

手順4 外部ファイル送信の送信確認

外部ファイル送信 送信確認

取引情報

状態	送信待
登録日時	17年01月22日 10時15分15秒
登録者	法人 次郎
承認日時	17年01月23日 13時40分05秒
承認者	法人 太郎

業務情報

業務名称	給与給与振込
注釈 (コメント)	取引履歴へのメモ書き
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します

ファイル情報

振込指定日	01月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	イイ銀行
支店コード	001
支店名	支店
預金種目	普通
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	株式会社
合計件数	10件
合計金額	295,880円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

送信

① 取引情報の状態が「**送信待**」となっていることをご確認ください。

② 「**振込指定日**」「**口座情報**」「**合計件数**」「**合計金額**」等が表示されますので**内容に誤りがないこと**をご確認ください。

③ 利用者確認暗証番号を入力し、**送信**をクリックしてください。

※ 利用者確認暗証番号のご入力には、セキュリティ対策としてソフトウェアキーボードをご利用ください。
ソフトウェアキーボードをクリックすると、画面上にキーボードが表示され、画面キーボードでの入力が可能になります。

※ 送信を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
➤[手順3へ遷移](#)

手順5 パスワード入力

パスワード入力

全銀パスワードとファイルアクセスキーが必要です。全銀パスワード・ファイルアクセスキーを入力して、「実行」ボタンを押してください。

全銀パスワード *****

ファイルアクセスキー 半角英数字6桁

実行

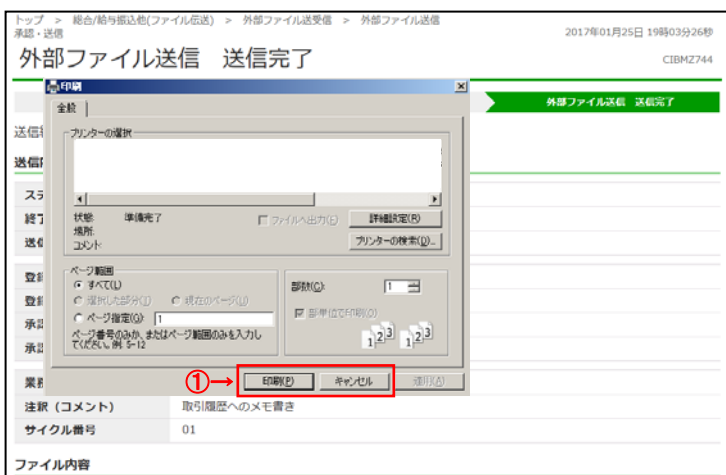
① 全銀パスワード、ファイルアクセスキーを入力してください。

※ 設定済の場合は、「*」が表示されます。
※ いずれも設定済の場合は、本画面は表示されません。

② 入力後、**実行**をクリックしてください。

※ 送信を中止する場合は、**キャンセル**をクリックしてください。
➤[手順3へ遷移](#)

手順6 外部ファイル送信 送信完了 (印刷)



① 送信終了後、印刷ダイアログが表示されます。

印刷をする場合	印刷をクリックしてください。 ※印刷はご利用ブラウザの印刷機能です。
印刷をしない場合	キャンセルをクリックしてください。

手順7 外部ファイル送信 送信完了



① 送信内容のステータスが「**正常送信**」となっていることをご確認ください。

② **確認**をクリックしてください。