

## 外部ファイル送信 登録するには

### 手順1 外部ファイル送受信を選択



- ① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

### 手順2 外部ファイル送信登録を選択



- ① **外部ファイル送信登録** をクリックしてください。

### 手順3 送信テーブルの登録方法を選択



- ① 送信対象のテーブルを選択してください。  
※送信対象テーブルの詳細を確認する場合は、**詳細** をクリックしてください。  
➤ **手順5へ遷移**

(1) 新規登録を行う場合	<b>新規登録</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順4へ遷移</b>
(2) アップロードを行う場合	<b>アップロード</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順6へ遷移</b>
(3) 修正を行う場合	<b>修正</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順4へ遷移</b>
(4) 削除を行う場合	<b>削除</b> をクリックしてください。 ➤ <b>手順5へ遷移</b>

## 手順 4 送信データの入力

① 送信テーブル情報を入力してください。

② **登録** をクリックしてください。  
対象テーブルの登録が完了されます。

> [手順 3 へ遷移](#)

※ 送信テーブルの登録を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

> [手順 3 へ遷移](#)

## 手順 5 送信テーブル詳細情報の確認・削除

① 送信テーブルの詳細情報をご確認ください。

② **削除** をクリックしてください。

※ 送信テーブルの削除を中止する場合は、**戻る** をクリックしてください。

> [手順 3 へ遷移](#)

## 手順 6 送信対象ファイルのアップロード

① 送信対象ファイルのパス名を指定し、**実行** をクリックしてください。

※ アップロードを中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

> [手順 3 へ遷移](#)

## 手順7 送信データの確認、登録

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信  
登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ723

登録確認

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信 登録確認

以下の内容で登録します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。  
登録したデータは、別途、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
注釈 (コメント)	送信済みデータ

ファイル情報

< 前へ 2ファイル中 1 ファイル目を表示 次へ >

振込指定日	02月25日
金融機関コード	1111
金融機関名	7701111111
支店コード	001
支店名	001
預金種目	普通
口座番号	1111111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	00000000
合計件数	10件
合計金額	295,880円

< 前へ 2ファイル中 1 ファイル目を表示 次へ >

キャンセル 登録 印刷条件指定

↑ (1) ↑ (2)

① 送信データの登録内容を確認してください。

(1) 登録を行う場合	登録をクリックしてください。 対象データの登録が完了されます。 ➤ <a href="#">手順3へ遷移</a>
(2) 印刷を行う場合	印刷条件指定をクリックしてください。 ➤ <a href="#">手順8へ遷移</a>

※ 対象ファイルがマルチファイル（ヘッダレコードが複数存在するファイル）の場合は、左記画面のように「1 ▼」が表示されます。リストボックスの値を変更することで対象データの内容を確認することができます。  
前へ 次へで前後の登録データの内容を参照することができます。

※ 送信データの登録を中止する場合は、キャンセルをクリックしてください。  
➤ [手順3へ遷移](#)

## 手順8 送信データの印刷

トップ > 総合/給与振込(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信  
登録 2017年01月25日 19時03分26秒 CIBMZ728

印刷条件指定

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 外部ファイル送信 登録確認

アップロードされた外部ファイルの印刷を行います。  
内容をご確認いただき、「印刷」ボタンを押してください。

印刷対象ファイル

内容をご確認ください。なお、複数ファイルをアップロードされた場合は、印刷するファイルを選択してください。

< 前へ 41ファイル中 41 ファイル目を印刷 次へ >

振込指定日	02月25日
金融機関コード	1111
支店コード	001
金融機関名	7701111111
支店名	001
預金種目	普通
口座番号	1111111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	00000000
合計件数	10件
合計金額	295,880円

< 前へ 41ファイル中 41 ファイル目を印刷 次へ >

印刷件数の指定

印刷件数を選択してください。

印刷件数 1~100 ▼

戻る 印刷(RTF) 印刷(PDF)

↑ ①

① 送信データの情報が表示されます。

印刷する場合は、印刷をクリックしてください。

※ 印刷対象が複数ある場合は、左記画面のように「1~100 ▼」が表示されます。リストボックスの値を変更することで印刷件数を指定することができます。

## 外部ファイル送信 承認をするには

### 手順 1 外部ファイル送受信を選択



- ① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。  
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

### 手順 2 外部ファイル送信承認・送信を選択



- ① **外部ファイル送信承認・送信** をクリックしてください。

### 手順 3 承認する外部ファイル送信データを選択



- ① 承認対象テーブルを選択してください。
- ② **承認** をクリックしてください。