

手順4 外部ファイル送信の承認確認

外部ファイル送信 承認確認

取引情報

状態	承認待
登録日時	17年01月24日 10時15分15秒
登録者	法人 太郎
業務名称	総合振込
注釈 (コメント)	取引履歴へのメモ書き

ファイル情報

振込指定日	02月25日
金融機関コード	1111
金融機関名	7991社〃〃〃
支店コード	001
支店名	〇〇〇
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	〇〇〇〇〇〇
合計件数	10件
合計金額	295,880円

承認確認

承認

印刷条件指定

① 取引情報の状態が「**承認待**」となっていることをご確認ください。

② 「**振込指定日**」「**口座情報**」「**合計件数**」「**合計金額**」等が表示されますので**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

(1) 承認を行う場合	利用者確認暗証番号を入力し、 承認 をクリックしてください。 ➤ 手順3へ遷移 ※ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。
(2) 印刷を行う場合	印刷条件指定 をクリックしてください。 ➤ 手順5へ遷移

※ 対象ファイルがマルチファイル（ヘッダレコードが複数存在するファイル）の場合は、左記画面のように「1 ▼」が表示されます。

リストボックスの値を変更することで対象データの内容を確認することができます。

「前へ」「次へ」で前後の登録データの内容を参照することができます。

※ 承認を中止する場合は、「**キャンセル**」をクリックしてください。
➤ **手順3へ遷移**

手順5 承認データの印刷

印刷条件指定

印刷対象ファイル

振込指定日	02月25日
金融機関コード	1111
金融機関名	7991社〃〃〃
支店コード	001
支店名	〇〇〇
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	〇〇〇〇〇〇
合計件数	10件
合計金額	295,880円

印刷件数の指定

印刷件数

印刷(RTF)

印刷(PDF)

① 送信データの情報が表示されます。表示されている情報を印刷する場合は、「**印刷**」をクリックしてください。

※ 印刷対象が複数ある場合は、左記画面のように「1~100 ▼」が表示されます。リストボックスの値を変更することで印刷件数を指定することができます。

外部ファイル送信 送信するには

手順 1 外部ファイル送受信を選択



- ① **総合/給与振込他 (ファイル伝送)** をクリックしてください。
ドロップダウンメニューが表示されます。
- ② **外部ファイル送受信** をクリックしてください。

手順 2 外部ファイル送信承認・送信を選択



- ① **外部ファイル送信承認・送信** をクリックしてください。

手順 3 送信する外部ファイル送信データを選択



- ① 送信対象テーブルを選択してください。
- ② **送信** をクリックしてください。