

## オンライン取引権限を設定するには

### 手順1 オンライン取引権限設定メニューを表示

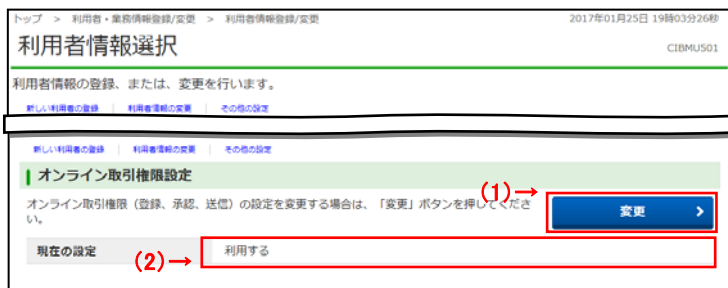


管理者でログインします。

① **利用者・業務情報登録/変更**をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。

② **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。

### 手順2 オンライン取引権限利用状況の確認



① 「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっていることを確認してください。

<p>(1) 利用するに なっていない 場合</p>	<p>1.「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっていない場合は、<b>変更</b>をクリックしてください。 ➤<b>手順3へ遷移</b></p>
<p>(2) 利用するに なっている場合</p>	<p>1.「オンライン取引権限設定」が「利用する」になっている場合は、 ➤<b>手順4へ遷移</b></p>

## 手順3 オンライン取引権限の設定

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月31日 14時53分53秒 CIBMU519

### オンライン取引権限設定確認

オンライン取引権限の利用有無を変更します。  
権限設定を変更した場合、利用者情報変更画面が表示されますので、引き続き、利用者のオンライン取引権限を再設定してください。

**現在/変更後の設定**

現在の設定	変更後の設定
利用しない	利用する

「利用しない」→同じ利用者が、オンライン取引時にデータ作成/承認/送信の全てを操作できるようになります。  
「利用する」→利用者毎に、データ作成/承認/送信の権限を分けることができます。（権限がある操作のみ可能となります）

#### オンライン取引権限設定に関する注意事項

オンライン取引権限の設定を変更する場合は、必ず下記の注意事項を全てお読みください。

**1 ご注意事項**

オンライン取引権限機能とは、オンライン取引の資金移動操作において、管理者が利用者毎に権限（登録・承認・送信）を設定し、権限のある利用者が各操作を可能とする機能です。そのため、登録・承認・送信の各権限については最低1名以上の利用者に付与してください。

また、オンライン取引権限機能を利用する前に登録していた資金移動の処理権限は一旦クリアされますので、登録・承認・送信権限の再設定が必要となります。

オンライン取引権限機能を「利用しない」に戻す場合も同様に、管理者が登録した登録・承認・送信の権限はすべて一旦クリアされますので、資金移動の処理権限の再設定が必要となります。

なお、利用者がログイン中の場合は、管理者が変更した権限は即時反映されません。利用者が次回ログインした際に有効になります。

各利用者の次回ログイン時には、改めてメールワンタイムパスワード送信先アドレスの登録が必要となります。ただし、資金移動におけるメールワンタイムパスワード認証を行うのは送信権限を持つ利用者となります。

本機能をご利用にあたっては、上記についてご留意いただきますよう、お願いいたします。

① → ☐ ご注意事項を確認しました。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

② → 契約法人確認暗証番号  半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル ③ →

トップ ページ上部へ

① ご注意事項を確認のうえ、

**同意チェックボックス**にチェックをいれてください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

③ **変更**をクリックしてください。

➤ **手順2へ遷移**

※ オンライン取引権限設定を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

➤ **手順2へ遷移**

## 手順4 利用者の取引権限確認

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2018年01月31日 16時46分48秒 CIBR6J501

### 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

#### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	メールアドレス登録不可	取納サービス登録	取納サービス登録履歴	残高照会	入金金額照会	取引照会履歴	オンライン取引				資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消
												登録	承認	送信				
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	伊藤P1	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○	
<input type="checkbox"/>	000002	伊藤P2	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○	
<input type="checkbox"/>	000003	伊藤P3	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	×	×	×	○	○	

**利用者情報変更・登録抹消**

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。 (1) → [変更](#)

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。 (2) → [登録抹消](#)

① 新たに利用者にオンライン取引権限を設定する場合は、**新規登録**をクリックしてください。

> [第1章\_管理者業務\_利用者を新規登録するには] <P1-6> をご参照ください

② 既存の利用者のオンライン取引権限を変更または削除を行う場合は、対象の利用者をご選択ください。

#### (1) 利用者情報を 変更する場合

1. 利用者のオンライン取引権限を変更される場合は、**変更**をクリックしてください。  
> [手順5へ遷移](#)

#### (2) 利用者を削除 する場合

1. 利用者の情報を削除（登録抹消）する場合は、**登録抹消**をクリックしてください。

※ 利用者情報の登録・変更・削除全般については、> [第1章\_管理者業務\_利用者の情報を管理するには] <P1-9> をご参照ください。

#### ご注意ください

オンライン取引権限を付与された利用者のみ取引が実施可能となります。

「登録」「承認」「送信」の各権限は、1名以上の利用者に付与してください。

## 手順5 利用者への取引権限設定

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMU503

### 利用者情報変更

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

**利用者情報の設定**

**利用者権限および限度額の設定**

この利用者！Dで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

**オンライン取引**

オンライン取引（振込・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択 クリア

	権限設定	限度額設定	上限限度額	
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	
資金移動（振替・振込）	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送金	振替 1回	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		振替 1日	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		振込 事前登録 1回	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		振込 事前登録 1日	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		振込 新規指定 1回	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		振込 新規指定 1日	送金時に確認 5,000,000 円 10,000,000円	
		資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-
		資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号  半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル クリア **変更**

① 利用者に割り当てる権限を選択してください。

② 契約法人確認暗証番号をご入力ください。

※ 契約法人確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。**ソフトウェアキーボード**をクリックすると、画面上にキーボードが表示され、入力が可能となります。

③ **変更**をクリックしてください。

> **手順4へ遷移**

※ ご入力情報をクリアする場合は、**クリア**をクリックしてください。

※ 利用者情報の変更を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。

> **手順4へ遷移**