

## 管理者の業務

### 【管理者】電子証明書の取得

<P4>

電子証明書の取得、およびインストールを行います。



### 【管理者】ログイン

<P8>

電子証明書方式でログインします。

### 【管理者】利用者への電子証明書の再発行

<P10>

利用者が使用しているパソコンを変更したり、電子証明書の有効期限が切れた場合は、管理者の操作により利用者の電子証明書を再発行します。

### 【管理者】電子証明書の更新

<P12>

電子証明書の更新可能期間（有効期限の30日前から）にログインすると、電子証明書更新のお知らせ画面が表示されるようになりますので、電子証明書の更新を行います。

### 【管理者】電子証明書の削除

<P14>

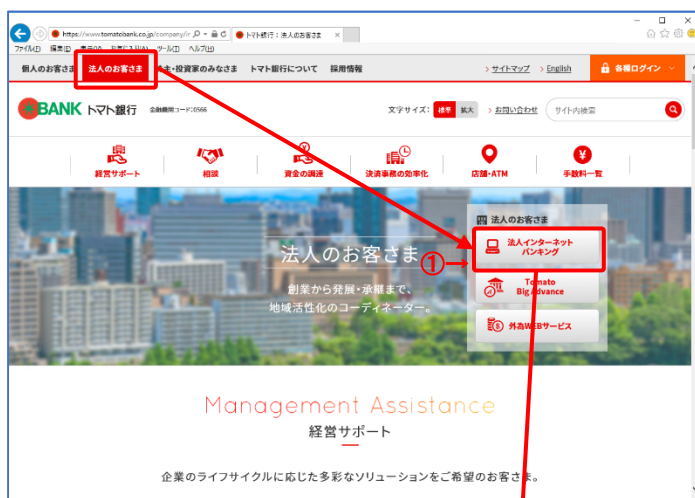
失効した電子証明書や、有効期限切れとなった電子証明書の削除を行います。

## 【管理者】電子証明書の取得

### ご注意ください

- ・電子証明書は当社が推奨するご利用環境でご使用ください。
- ・**管理者用の電子証明書の取得・インストールが正常に行われなかった場合、電子証明書が使えなくなり管理者ログオンができないので、すみやかに店舗窓口にて再発行のお手続き（※）を行ってください。**
- （※）法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。

## 手順 1 トマト銀行ホームページ

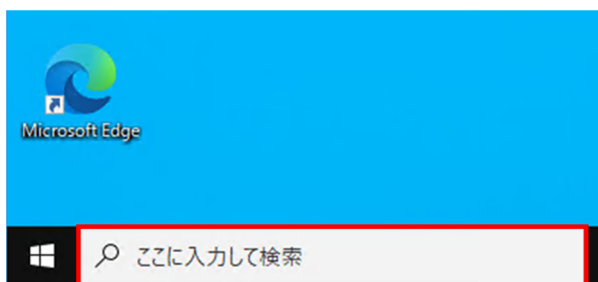


- ① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から法人インターネットバンキングをクリックしてください。

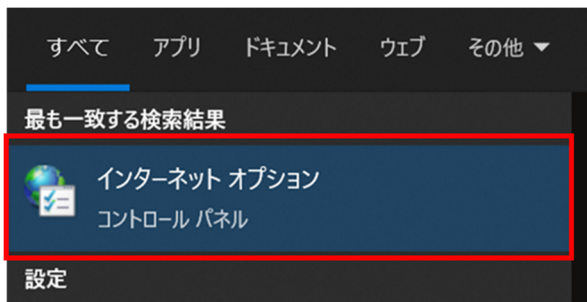


- ② 法人インターネットバンキングサービス画面で契約法人電子証明書取得をクリックしてください。

手順 2 信頼済みサイトの登録



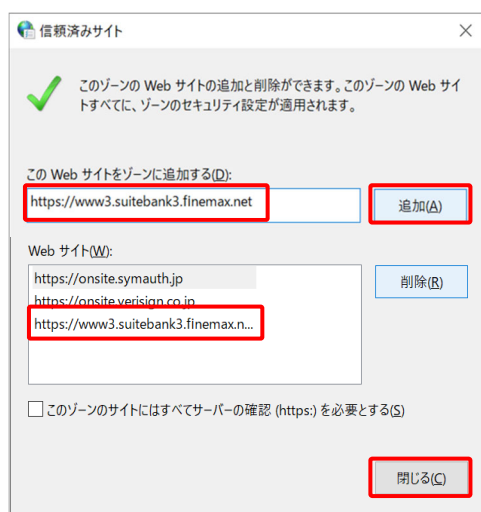
- ① デスクトップの左下の検索ボックスに「インターネット オプション」と入力してください。  
(検索ボックスがない場合は「虫眼鏡のアイコン」をクリックして入力してください。)



- ② 検索結果の中から「インターネット オプション」をクリックしてください。



- ③ インターネットオプション画面で「セキュリティ」→「信頼済みサイト」→「サイト」をクリックしてください。



- ④ 信頼済みサイト画面で「この Web サイトをゾーンに追加する」の欄に、  
<https://www.3.suitebank3.finemax.net>  
を入力し、「追加」をクリックしてください。

すでに「Web サイト」欄に上記アドレスが表示されている場合は不要です。

「Web サイト」の欄に上記アドレスが登録されたことを確認して、「閉じる」をクリックしてください。

### 手順3 【管理者】電子証明書の取得

① 契約法人ID、契約法人暗証番号をご入力ください。

※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ 契約法人暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

② **取得**をクリックしてください。

※ 取得を中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

#### ご確認ください

管理者ログオンを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

#### ご注意ください

・電子証明書の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。

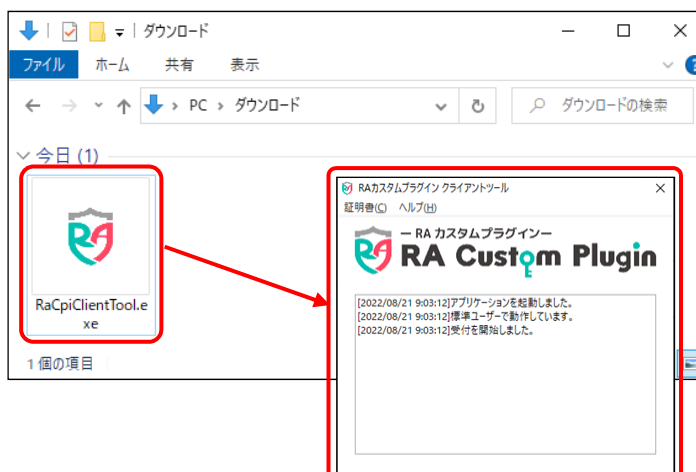
・電子証明書が使えなくなり管理者ログオンができなくなった場合は、**管理者用の電子証明書を画面で取得できるようにするため、ご来店による再発行手続き（※）が必要になります。**

（※）法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑が必要です。

### 手順4 専用アプリケーションのダウンロード

① **ダウンロード**をクリックして、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。

### 手順5 専用アプリケーションの起動



① ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

## 手順 6 【管理者】電子証明書の取得開始

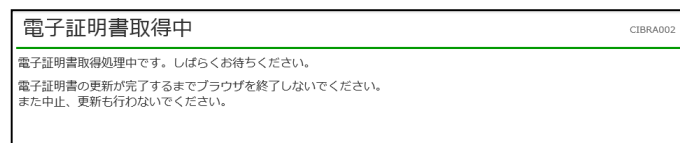


- ① **実行**をクリックしてください。  
「電子証明書」の取得が開始され、取得中画面が表示されます。
- ※1 電子証明書の取得を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

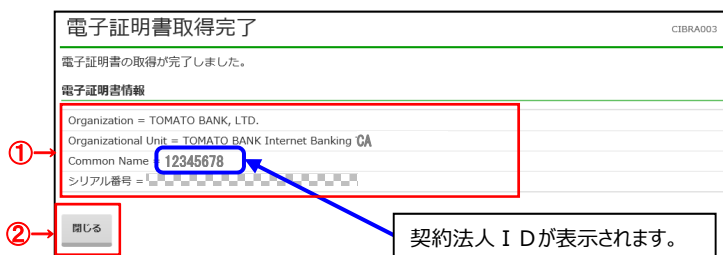
### ご注意ください

**実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作(以下参照)は行わない**でください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログインする など

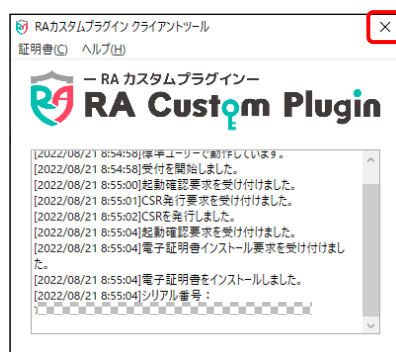


## 手順 7 【管理者】電子証明書の取得完了



- ① 電子証明書の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。
- ② **閉じる**をクリックしてください。
- ※ 自動的にログオフします。  
開いているブラウザはすべて閉じてください。
- ※ 電子証明書の確認のため、引き続き【管理者】電子証明方式でログオンの手順へ進みログインができることをご確認ください。

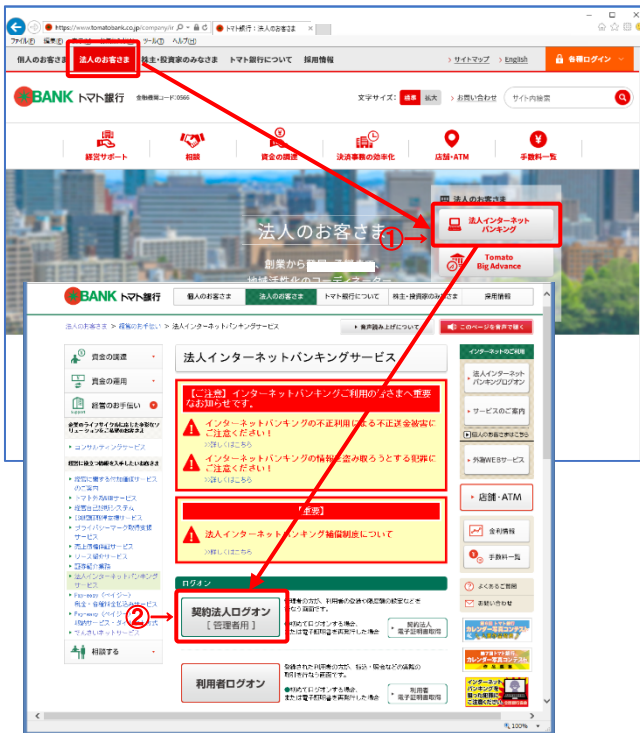
## 手順 8 専用アプリケーションの終了



- ① **X**をクリックして「RA カスタムプラグイン クライアントツール」を終了してください。

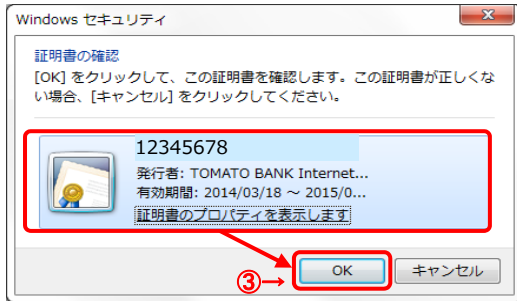
**【管理者】ログオン**

**手順 1 トマト銀行ホームページ**



① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から「法人インターネットバンキング」をクリックしてください。

② 契約法人ログオンをクリックしてください。



③ 電子証明書選択画面が表示されるので、取得・インストールした電子証明書を選択して「OK」をクリックしてください。  
(ご利用環境により表示が異なります。)

※Windows10 の場合、電子証明書が 1 件目のみ表示されます。  
必要な電子証明書が見つからない場合は、「その他」リンクをクリックすると、下部にその他の電子証明書が表示されますので、使用する証明書を選択して「OK」をクリックください。



## 手順 2 【管理者】ログオン

- ① 「契約法人暗証番号」をご入力ください。
  - ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
  - ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **ログオン**をクリックしてください。
  - ※ ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

## 手順 3 【管理者】ワンタイムパスワード入力

- ① 管理者用の『ご利用者カード』裏面の乱数表からワンタイムパスワードを入力してください。
  - ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
  - ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

契約法人ID: 12345678		シリアル番号: 1234567890				
《ワンタイムパスワード用》乱数表						
	A	B	C	D	E	
1	13	23	60	13	03	・本カードは大切にお願いください。
2	16	01	16	51	07	・本カードに記載の番号などは他人に知られないように注意してください。
3	19	30	72	19	41	・本カードによるお取引はご契約者本人以外のご利用はできません。
4	11	43	11	91	52	・本カードをご契約者本人以外の第三者に貸与、譲渡、または買入れすることはできません。
5	10	50	87	01	31	
発行年月: 2014年5月						

- ② **次へ**をクリックしてください。

## 手順 4 【管理者】ログオン完了

利用者名	ステータス	ログオン日時	前回ログオン日時
トマト 太郎	未使用	----年--月--日 --時--分--秒	2018年01月04日 14時12分37秒

- ① 契約法人ログオンは完了しました。管理者トップページが表示されます。

**【管理者】利用者への電子証明書の再発行**

**手順 1 業務・作業内容を選択**



① 管理者でログイン後、**利用者・業務情報 登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

**手順 2 対象の利用者を選択**



① 「利用者情報の変更」メニューの利用者一覧から、対象の利用者をご選択ください。

② **変更**をクリックしてください。



手順3 利用者への電子証明書の再発行

利用者情報変更 CIBMU503

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

**利用者情報の設定**

**利用者情報**

利用者名 (半角カナ英数)、利用者名 (漢字) を入力してください。

利用者ID

利用者名 (半角カナ英数)  必須 半角カナ英数48文字以内

---

**利用者電子証明書情報**

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

電子証明書ステータス

電子証明書有効期限終了日時

現在の電子証明書を失効し、再発行する

---

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号  必須 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル   クリア   **変更** >

① 「現在の電子証明書を失効し、再発行する」の確認チェックボックスをチェックしてください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

③ **変更** をクリックしてください。

## 【管理者】電子証明書の更新

### ご注意ください

- ・当社が推奨するご利用環境でご利用ください。
  - ・お急ぎの操作（振込等）がある場合には、それらの操作を行った後に、更新を行うことをお勧めいたします。
  - ・以下の場合は、再発行のお手続き（※）が必要となり、再度ご利用いただけるまでにお時間がかかりますので、あらかじめご了承ください。
    - 更新操作が正常に行われなかった場合
    - 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
    - 管理者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
- ※ ご来店によるお手続きとなります。ご来店の際には、法人インターネットバンキング代表口座のご印鑑をご持参ください。

### 手順 1 【管理者】電子証明書の更新のお知らせ



- ① **次へ**をクリックしてください。

### ご注意ください

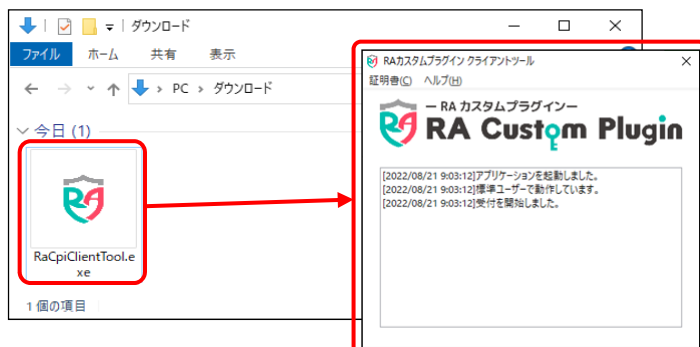
「次回ログイン時に更新する。」の確認チェックボックスをチェックすると、電子証明書の更新は行われずに、契約法人ステータス画面に移動します。

### 手順 2 専用アプリケーションのダウンロード



- ① **ダウンロード**をクリックして、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。

### 手順 3 専用アプリケーションの起動



- ① ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

## 手順4 【管理者】電子証明書の更新開始



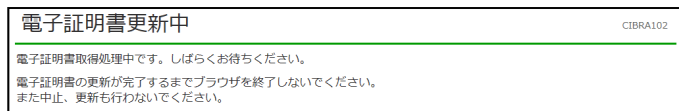
- ① **実行**をクリックしてください。  
「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。

※1 電子証明書の更新を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

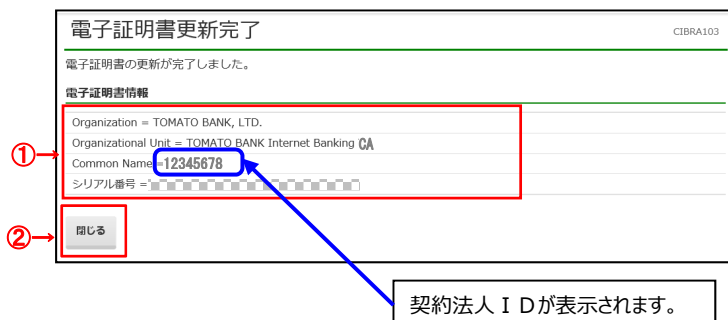
### ご注意ください

**実行ボタンクリック後、更新以外の操作（以下参照）は行わない**でください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など



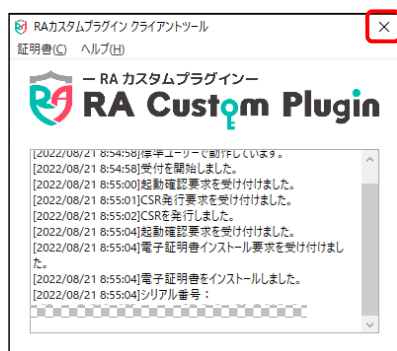
## 手順5 【管理者】電子証明書の更新完了



- ① 電子証明書の更新が正常に完了すると、左の画面が表示されます。

- ② **閉じる**をクリックしてください。  
※ 自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。

## 手順6 専用アプリケーションの終了

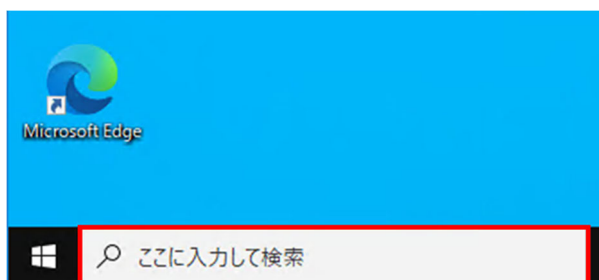


- ① **X**をクリックして「RA カスタムプラグイン クライアントツール」を終了してください。

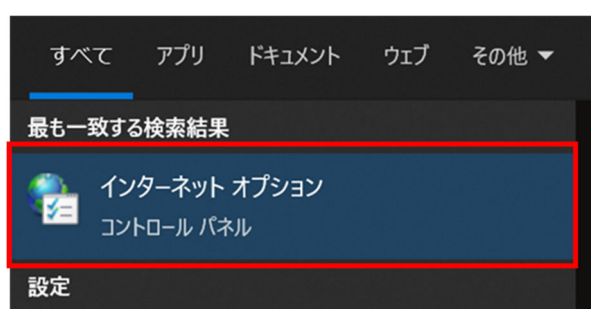
続けて取引を行う場合は、一旦ブラウザをすべて閉じてから、あらためて電子証明書方式のログオンを行ってください。

## 【管理者】電子証明書の削除

## 手順 1 インターネットオプション

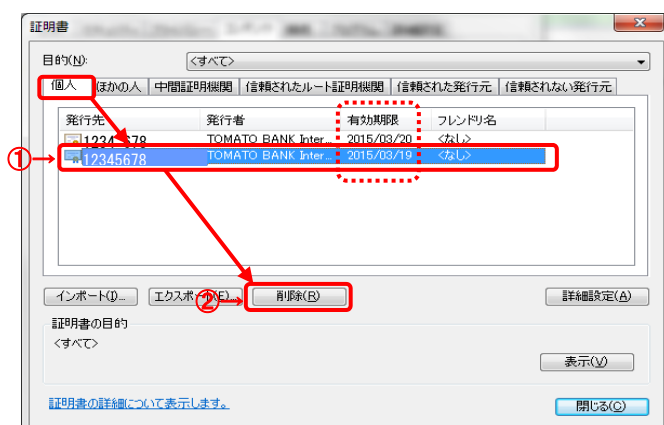


- ① デスクトップの左下の検索ボックスに「インターネットオプション」と入力してください。  
(検索ボックスがない場合は「虫眼鏡のアイコン」をクリックして入力してください。)



- ② 検索結果の中から「インターネットオプション」をクリックしてください。

## 手順 2 【管理者】電子証明書の削除実行



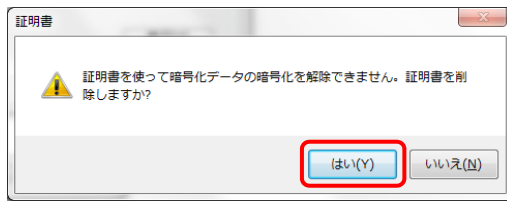
- ① 証明書の情報画面で「個人」タブをクリックし、証明書の一覧から削除する電子証明書を選択してください。

## ご注意ください

ご利用中の電子証明書を選択・削除しないよう注意してください。  
誤って、ご利用中の電子証明書を削除すると、電子証明書の再発行手続きが必要となります。

- ② **削除**をクリックしてください。

注意メッセージが表示された場合は、**はい**をクリックしてください。



### 手順3 【管理者】電子証明書の削除完了



証明書の情報画面で、対象の電子証明書が証明書の一覧から削除されていれば、電子証明書の削除は完了です。

**閉じる**をクリックしてください。