

オンライン取引権限を設定するには

手順1 オンライン取引権限設定メニューを表示



管理者でログインします。

- ① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

手順2 オンライン取引権限利用状況の確認



① 「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっていることを確認してください。

(1) 利用するに なっていない 場合	1.「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっていない場合は、 変更 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移
(2) 利用するに なっている場合	1.「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっている場合は、 ➤ 手順4へ遷移

手順4 利用者の取引権限確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月31日 16時46分48秒
CIBR6J501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 **①** → **新規登録** >

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	メールアドレス パスワード表示 パスワード	メールアドレス パスワード 表示不可	取納サービス 登録	取納サービス 登録済	オンライン取引				資金移替 予約の取消				
									残高照会	入金金照会	取引照会	登録		承認	送信		
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	999991	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○
<input type="checkbox"/>	000002	999992	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○
<input type="checkbox"/>	000003	999993	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○

② →

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。 **(1)** → **変更** >

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。 **(2)** → **登録抹消** >

① 新たに利用者にオンライン取引権限を設定する場合は、**新規登録**をクリックしてください。

> [第1章_管理者業務_利用者を新規登録するには] <P1-6> をご参照ください

② 既存の利用者のオンライン取引権限を変更または削除を行う場合は、対象の利用者をご選択ください。

(1) 利用者情報を 変更する場合	1. 利用者のオンライン取引権限を変更される場合は、 変更 をクリックしてください。 > 手順5 へ遷移
(2) 利用者を削除 する場合	1. 利用者の情報を削除（登録抹消）する場合は、 登録抹消 をクリックしてください。 ※ 利用者情報の登録・変更・削除全般については、> [第1章_管理者業務_利用者の情報を管理するには] <P1-9> をご参照ください。

ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみ取引が実施可能となります。

「登録」「承認」「送信」の各権限は、1名以上の利用者に付与してください。

手順5 利用者への取引権限設定

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒
CIMU503

利用者情報変更

利用者情報の変更をします。
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引（振込・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動（振替・振込）	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	振替 1回	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
		振替 1日	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
		振込 事前登録 1回	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
		振込 事前登録 1日	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
		振込 振込指定 1回	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
		振込 振込指定 1日	送債時に確認 5,000,000 円 10,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-	-

① →

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **変更**

② → ③ →

① 利用者に割り当てる権限を選択してください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

③ **変更**をクリックしてください。

> **手順4へ遷移**

※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ 利用者情報の変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

> **手順4へ遷移**