

利用者の業務

【利用者】電子証明書の取得

<P17>

電子証明書の取得、およびインストールを行います。



【利用者】ログイン

<P21>

電子証明書方式でログインします。

【利用者】電子証明書の更新

<P23>

電子証明書の更新可能期間（有効期限の30日前から）にログインすると、電子証明書更新のお知らせ画面が表示されるようになりますので、電子証明書の更新を行います。

【利用者】電子証明書の削除

<P25>

失効した電子証明書や、有効期限切れとなった電子証明書の削除を行います。

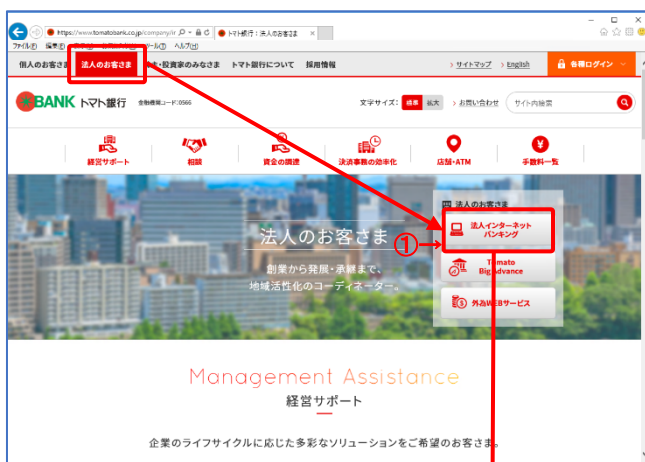
【利用者】電子証明書の取得

ご注意ください

- ・電子証明書は当社が推奨するご利用環境でご使用ください。
- ・**利用者用の電子証明書の取得・インストールが正常に行われなかった場合、電子証明書が使えなくなり利用者ログオンができないため、すみやかに管理者に連絡してください。**

(※) 利用者用の電子証明書の再発行手続きは管理者が画面で行います。

手順 1 トマト銀行ホームページ

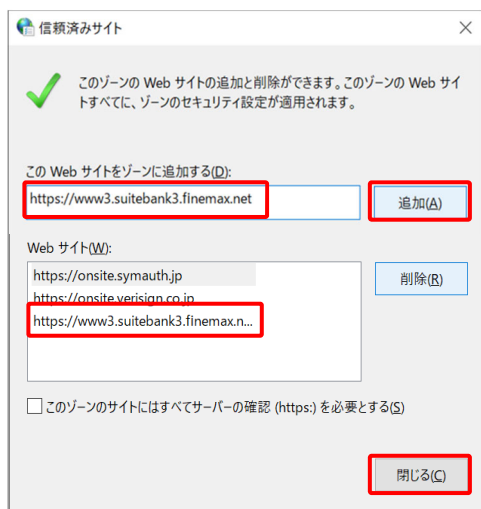
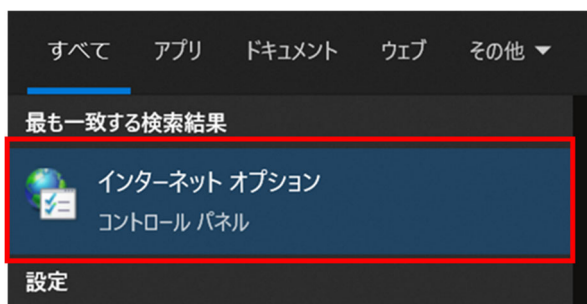


① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から法人インターネットバンキングをクリックしてください。



② 法人インターネットバンキングサービス画面で利用者電子証明書取得をクリックしてください。

手順 2 信頼済みサイトの登録



【管理者】と【利用者】が使用するパソコンが同一の場合は、【利用者】信頼済みサイトの登録は不要です。（【管理者】と【利用者】は別々のパソコンで使用するをお勧めします。）

- ① デスクトップの左下の検索ボックスに「インターネット オプション」と入力してください。
（検索ボックスがない場合は「虫眼鏡のアイコン」をクリックして入力してください。）



- ② 検索結果の中から「インターネットオプション」をクリックしてください。

- ③ インターネットオプション画面で「セキュリティ」→「信頼済みサイト」→「サイト」をクリックしてください。

- ④ 信頼済みサイト画面で「この Web サイトをゾーンに追加する」の欄に、
<https://www3.suitebank3.finemax.net>
を入力し、「追加」をクリックしてください。

すでに「Web サイト」欄に上記アドレスが表示されている場合は不要です。

「Web サイト」の欄に上記アドレスが登録されたことを確認して、「閉じる」をクリックしてください。

手順3 【利用者】電子証明書の取得

- ① 契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号をご入力ください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
 - ※ 利用者暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **取得**をクリックしてください。
 - ※ 取得を中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

ご確認ください

利用者ログオンを行うユーザー名（またはドメイン名）でパソコンを起動していることをご確認ください。

ご注意ください

- ・電子証明書の取得・インストール操作を途中でやめたり、手順を間違えると、取得・インストールが正常に行われない場合があります。
- ・電子証明書が使えなくなり利用者ログオンができなくなった場合は、**管理者が再発行手続きを行うことで、再度、利用者が電子証明書の取得・インストールを行うことができるようになります。**

手順4 専用アプリケーションのダウンロード

- ① **ダウンロード**をクリックして、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。

手順5 専用アプリケーションの起動



- ① ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

手順 6 【利用者】電子証明書の取得開始



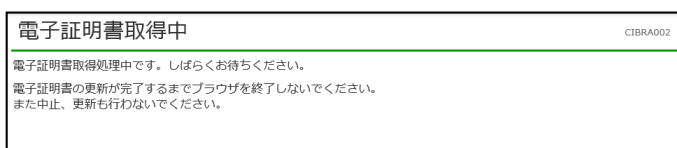
- ① **実行**をクリックしてください。
「電子証明書」の取得が開始され、取得中画面が表示されます。

※1 電子証明書の取得を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、取得・インストール以外の操作(以下参照)は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など



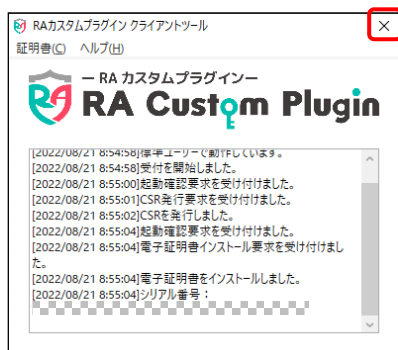
手順 7 【利用者】電子証明書の取得完了



- ① 電子証明書の取得とインストールが正常に完了すると、左の画面が表示されます。

- ② **閉じる**をクリックしてください。
※ 自動的にログオフします。
開いているブラウザはすべて閉じてください。
※ 電子証明書の確認のため、引き続き【利用者】ログオンの手順へ進みログオンができることをご確認ください。

手順 8 専用アプリケーションの終了



- ① **X**をクリックして「RA カスタムプラグイン クライアントツール」を終了してください。

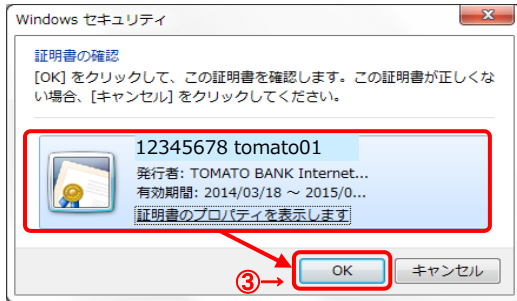
【利用者】ログオン

手順 1 トマト銀行ホームページ



① トマト銀行ホームページの「法人のお客さま」から法人インターネットバンキングをクリックしてください。

② 利用者ログオンをクリックしてください。



③ 電子証明書選択画面が表示されるので、取得・インストールした電子証明書を選択して **OK** をクリックしてください。
(ご利用環境により表示が異なります。)

※Windows10 の場合、電子証明書が 1 件目のみ表示されます。
必要な電子証明書が見つからない場合は、「その他」リンクをクリックすると、下部にその他の電子証明書が表示されますので、使用する証明書を選択して **OK** をクリックください。



手順 2 【利用者】ログオン

- ① 「利用者暗証番号」をご入力ください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
 - ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。
- ② **ログオン**をクリックしてください。
 - ※ ログオンを中断する場合は、**閉じる**をクリックしてください。

手順 3 【利用者】ワンタイムパスワード入力

- ① 管理者から受領した『ご利用者カード』裏面の乱数表からワンタイムパスワードを入力してください。
 - ※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。
 - ※ ご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックいただくと、画面上にキーボードが表示されます。

契約法人ID : 12345678 シリアル番号 : 7890123456

《ワンタイムパスワード用》乱数表

	A	B	C	D	E
1	23	33	65	15	05
2	26	01	16	51	07
3	10	30	72	19	41
4	21	43	11	91	52
5	10	50	87	01	31

発行年月 : 2014年5月

・本カードは大切に取扱ってください。
・本カードに記載の番号などは他人に知られないようご注意ください。
・本カードによるお取引はご契約者本人以外のご利用はできません。
・本カードをご契約者本人以外の第三者に貸与、譲渡、または記入できません。

- ② **次へ**をクリックしてください。

手順 4 【利用者】ログオン完了

- ① 利用者ログオンは完了しました。利用者トップページが表示されます。

【利用者】電子証明書の更新

ご注意ください

- ・当行が推奨するご利用環境でご利用ください。
 - ・お急ぎの操作（振込等）がある場合には、それらの操作を行った後に、更新を行うことをお勧めいたします。
 - ・以下の場合は、**管理者による再発行のお手続き（※）が必要**となりますので、あらかじめご了承ください。
 - 更新操作が正常に行われなかった場合
 - 更新操作後の新しい電子証明書を誤って削除した場合
 - 利用者の電子証明書の有効期限が過ぎてしまった場合
- ※ 利用者の電子証明書の再発行手続きは、管理者が画面操作により行います。

手順 1 【利用者】電子証明書の更新のお知らせ



- ① **次へ**をクリックしてください。

ご注意ください

「次回ログイン時に更新する。」の確認チェックボックスをチェックすると、電子証明書の更新は行われずに、利用者ステータス画面に移動します。

手順 2 専用アプリケーションのダウンロード



- ① **ダウンロード**をクリックして、「RaCpiClientTool.exe」をダウンロードしてください。

手順 3 専用アプリケーションの起動



- ① ダウンロードした「RaCpiClientTool.exe」を起動して、「RA カスタムプラグイン クライアントツール」が表示されることを確認してください。

手順 4 【利用者】電子証明書の更新開始

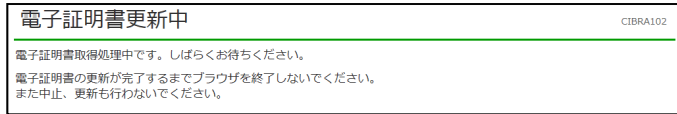


- ① **実行**をクリックしてください。
 「電子証明書」の更新が開始され、更新中画面が表示されます。
 ※1 電子証明書の更新を中断する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

ご注意ください

実行ボタンクリック後、更新以外の操作（以下参照）は行わないでください。

- ・ブラウザの戻るボタンや更新ボタンをクリックする。
- ・ブラウザを閉じる（電源を切る）
- ・他のユーザーでログオンする など

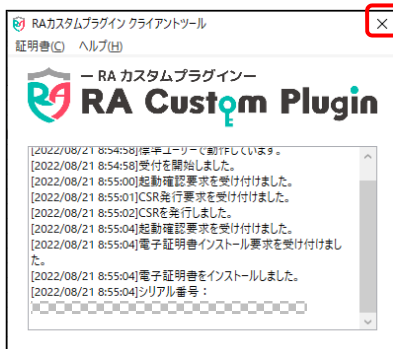


手順 5 【利用者】電子証明書の更新完了



- ① 電子証明書の更新が正常に完了すると、左の画面が表示されます。
- ② **閉じる**をクリックしてください。
 ※1 自動的にログオフします。開いているブラウザはすべて閉じてください。

手順 6 専用アプリケーションの終了

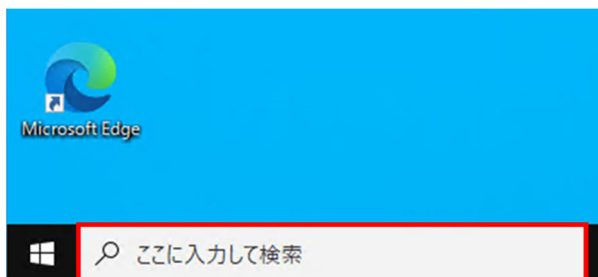


- ① **X**をクリックして「RA カスタムプラグイン クライアントツール」を終了してください。

続けて取引を行う場合は、一旦ブラウザをすべて閉じてから、あらためて利用者ログオンを行ってください。

【利用者】電子証明書の削除

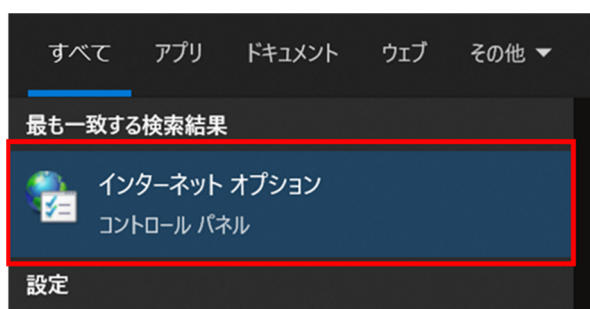
手順 1 インターネットオプション



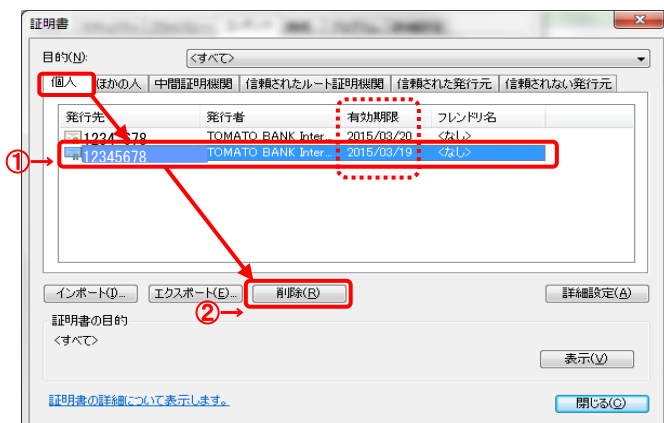
- ① デスクトップの左下の検索ボックスに「インターネットオプション」と入力してください。
(検索ボックスがない場合は「虫眼鏡のアイコン」をクリックして入力してください。)



- ② 検索結果の中から「インターネットオプション」をクリックしてください。



手順 2 【利用者】電子証明書の削除



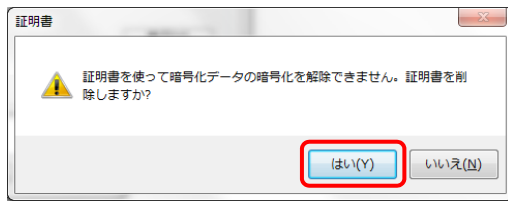
- ① 証明書の情報画面で「個人」タブをクリックし、証明書の一覧から削除する電子証明書を選択してください。

ご注意ください

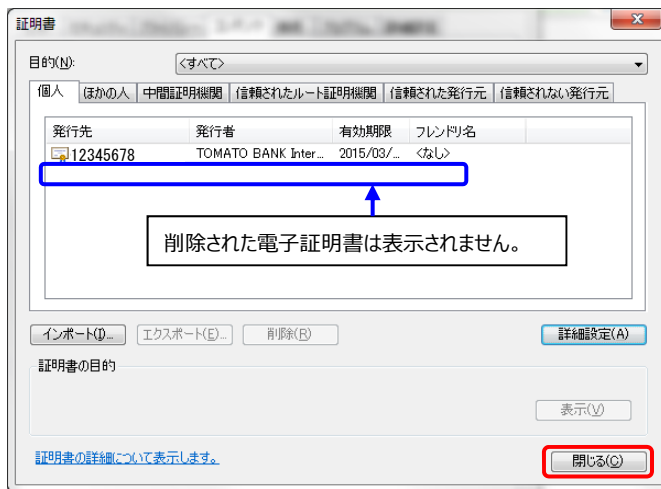
ご利用中の電子証明書を選択・削除しないよう注意してください。
誤って、ご利用中の電子証明書を削除すると、電子証明書の再発行手続きが必要となります。

- ② **削除**をクリックしてください。

注意メッセージが表示された場合は、**はい**をクリックしてください。



手順3 【利用者】電子証明書の削除完了



証明書の情報画面で、対象の電子証明書が証明書の一覧から削除されていれば、電子証明書の削除は完了です。

閉じるをクリックしてください。