSVファイル\]](#)をご参照ください。

外部ファイル入力 ファイル仕様

ご確認ください

- 金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは、最大桁数に満たない場合は登録処理時に前方に“0”を自動付与します。
- 支払人コードに英字またはカナが含まれる場合は、後方に不足桁数分“半角スペース”を自動付与します。
- 金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名に小文字を含んでいる場合は、登録時に小文字は大文字に自動変換します。
- ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”)は、該当項目を省略項目として扱います。

受取人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角 1	必須	1:普通預金, 2:当座預金, 4:貯蓄預金, 9:その他
8	口座番号	数字-半角 7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナ半角 MAX48	必須	
10	受取人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	顧客コード1	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	顧客コード2	数字-半角 10	任意	
13	振込指定区分	数字-半角 1('7'or'8')	必須	7:電信振込, 8:文書振込
14	手数料区分	数字-半角 1('0'or'1')	必須	0:当方負担, 1:先方負担

従業員情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字-半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字-半角 1	必須	1:普通預金, 2:当座預金
8	口座番号	数字-半角 7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナ半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
11	従業員コード1	数字-半角 10	任意	「オール 9」は設定できません。
12	従業員コード2	数字-半角 10	任意	

支払人情報CSVファイル

項番	項目	タイプ・桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字-半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字-半角 4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字-半角 3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字-全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字-半角 1	必須	1:普通預金, 2:当座預金, 3:納税準備預金, 9:その他
9	口座番号	数字-半角 7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字-全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	英数カナ半角 20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール9」は設定できません。

外部データ入力 ファイル仕様 (CSVファイル)

ご確認ください

- 顧客コード、従業員コード、支払人コードは最大桁数に満たない場合は検索処理時に前方に“0”を自動付与します。
- 総合振込、給与（賞与）振込、預金口座振替の場合は、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。
- 受取人カナ名、従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでいる場合は、登録時に小文字を大文字に変換します。
- ダブルクォーテーションが2つ連続する場合（""）は、該当項目を省略項目として扱います。
- 以下に示す表のデータ（太枠で囲まれた部分）をCSVファイルとして作成します。

総合振込

	顧客コード1 (任意) ※1	顧客コード2 (任意) ※1	受取人カナ名称 (任意) ※1	支払金額 (任意)	EDI 情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIjohou01
			Uketorinin001	20000	
	10	10	ウケトリン002	30000	EDIジョウホウ03

※1 顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。

(マスタ登録済みデータで、顧客コード1、顧客コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必須となります。)

両方入力されている場合は、顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称で検索します。

給与（賞与）振込

	従業員コード1 (任意) ※1	従業員コード2 (任意) ※1	従業員カナ名称 (任意) ※1	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			Jugyoin 001	20000
	10	10	ジョウギョウイン002	30000

※1 従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。

(マスタ登録済みデータで、従業員コード1、従業員コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必須となります。)

両方入力されている場合は、従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称で検索します。

預金口座振替

	支払人コード1 (任意) ※1※2	支払人コード2 (任意) ※1※2	支払人カナ名称 (任意) ※1	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
	9999999999	9999999999	Shiharainin001	20000
	10	10	ｼﾗｲﾝ 002	30000

※1 支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。

(マスタ登録済みデータで、支払人コード1、支払人コード2の両方が設定されている場合は、セットで入力が必要となります。)

両方入力されている場合は、支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称で検索します。

※2 マスタ登録済みデータで支払人コード1、又は支払人コード2が登録されていない場合は、オール9(999999999(10桁))をご入力ください。

外部ファイル送受信 ファイル仕様（全銀フォーマット）

全銀フォーマットとは、全国銀行協会連合会がデータ伝送を行うために定めたフォーマットです。全銀フォーマットのデータはテキスト形式なので、テキストエディタ（メモ帳、ワードパッド等）で開いて、確認することができます。

「タイプ」が「英数カ」の使用可能文字は以下のとおりです。（すべて半角）

カナ文字	アイエオカキクケコサシセソタチツトナニホハヒフヘホミムメモヤユヨリルロワヲン
数字	1234567890
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
濁点・半濁点	・ 。
記号	() / - . , スペース

総合振込、給与、賞与振込（レコード長：120桁）【外部ファイル送信】

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1：固定
2		種別コード	数字-半角 2	21：総合振込、11：給与、12：賞与
3		コード区分	数字-半角 1	0：JIS
4		依頼人コード	数字-半角 10	ご契約の依頼人コード 「総合振込」または「給与・賞与振込」メニューの「依頼人マスタ参照」で確認できます。
5		依頼人名	英数カ-半角 40	左詰め残りスペース
6		振込指定日	数字-半角 4	MMDD（月日の4桁）
7		仕向銀行番号	数字-半角 4	0566：固定
8		仕向銀行名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
9		仕向支店番号	数字-半角 3	ご契約口座の支店番号 「総合振込」または「給与・賞与振込」メニューの「依頼人マスタ参照」で確認できます。
10		仕向支店名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
11		預金種目	数字-半角 1	1：普通、2：当座
12		口座番号	数字-半角 7	ご契約口座の口座番号 「総合振込」または「給与・賞与振込」メニューの「依頼人マスタ参照」で確認できます。
13		ダミー	英数カ-半角 17	スペース
14	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2：固定
15		被仕向銀行番号	数字-半角 4	
16		被仕向銀行名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
17		被仕向支店番号	数字-半角 3	
18		被仕向支店名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
19		手形交換所番号	数字-半角 4	省略可（スペース）
20		預金種目	数字-半角 1	1：普通、2：当座、4：貯蓄
21		口座番号	数字-半角 7	右詰め残り'0'
22		受取人名	英数カ-半角 30	左詰め残りスペース
23		振込金額	数字-半角 10	右詰め残り'0'
24		新規コード	数字-半角 1	0：固定
25		顧客コード1	数字-半角 10	省略可（スペース）、右詰め残り'0'
26		顧客コード2	数字-半角 10	省略可（スペース）、右詰め残り'0'
27		振込指定区分	数字-半角 1	7：固定
28		ダミー	英数カ-半角 8	スペース
29	トレーラ レコード	データ区分	数字-半角 1	8：固定
30		合計件数	数字-半角 6	右詰め残り'0'
31		合計金額	数字-半角 12	右詰め残り'0'
32	ダミー	英数カ-半角 101	スペース	
33	エンド レコード	データ区分	数字-半角 1	9：固定
34	ダミー	英数カ-半角 119	スペース	

口座振替依頼（レコード長：120桁）【外部ファイル送信】

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1：固定
2		種別コード	数字-半角 2	91：固定（預金口座振替）
3		コード区分	数字-半角 1	0：固定（JIS）
4		委託者コード	数字-半角 10	ご契約の委託者コード 「預金口座振替」メニューの「委託者マスタ参照」で確認できます。
5		委託者名	英数カ-半角 40	左詰め残りスペース
6		引落日	数字-半角 4	MMDD（月日の4桁）
7		取引銀行番号	数字-半角 4	0566：固定
8		取引銀行名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
9		取引支店番号	数字-半角 3	ご契約口座の支店番号 「預金口座振替」メニューの「委託者マスタ参照」で確認できます。
10		取引支店名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
11		預金種目	数字-半角 1	1：普通、2：当座
12		口座番号	数字-半角 7	ご契約口座の口座番号 「預金口座振替」メニューの「委託者マスタ参照」で確認できます。
13		ダミー	英数カ-半角 17	スペース
14	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2：固定
15		引落銀行番号	数字-半角 4	0566：固定
16		引落銀行名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
17		引落支店番号	数字-半角 3	
18		引落支店名	英数カ-半角 15	省略可（スペース）、左詰め残りスペース
19		ダミー	英数カ-半角 4	スペース
20		預金種目	数字-半角 1	1：普通、2：当座
21		口座番号	数字-半角 7	右詰め残り'0'
22		預金者名	英数カ-半角 30	左詰め残りスペース
23		引落金額	数字-半角 10	右詰め残り'0'
24		新規コード	数字-半角 1	0：固定
26		顧客番号	数字-半角 20	省略可（スペース）、右詰め残り'0'
27		振替結果コード	数字-半角 1	0：固定
28		ダミー	英数カ-半角 8	スペース
29	トレーラ レコード	データ区分	数字-半角 1	8：固定
30		合計件数	数字-半角 6	右詰め残り'0'
31		合計金額	数字-半角 12	右詰め残り'0'
32		振替済件数	数字-半角 6	000000：固定
33		振替済金額	数字-半角 12	000000000000：固定
34		振替不能件数	数字-半角 6	000000：固定
35		振替不能金額	数字-半角 12	000000000000：固定
36		ダミー	英数カ-半角 65	スペース
37	エンド レコード	データ区分	数字-半角 1	9：固定
38		ダミー	英数カ-半角 119	スペース

口座振替結果（レコード長：120桁）【外部ファイル受信】

以下のレコード以外は口座振替依頼のフォーマットと同一になります。

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
27	データ レコード	振替結果コード	数字-半角 1	0：振替済み 1：資金不足 2：取引なし 3：預金者の都合による振替停止 8：委託者の都合による振替停止 9：その他
32	トレーラ レコード	振替済件数	数字-半角 6	右詰め残り'0'
33		振替済金額	数字-半角 12	右詰め残り'0'
34		振替不能件数	数字-半角 6	右詰め残り'0'
35		振替不能金額	数字-半角 12	右詰め残り'0'

入出金明細通知（レコード長：200 桁）【外部ファイル受信】

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1：固定
2		種別コード	数字-半角 2	03：固定（入出金明細通知）
3		コード区分	数字-半角 1	0：JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
5		勘定日（自）	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
6		勘定日（至）	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
7		銀行コード	数字-半角 4	0566：固定
8		銀行名	英数カ-半角 15	トト：固定、左詰め残りスペース
9		支店コード	数字-半角 3	ご契約口座の支店番号
10		支店名	英数カ-半角 15	ご契約口座の支店名、左詰め残りスペース
11		ダミー	数字-半角 3	000：固定
12		預金種目	数字-半角 1	1：普通、2：当座
13		口座番号	数字-半角 10	右詰め残り0'
14		口座名	英数カ-半角 40	口座名義人名、左詰め残りスペース
15		※貸越区分	数字-半角 1	1：プラス、2：マイナス
16		※通帳・証書区分	数字-半角 1	1：通帳、2：証書
17		※取引前残高	数字-半角 14	右詰め残り0'
18		ダミー	英数カ-半角 71	スペース
19	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2：固定
20		※照会番号	数字-半角 8	右詰め残り0'
21		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
22		預入・払出日	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
23		入払区分	数字-半角 1	1：入金、2：出金
24		※取引区分	数字-半角 2	10：現金、11：振込、12：他店券入金、 13：交換（取立入金および交換払）、 14：振替、18：その他、19：訂正
26		取引金額	数字-半角 12	右詰め残り0'
27		うち他店券金額	数字-半角 12	右詰め残り0'
28		※交換呈示日	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
29		※不渡返還日	数字-半角 6	YYMMDD（和暦の年月日）
30		※手形・小切手区分	数字-半角 1	1：小切手、2：約束手形、3：為替手形
		※手形・小切手番号	数字-半角 7	右詰め残り0'
31		※僚店番号	数字-半角 3	
32		※振込依頼人コード	数字-半角 10	
33		振込依頼人名 または ※契約者番号	英数カ-半角 48	【入払区分が1（入金）の場合】 振込依頼人名、左詰め残りスペース 【入払区分が2（出金）の場合】 預金口座振替の契約者番号を左 20 桁に記録し、残りの 28 桁はスペース
34		※仕向銀行名	英数カ-半角 15	左詰め残りスペース
35		※仕向店名	英数カ-半角 15	左詰め残りスペース
36		※摘要内容	英数カ-半角 20	左詰め残りスペース
37	※EDI情報	英数カ-半角 20	左詰め残りスペース	
38	ダミー	英数カ-半角 1	スペース	
39	トレーラ レコード	データ区分	数字-半角 1	8：固定
40		入金件数	数字-半角 6	右詰め残り0'
41		入金額合計	数字-半角 13	右詰め残り0'
42		出金件数	数字-半角 6	右詰め残り0'
43		出金額合計	数字-半角 13	右詰め残り0'
44		※貸越区分	数字-半角 1	1：プラス、2：マイナス
45		※取引前残高	数字-半角 14	右詰め残り0'
46		データレコード件数	数字-半角 7	右詰め残り0'
47		ダミー	英数カ-半角 139	スペース

第7章_その他業務

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
48	エンド	データ区分	数字-半角 1	9 : 固定
49	レコード	レコード総件数	数字-半角 10	右詰め残り'0'
50		口座数	数字-半角 5	右詰め残り'0'
51		ダミー	英数カ-半角 184	スペース

項目名の頭部に「※」が付してある項目は任意記録項目なので、記録しない場合はスペースとします。

振込入金通知（レコード長：200 桁）【外部ファイル受信】

項番	区分	項目	タイプ・桁数	備考
1	ヘッダ レコード	データ区分	数字-半角 1	1: 固定
2		種別コード	数字-半角 2	01: 固定 (振込入金通知)
3		コード区分	数字-半角 1	0: JIS
4		作成日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦の年月日)
5		勘定日 (自)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦の年月日)
6		勘定日 (至)	数字-半角 6	YYMMDD (和暦の年月日)
7		銀行コード	数字-半角 4	0566: 固定
8		銀行名	英数カ-半角 15	トト: 固定、左詰め残りスペース
9		支店コード	数字-半角 3	ご契約口座の支店番号
10		支店名	英数カ-半角 15	ご契約口座の支店名、左詰め残りスペース
11		預金種目	数字-半角 1	1: 普通、2: 当座
12		口座番号	数字-半角 7	ご契約口座の口座番号
13		口座名	英数カ-半角 40	口座名義人名、左詰め残りスペース
14		ダミー	英数カ-半角 93	スペース
15	データ レコード	データ区分	数字-半角 1	2: 固定
16		※照会番号	数字-半角 6	右詰め残り0'
17		勘定日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦の年月日)
18		起算日	数字-半角 6	YYMMDD (和暦の年月日)
19		金額	数字-半角 10	右詰め残り0'
20		うち他店券金額	数字-半角 10	右詰め残り0'
21		※振込依頼人コード	数字-半角 10	右詰め残り0'
22		振込依頼人名	英数カ-半角 48	左詰め残りスペース
23		※仕向銀行名	英数カ-半角 15	左詰め残りスペース
24		※仕向店名	英数カ-半角 15	左詰め残りスペース
25		※取消区分	数字-半角 1	1: 取消
26		※E D I 情報	英数カ-半角 20	左詰め残りスペース
27		ダミー	英数カ-半角 52	スペース
28	トレーラ レコード	データ区分	数字-半角 1	8: 固定
29		振込合計件数	数字-半角 6	右詰め残り0'
30		振込合計金額	数字-半角 12	右詰め残り0'
31		※取消合計件数	数字-半角 6	右詰め残り0'
32		※取消合計金額	数字-半角 12	右詰め残り0'
33		ダミー	英数カ-半角 163	スペース
34	エンド レコード	データ区分	数字-半角 1	9: 固定
35		ダミー	英数カ-半角 199	スペース

項目名の頭部に「※」が付してある項目は任意記録項目なので、記録しない場合はスペースとします。
当社ではフォーマットAを使用しています。