

個別入力

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録 の場合

手順1 情報の個別入力を選択

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
あいうえお銀行 ホンデン	普通	1111111	約〃001 法人001	0000000001	06月20日	総合振込み用データコメント6

受取人情報・支払金額

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
 受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
 受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
 受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
 対象データの「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報を表示します。(データの削除は詳細情報の表示画面から行えます)

支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
 手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手料は自動設定されません。

① → **個別入力** 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示種 入力種

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料		ED1情報	詳細
				手数料区分 金額 (円)	差額 訂正		
0000000000	受取人000	あいうえお銀行 本店 普通 1234567	0	当方	0		詳細
0000000000	受取人000	あいうえお銀行 本店	0	当方			詳細

① **個別入力**をクリックしてください。

手順2 情報を入力

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ105

個別入力

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの受取人情報に追加する内容を入力します。
 必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
 金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
 分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。
 受取人マスタを読み込んでから内容を編集する場合は、「マスタ呼出」ボタンを押してください。

マスタ呼出

金融機関コード **必須** 半角 数字4桁 支店コード **必須** 半角 数字3桁

金融機関カナ名称 支店カナ名称

金融機関漢字名称 支店漢字名称

① → **金融機関漢字名称**

預金種目 **必須**

口座番号 **必須** 半角数字7桁以内

受取人カナ名称 **必須** 半角48文字以内

受取人漢字名称 全角48文字以内

顧客コード1 半角数字10桁以内

顧客コード2 半角数字10桁以内

手数料区分 **必須** 当方負担 先方負担

検索用力カナ名称 **必須** 半角30文字以内

グループ指定
 1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

支払金額 **必須** 円 半角数字

手数料 **必須** 円 半角数字

振込金額 円

EDI情報 半角20文字以内

クリア 金額入力画面へ戻る ② → **登録**

トップ | ページ上部へ

① 必須項目、及び必要事項をご入力ください。
 ※ ご登録済みのマスタ情報から入力を行う場合は、**マスタ呼出**をクリックしてください。
 > [7章 その他業務 マスタ検索] をご参照ください。

※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ 金融機関、支店を検索する場合は、**検索**をクリックしてください。
 > [7章 その他業務 金融機関名称・支店名称検索] をご参照ください。

② **登録**をクリックしてください。

手順3 入力内容の確認

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMZ112

受取人マスタ登録確認

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > **振込金額入力** > 振込データ登録確認

個別入力内容を、振込データの受取人情報に追加しました。
個別入力画面で編集した受取人情報を受取人マスタに登録します。

金融機関コード	9999	支店コード	999
金融機関カナ名称	アサヒビルディング001	支店カナ名称	アサヒビルディング002
金融機関漢字名称	金融機関漢字名称001	支店漢字名称	支店漢字名称002
預金種目	普通		
口座番号	99999999		
受取人カナ名称	アサヒビルディング003		
受取人漢字名称	受取人漢字名称003		
顧客コード1	1111111111		
顧客コード2	2222222222		
手数料区分	当方負担		
検索用カナ名称	アサヒビルディング003		
グループ指定	1: 10日締め <input checked="" type="checkbox"/> 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)		

(1) → **マスタに登録して次へ** **マスタに登録せずに次へ** ← (2)

トップ | ページ上部へ

① 入力内容をご確認ください。

② 次の操作を行ってください。

(1) マスタ登録をする場合	1. マスタに登録して次へ をクリックしてください。 次回より、マスタの検索、呼出が可能となります。
	1. マスタに登録せずに次へ をクリックしてください。

手順4 入力完了

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録 2017年01月25日 19時03分26秒
CIBMZ105

個別入力

振込データの受取人情報に追加する内容を入力します。
必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何もしらず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。
受取人マスタを読み込んでから内容を編集する場合は、「マスタ呼出」ボタンを押してください。

マスタ呼出

金融機関コード 必須	<input type="text"/> 半角数字4桁	Q 検索	支店コード 必須	<input type="text"/> 半角数字3桁	Q 検索
金融機関カナ名称	アサヒビル		支店カナ名称	本店	
金融機関漢字名称	あいつえお銀行		支店漢字名称	本店	
預金種目 必須	普通				
口座番号 必須	<input type="text"/> 半角数字7桁以内				
受取人カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角48文字以内				
受取人漢字名称	<input type="text"/> 全角48文字以内				
顧客コード1	<input type="text"/> 半角数字10桁以内				
顧客コード2	<input type="text"/> 半角数字10桁以内				
手数料区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担				
検索用カナ名称 必須	<input type="text"/> 半角30文字以内				
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				
支払金額 必須	<input type="text"/> 0 円 半角数字				
手数料 必須	<input type="text"/> 0 円 半角数字				
振込金額	0円				
EDI情報	<input type="text"/> 半角20文字以内				

① **金額入力画面へ戻る** **登録** >

トップ | ページ上部へ

① **金額入力画面へ戻る**をクリックしてください。

データ/マスタ印刷

例) ファイル伝送 – 総合振込 – データ登録 の場合

手順1 印刷対象データを選択

① 対象データを選択してください。

② **印刷**をクリックしてください。

※ 検索グループを登録している場合は、印刷条件の指定が可能です。

➤ [手順2へ遷移](#)

※ 下記印刷対象データが同様の操作となります。

(1) マスタ	受取人マスタ
	従業員マスタ
	支払人マスタ
(2) 取引データ	総合振込の振込データ
	給与・賞与振込の振込データ
	預金口座振替の振替データ
(3) 結果データ (全口座・ 口座毎明細)	振替結果データ
	入出金明細データ
	振込入金明細データ

手順2 検索グループを指定

① 検索条件を指定してください。

② **印刷**をクリックしてください。

リッチテキストファイルをダウンロードできます。

※ 下記印刷対象データが同様の操作となります。

(1) マスタ	受取人マスタ
	従業員マスタ
	支払人マスタ