目 次

≪ご利用のてびき≫

1. サ·	-ビス内容について	
(1)	「トマト・でんさいネットサービス」とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(2)	ご利用いただける時間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(3)	サービス内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
(4)	その他のサービス内容・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
(5)	決済口座としてお取り扱いできる預金の種類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
2. ご	利用にあたって	
(1)	が用に め たりで ご注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
(2)	セキュリティについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
(3)	安心してご利用いただくために・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
(4)	サービスご利用のヒント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
(5)	「一括請求Assist®」について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
(6)	よくあるご質問・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
(7)	お問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	んさいネット(記録機関)」へ記録請求する手順	
「で	んさい管理者」と「でんさい担当者」による記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
≪操作	マニュアルーでんさい担当者編≫	

4 #-		
	は操作について トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(1)	業務メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9
(2)	実務メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
(3)		
(4)	コードから口座情報入力【共通操作】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	13
(1)	ガ ン ニュー・	14
(2)	開示照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
(3)	元 が祝去 でんさい利用者情報照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
(4)	取引内容照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
(5)	- 括記録請求結果照会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	20
1 - 1	多メニュー:債権記録業務	20
(1)	発生記録請求ー債務者としての請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
(2)	発生記録請求一債権者としての請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(3)	発生記録請求一履歴からの請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(4)	譲渡記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(5)	分割譲渡記録請求······	
(6)	保証記録請求······	
(7)	変更記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(8)	支払等記録請求一債権者として請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(9)	支払等記録請求一債務者/保証人として請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	支払等記録請求一第三者として請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	支払等記録請求一求償権および特別求償権の消滅に対する請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	削除•予約取消一削除【例:債務者発生記録】	

(14) 削除・予約取消一削除【例:譲渡記録】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(15) 削除・予約取消一予約取消【例:債務者発生記録請求】・・・・・・・・・・・・・ 7〇	
(16)一括記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 75	
(17) 指定許可登録•変更一登録····································	
(18) 指定許可登録・変更一削除・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 78	
(19) 請求先事前登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・80	
(20) 承認依頼一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
4. 業務メニュー:債権融資業務 ※申込時に融資の取扱を申請された方のみ	
でんさい割引申込・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 82	
(1) パスワード変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 86	
(2) 連絡先変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 87	
- ≪操作マニュアルーでんさい管理者編≫	
1. 基本操作について	
1. 基本操作について 89 (1) トップページ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(2) 業務メニュー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 90	
2. 業務メニュー: 債権記録業務 ※管理者による承認の操作 (1) 未承認一覧一発生記録請求(債務者請求)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(1) 未承認一覧一発生記録請求(債務者請求)	
(2) 未承認一覧一発生記録請求(債権者請求)・・・・・・・・・・・・・・・・ 93	
(3) 未承認一覧一譲渡記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
(4) 未承認一覧-分割譲渡記録請求····· 97	
(5) 未承認一覧一保証記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・101	
(6) 未承認一覧ー変更記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 102	
(7) 未承認一覧一支払等記録請求	
(債権者として請求、求償権および特別求償権の消滅に対する請求)・・・・・・ 104	
(8) 未承認一覧-支払等記録請求(債務者/保証人および第三者として請求)・・・・・・ 106	
(9) 未承認一覧ー削除【例:債務者発生記録】・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 108	
(1O)未承認一覧-削除【例:譲渡記録】····································	
(11)未承認一覧-予約取消【例:債務者発生記録】・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 112	
(12)未承認一覧--括記録請求・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 1 4	
3. 業務メニュー:債権融資業務 ※管理者による承認の操作	
でんさい割引・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 116	
// 描见姿料 \(\)	
《補足資料》	
「でんさいネット」の基本的な用語について	

≪ご利用のてびき≫ 1. サービス内容について

(1)「トマト・でんさいネットサービス」とは

お客さまのインターネットに接続された「パソコン」を使用し、トマト・法人インターネットバンキングサービス(以下「法人 I B」という。)から「トマト・でんさいネットサービス」を通じて、電子記録債権(以下「でんさい」という。)の発生記録等を株式会社全銀電子債権ネットワーク(以下「でんさいネット」という。)の記録原簿へ記録するサービスです。

(2)ご利用いただける時間

サービス内容		平日	土・日・祝日
照会		8:00 ~ 23:00	8:00 ~ 20:00
記録請求	当日・予約扱いの取扱	8:00 ~ 15:00	8:00 ~ 15:00
	予約扱いのみの取扱	15:00 ~ 23:00	15:00 ~ 20:00
でんさい割引申込		8:00 ~ 23:00	8:00 ~ 20:00

- ※ 毎月第2土曜日については、終日ご利用できません。
- ※ 年末年始については 12月31日17:00から1月4日8:00までの間はご利用できません。
- ※ 当日扱いは、請求日を電子記録年月日として請求する取り扱いです。
- ※ 予約扱いは、請求日の翌日以降を電子記録年月日として請求する取り扱いです。
- ※ 15:00 以降には、変更記録請求、保証記録請求、支払等記録請求の取り扱いはできません。
- ※ でんさい割引の申込は、「トマト・でんさいネットサービス」から申込の操作をしていただくのと同時に「でんさい割引申込書」を割引希望日の2営業日前までに取扱店窓口に提出していただく必要があります。書面の受付時間は、平日9:00から15:00までです。

(3)サービス内容

① 照会

種類		概 要
通知情報照会		「でんさいネット(記録機関)」の通知情報を照会することができます。(お取引先からの発生記録の請求があった場合など)
		通知が届いていることは、当社からEメールでお知らせいたします。
開示請求	記録事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの最新情報(でんさいの状態、 債務者、債権者)を開示することができます。
703.663	提供事項の開示	開示請求者の立場に応じて、でんさいの各記録請求情報を開示する ことができます。
でんさい利用者情報照会		決済口座から「でんさいネット(記録機関)」に登録済みの利用者 を確認することができます。
でんさいアカウント情報照会		お客さまご自身の利用者情報を照会することができます。

② 記録請求

種	類	概 要
発生記録請求	債務者請求方式	・債務者が債権者に対しでんさいを発生させます。 ・債権者は発生から5銀行営業日以内に削除ができます。 【条件】 ・発行金額 1円~99億9,999万9,999円(1円単位) ・支払期日 最短:電子記録年月日を含めて3銀行営業日の翌日以降 最長:電子記録年月日から10年後の応当日 ・請求日から1ヶ月先まで発生予約することができます。
	債権者請求方式 ※申込時に選択可	・債権者が債務者に対しでんさいを発生させます。・通知を受けてから5銀行営業日以内に債務者の承諾が必要となります。【条件】・支払期日最短は、電子記録年月日を含めて7銀行営業日の翌日以降です。それ以外は、債務者請求方式と同様です。
譲渡記録請求請求者立場:債権者		 譲渡人がでんさいを譲受人に譲渡することができます。 原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 【条件】 譲渡回数の制限はありません。 請求日から1ヶ月先までの譲渡予約ができます。 支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。
分割譲渡記録請求請求者立場:債権者		・譲渡人がでんさいを分割して、譲受人に譲渡することができます。 ・原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。 【条件】 ・分割回数の制限はありません。 ・請求日から1ヶ月先までの分割譲渡予約ができます。 ・分割金額(1円単位) ・支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。
保証記録請求請求者立場:債権者		譲渡に伴う保証記録以外に請求することができます。【条件】保証人の承諾が必要です。保証回数の制限はありません。支払期日から了銀行営業日前まで請求することができます。
変更記録請求 請求者立場: 債務者、債権者、保証人		 ・でんさいの記録内容を変更することができます。 【条件】 ・でんさいに関連する利害関係人の承諾が必要です。 ・変更記録請求できるのは、譲渡・分割・保証がされていないでんさいであることが前提です。 ・変更項目 「支払期日」「金額」「譲渡制限の定め」「発生記録の削除」 ・支払期日から7銀行営業日前まで請求ができます。
支払等記録請求 ※口座間送金決済以外 請求者立場: 債務者、債権者、保証人、第三者		 ・口座間送金決済以外の方法で決済がなされた場合に請求します。 【方式】 ・支払者請求:債務者/保証人/第三者の方が請求する方式 ※債権者および利害関係人から承諾必要 ・債権者請求:債権者の方が請求する方式(承諾不要)。なお、求償 権や特別求償権の消滅請求を含む。 【条件】 ・期日前(債務者):支払期日から7銀行営業日前まで請求できます。 ・期日前(債権者):支払期日から3銀行営業日前まで請求できます。 ・期日後:支払期日の支払不能登録後に請求することができます。

③でんさい割引

種類	概 要
でんさい割引の申込	当社にでんさいの割引を申し込むことができます。 なお、割引希望日の2営業日前までに取扱店窓口へ「でんさい割引申込書」を提出していただく必要があります。 ※お申込みのでんさいは、割引の審査・照合後に、当社へ譲渡もしくは分割譲渡されます。 ※お申込みのでんさいは、支払期日が6銀行営業日以上先のものをご指定ください。

(4) その他のサービス内容

種類	概 要
一括記録請求	予約請求を含め、発生記録請求・譲渡記録請求・分割譲渡記録請求を一括で請求することができます。 (1回の請求 1,000 件まで可能です。) ※この機能を使うには、全国銀行協会が制定している標準データフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルを準備していただく必要があります。
指定許可登録•変更	指定許可登録で登録した利用者以外からの請求を自動で拒否する ことができます。

(5)決済口座としてお取り扱いできる預金の種類

種類	条 件
普通預金	①事業を営むお取引を行っている口座 ②消費性のカードローンが設定されていない口座 ③当社の当座預金と同様の審査に合格できる口座 ④でんさいの決済口座として認められる口座
当座預金	①通常の開設時と同様の審査に合格できる口座 ②でんさいの決済口座として認められる口座

≪ご利用のてびき≫ 2. ご利用にあたって

(1) ご注意事項

① Eメールアドレスの登録

ご依頼いただいたお取引の処理結果などのご通知は、Eメールでご連絡いたします。必ず、Eメールアドレスの登録を行っていただきますようお願いいたします。不正な取引の早期発見などセキュリティ強化にもつながります。

② サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等によりサービスを休止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。この場合は当社ホームページの「トマト・でんさいネットサービス」の新着情報にて、お知らせします。

③ 操作上のご留意事項

- ・ 画面上に指定がある場合以外は、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンを使用しないでください。 それまでの操作が無効になる可能性があります。
- 長時間放置しないでください。ログオン後、一定時間を超えて画面操作を行わない場合は、不正使用防止のため、自動ログオフします。離席の際には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。
- ・ブラウザの【× (閉じる)】ボタンで終了しないでください。 終了される場合には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

(2) セキュリティについて

「トマト・でんさいネットサービス」では、「法人 I B」と同様に、インターネット上での情報の盗聴、データの偽造や改ざん、第三者の不正使用などを防ぐため、さまざまなセキュリティ対策を実施しております。

セキュリティについてのくわしいご説明は、当社ホームページの「法人 I B」のトップページに掲載している「セキュリティについて」をご覧ください。

(3)安心してご利用いただくために

①でんさいの管理者/担当者 I Dのパスワードの管理について

- ・初回ログインパスワードから変更したパスワードは、「トマト・でんさいネットサービス」の契約者から利用を許可された利用者ご本人を確認させていただくために大変重要なものです。必ず、「法人 I B」のパスワードとともに利用者ご本人が責任をもって管理してください。
- ・電話番号・生年月日等、他人に類推されやすい番号の指定は行わないでください。
- ・パスワードは、絶対に他人に開示しないでください。当社から、お取引に関係なく電話やEメールでおたずねすることは一切ありません。

②パソコンの管理について

- ・サービスのご利用は、契約者が管理するパソコンを利用してください。第三者が不正な装置等を 取り付けている可能性があるパソコンでのご利用はおやめください。
- ・サービスのご利用中に、パソコンから離れる際には、必ずログオフを行ってください。

(4) サービスご利用のヒント

①「トマト・でんさいネットサービス」で利用する番号・10・パスワードについて

項番	種類	概要	備考
1	でんさい利用者番号	①当社から送付する「でんさい管理者/担当者 I Dパスワード通知書」に記載しています。 ②お客さまのお名前に代わるものです。 ③当社で利用者登録の際、「でんさいネット(記録機関)」で採番される番号です。	変更することはできま せん。 ※9桁
2	アカウント番号	①利用申込ごとに採番される番号です。 ②アカウント番号を複数持つことで複数の決済口座を 別々に管理することができます。 ③同一の利用者番号でアカウント番号を複数存在させ ることができます。	【注意】 支店が相違する決済ロ 座を同一のアカウント 番号で管理することは できません。
3	でんさい管理者ID	①でんさい管理者を特定するためのものです。 ②11桁の半角英数字です。 ③7個まで登録ができます。 ④「トマト・でんさいネットサービス」の利用者IDに 紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【OO~O6】)
4	でんさい管理者 初回ログオン パスワード	①でんさい管理者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。②「法人IB」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁〜10桁までの半 角英数字です。
5	でんさい担当者ID	①でんさい担当者を特定するためのものです。 ②11桁の半角英数字です。 ③40個まで登録が可能です。 ④「法人IB」の利用者IDに紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【10~49】)
6	でんさい担当者 初回ログオン パスワード	①でんさい担当者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。②「法人 I B」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁〜10桁までの半 角英数字です。
7	でんさい管理者(担当兼務)ID	①でんさい管理者を特定するためのもので、なおかつ担当者の業務を兼務することが可能になります。 ②11桁の半角英数字です ③3個まで登録が可能です。 ④「法人 IB」の利用者 IDに紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【07~09】)
8	でんさい管理者 (担当兼務) 初回ログオン パスワード	①でんさい管理者(担当兼務)が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。②「法人 I B」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁〜10桁までの半 角英数字です。

②ご利用の際の使用可能文字について

文字タイプ	入力可能な文字
数字	半角の0~9
英数字	数字と半角の A~Z
英数カナ	英数字、半角空白、半角の7を除く半角カナ、半角の以下の特殊記号 ('(+),-(ハイフン)./:?゚゚) 【使用不可能文字は、全銀入力不可能文字(! ″ # \$ % & *; < = > @ [¥]

全角文字

全角の文字全般。

ただし、以下の範囲の S-JIS 漢字コードで規定された漢字コードのみとします。

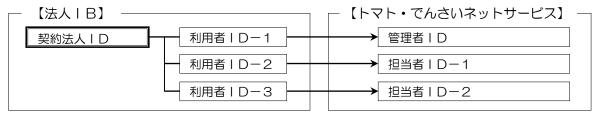
①第一水準の漢字コード

②第二水準の漢字コード

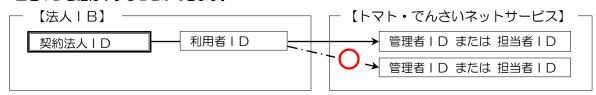
③「法人 | B」と「トマト・でんさいネットサービス」の関係について

「法人丨B」の管理者が、「法人丨B」の利用者丨Dに「トマト・でんさいネットサービス」の管理者丨D もしくは担当者 I Dを紐付けする(でんさいネット権限を設定する)ことで、「法人 I B」の利用者が「トマ ト・でんさいネットサービス」を管理者もしくは担当者として利用することができるようになります。

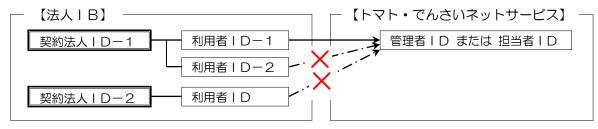
●紐付けの設定例(紐付けの設定は、「ご利用開始までのステップ」(7ページ)をご参照ください。)



※ 1つの「法人 | B」の利用者 | Dに、複数の「トマト・でんさいネットサービス」の管理者 | Dもしくは担 当者 I Dを紐付けすることができます。



※ 既に「法人 | B」の利用者 | Dに紐付けしている「トマト・でんさいネットサービス」の管理者 | Dもしく は担当者IDを、別の「法人IB」の利用者IDに紐付けすることはできません。



(5)「一括請求Assist®」について

■「一括請求Assist®」とは

「トマト・でんさいネットサービス」をご利用の際に、一括請求のためのデータ作成からエラー の対応までをサポートするソフトです。詳細は当社ホームページをご覧ください。 「一括請求Assist®」は株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。

(6) よくあるご質問

■初回ログオンパスワードを誤って入力し、本サービスにログオンできなかった場合

当社、指定の書面を提出していただきパスワードの再発行を行います。 この場合、再度通知書が届くまで「トマト・でんさいネットサービス」は、ご利用できません。

■「トマト・でんさいネットサービス」の利用手数料はいつ引き落としされますか?

毎月 10 日(休業日の場合は、翌営業日)に、前月分を手数料引落指定口座から自動引落しさせ ていただきます。

(7) お問い合わせ先

- ■「トマト・でんさいネットサービス」のお申し込みおよび操作についてのお問い合わせ先トマト銀行 お客さまサポートセンター [でんさいネット] 専用ダイヤル 0120 98 1312●受付時間(銀行営業日)9:00 ~ 17:30
- ■「トマト・でんさいネットサービス」による口座間送金決済についてのお問い合わせ先 決済口座のある銀行支店窓口までお問い合わせください。 ●受付時間(銀行営業日)9:00 ~ 15:00

≪ご利用のてびき≫ 3.「でんさいネット(記録機関)」へ記録請求する手順

--- 「でんさい管理者」と「でんさい担当者」による記録請求 ---

①【でんさい担当者】

手順1:「法人 I B」から「トマト・でんさいネットサービス」へ ログオンする。



手順2:業務メニューから各記録請求を選択し、必要事項の入力と 確認の後、【でんさい管理者】へ承認依頼する。



②【でんさい管理者】

手順3:「法人 | B」から「トマト・でんさいネットサービス」へ ログオンする。



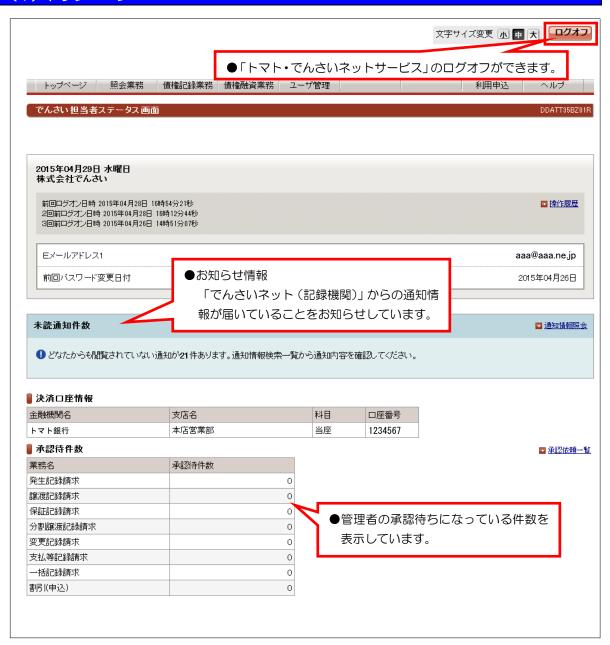
手順4:未承認一覧から対象を選択し、内容を確認の後、承認する。



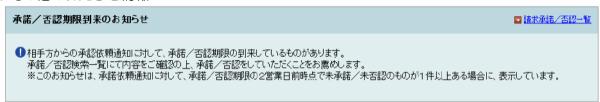
手順5:「でんさいネット(記録機関)」から完了のメッセージが表示されれば、記録請求は終了です。

≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫ 1. 基本操作について

(1) トップページ



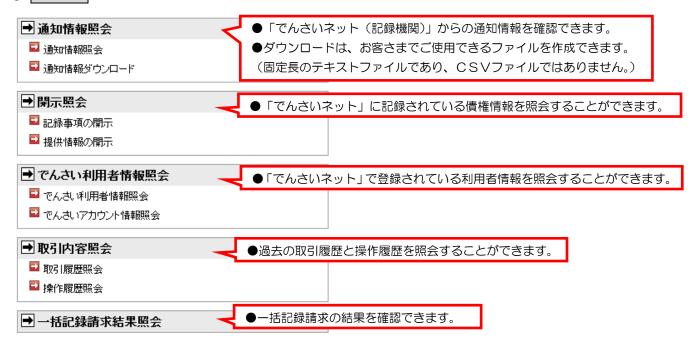
●その他のお知らせ情報





① トップページ … ログオン直後の画面に戻ります。

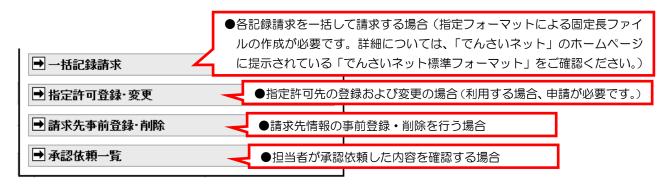
② 照会業務



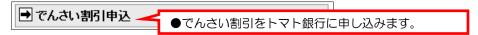
③ 債権記録業務



≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫



④ 債権融資業務



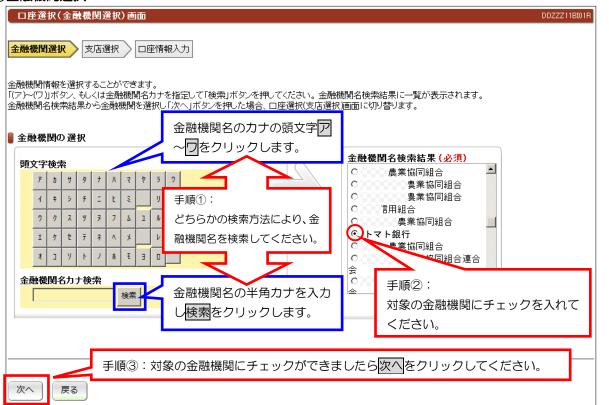
※このメニューを利用するには、事前にトマト銀行にでんさい割引を取り扱うための申請が必要です。

⑤ ユーザ管理

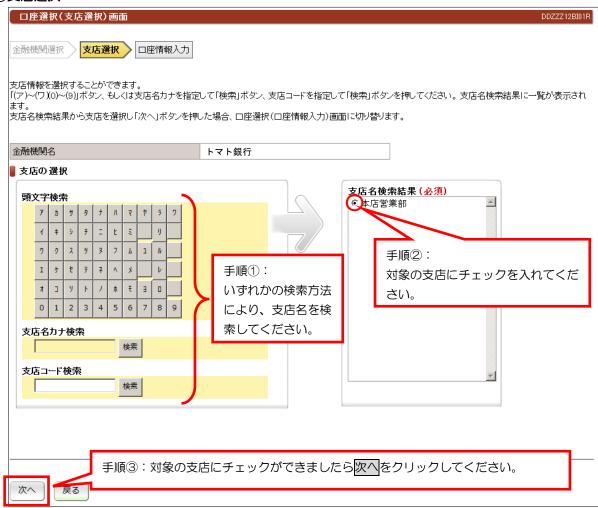


(3) 名称から口座情報入力【共通操作】

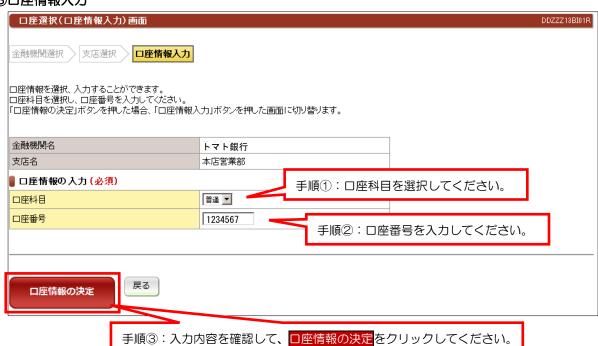
①金融機関選択



②支店選択

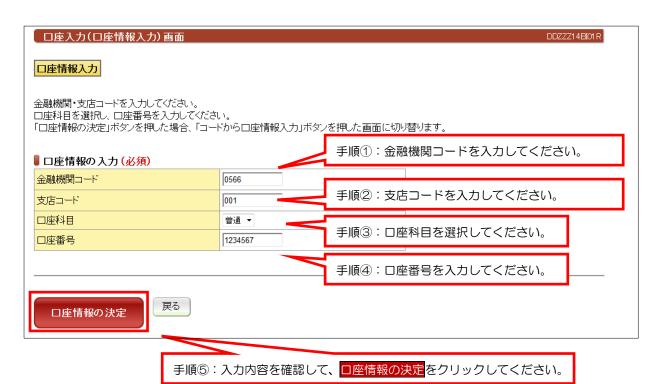


③口座情報入力



(4) コードから口座情報入力【共通操作】

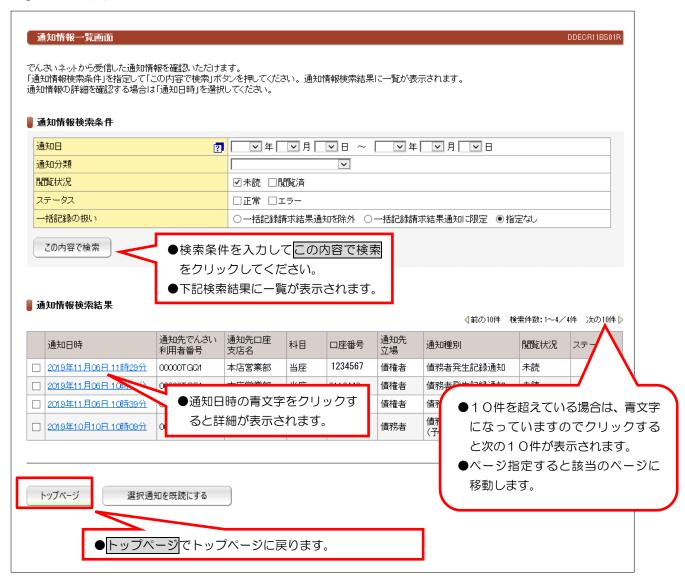
金融機関コード、支店コード、口座科目、口座番号指定



≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫ 2. 業務メニュー: 照会業務

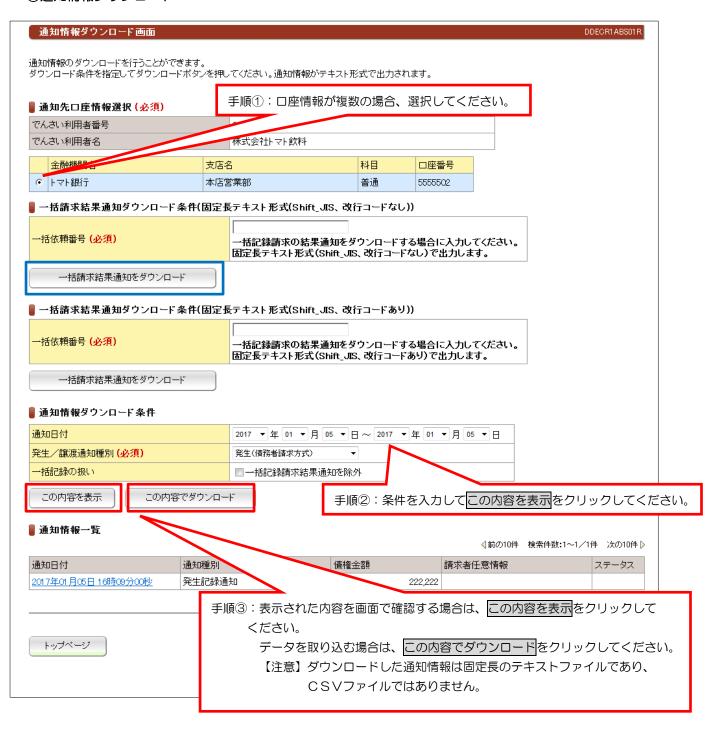
(1)通知情報照会

① 通知情報照会



【注意】通知情報は200件を超えるとエラーとなり表示されません。検索条件で絞り込みが必要となります。 【注意】毎月第2土曜日に通知日から3ヶ月を超えた通知情報は、削除されます。

②通知情報ダウンロード



(2) 開示照会

①記録事項の開示



②提供情報の開示

提供情報開示一覧画面 DDDSC11BS01R でんさいネットへ提供情報開示請求を行うことができます。 「提供情報開示検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。提供情報開示検索結果に一覧が表示されます。 「記録番号」を選択した場合、提供情報開示結果画面に切り替ります。 ■請求者情報(必須) 金融機関名 支店名 科目 □座番号 ● トマト銀行 普通 本店営業部 1234567 1234567 本店営業部 当座 トマト銀行 ■ 提供情報開示検索条件 ○記録番号 ⑥記録請求内容、請求日 「記録番号」「記録請求内容、請求日」のいずれかを選択してください。 「記録請求内容・請求日」を選択した場合は、「記録請求内容」を必須で 入力してください。また「請求日(From)」もしくは「請求日(To)」のいずれ 開示検索方式(必須) かを必須で入力してください。 記録番号 開示検索方式で「記録番号」を選択した場合は、必須で入力してくださ 発生記録 (債務者請求方式) 記録請求内容 開示検索方式で「記録請求内容、請求日」を選択した場合は、必須で選 択してください。 債権金額 ΤЩ ? 四~ [2015 🕶 年 05 💌 月 01 💌 日 ~ ■年 ■月 ■日 請求日 支払期日 ■年 ■月 ■日 ~ [■年 ■月 ■日 期間指定 ? ● 指定なし ○ 予約中 ○ 確認期間中 この内容で検索 ■ 提供情報開示検索結果(開示対象外の項目には値が表示されません) 《前の10件 検索件数:1~10/41件 次の10件 | 記録番号 請求者名 債務者名 債権者名 最新請求日 有限会社 有限会社 有限会社 2015年05月07日 00000399500003600005 000005GC300006A00000 有限会社 有限会社 テスト興産 2015年05月28日 有限会社: 有限会社 テスト興産 2015年06月01日 000005GC300006B00007 000005GC300006C00004 有限会社 2015年06月08日 ●検索条件以外の操作方法は、 社 2015年06月08日 000005GC300006D00001 有限会社 記録事項の開示と同じです。 社 000005GC300006E00008 有限会社: 2015年06月08日 000005G0300006F00005 有限会社 有限会社 有限会社 2015年06月08日 有限会社: 有限会社 有限会社 2015年06月08日 000005GC300006G00002 000005GC300006H00009 有限会社 有限会社 有限会社 2015年06月08日 有限会社 有限会社 2015年06月08日 000005GC300006J00006 有限会社 トップページ

(3) でんさい利用者情報照会

① でんさい利用者情報照会

でんさい利用者情報照会一覧画面

DDUSR158S01R

利用者ご自身、または他の利用者の利用者情報を確認いただけます。 「でんさい利用者情報照会条件」を指定して「この内容で照会」ボタンを押してください。 でんさい利用者情報照会結果が表示されます。

📗 請求者情報 (必須)

でんさい利用者番号		00000TGQ1			
でんさい利用者名			株式会社でんさい工業		
	金融機関名	支店名	3	科目	口座番号
-	トマト銀行	4-75-6	学業部	当座	1234567

🏽 でんさい利用者情報照会条件



手順①:検索する利用者の口座情報を入力してください。

金融機関名	支店名	科目	口座番号		
トマト銀行	本店営業部	当座	1234567	口座情報入力	,

この内容で照会

手順②:検索条件を入力して<a>この内容で照会をクリックしてください。 ●照会結果が表示されます。

『でんさい利用者情報照会結果 √前の10件 検索件数: 1~1/1件 次の10件

でんさい利用者番号 法人名/個人事業者名 00000k4 株式会社でんさい

トップページ

②でんさいアカウント情報照会

でんさいアカウント 情報表	示画面						DDI	JSR15BZ01
この画面はでんさいアカウント情	報表示画	面です。						<u> 予</u> 9
でんさい利用者情報								
でんさい利用者番号		ο	00005GC3					
でんさい利用者基本情報								
法人名/個人事業者名		1	1限会社テスト食堂					
法人名/個人事業者名力ナ		1	27 70 17N/AI2471 7			∢前の10件 検索	件数:1~4/4件	次の10件
指定許可先一覧						-		次の10件
指定許可先一覧 業務区分	利用者	番号	法人名/個人事業者名	,		法人名/個人事業者名力		次の10件
着定許可先一覧 業務区分 発生記録(債務者請求方式)	0000055	番号	法人名/個人事業者名	, 1		法人名/個人事業者名力テストコウサン(ユ		次の10件
指定許可先一覧		番号	法人名/個人事業者名			法人名/個人事業者名力		次の10件
推定許可先一覧 業務区分 発生記録(債務者請求方式)	0000055	番号 661 661	法人名/個人事業者名	1		法人名/個人事業者名力テストコウサン(ユ		次の10件
業務区分 発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)	0000055	番号 661 661	法人名/個人事業者名 テスト興産(有 テスト興産(有	,		法人名/個人事業者名た テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ		次の10件
業務区分 発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録	0000055	番号 661 661	法人名/個人事業者名 テスト興産(有 テスト興産(有 テスト興産(有			法人名/個人事業者名た テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ		次の10件
業務区分 発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0000055	番号 661 661	法人名/個人事業者名 テスト興産(有 テスト興産(有 テスト興産(有	· 科目	口座番号	法人名/個人事業者名た テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ		次の10件
業務区分 発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)	0000055	番号 561 561 561	法人名/個人事業者名 テスト興産(有 テスト興産(有 テスト興産(有		口座番号 1234567	法人名/個人事業者名か テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ テストコウサン(ユ		次の10件

(4)取引内容照会

①取引履歴照会

取引履歴一覧画面								DDUSR28	BS01R
取引履歴を検索することができます。 「取引履歴検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。取引履歴検索結果に一覧が表示されます。 「取引日時」を選択した場合、各取引履歴詳細画面に切り替ります。									
開始取引日時		2015 🕶 年 07	▼月21▼日00▼	時 00	分分				
終了取引日時			2015 ▼ 年 109 ▼ 月 22 ▼ 日 23 ▼ 時 59 ▼ 分						
相手先でんさい利用者番号									
請求口座情報		支店コード		● 号 [
請求種別(略称)			<u> </u>						
金額	?		円 ~	円					
この内容で検索		条件を入力し 索結果が表え	ンて <mark>この内容で核</mark> 示されます。	京を	ミクリッ	クしてください	١.		
■取引履歴検索結果						∢前の10件 検索(牛数:1~6,	/6件 次 <i>0</i>	>10件 ▷
取引日時	請求者 でんさい 利用者番号	相手先 でんさい 利用者番号	支店名	科目	口座番号	請求種別	金額		代行
2015年08月23日 11時54分01秒 🤍	000005GC3	000005S61	本店営業部	普通	1234567	債務者発生記録		100,000	有
2015年08月22日 14時52分54秒	000		本店営業部	普通	1234567	変更記録		50,000	有
2015年08月22日11時20分52秒	grant GC:		本店営業部	華通	1234567	譲渡記録		_20m	#
トップページ	●取弓	日時の青文	字をクリックす	ると	詳細が表	示されます。	$\widehat{lue{1}}$		_

●過去の取引履歴を確認することができます。

②操作履歴照会



●操作履歴から不正操作がないか調査するときに使用します。

(5)一括記録請求結果照会

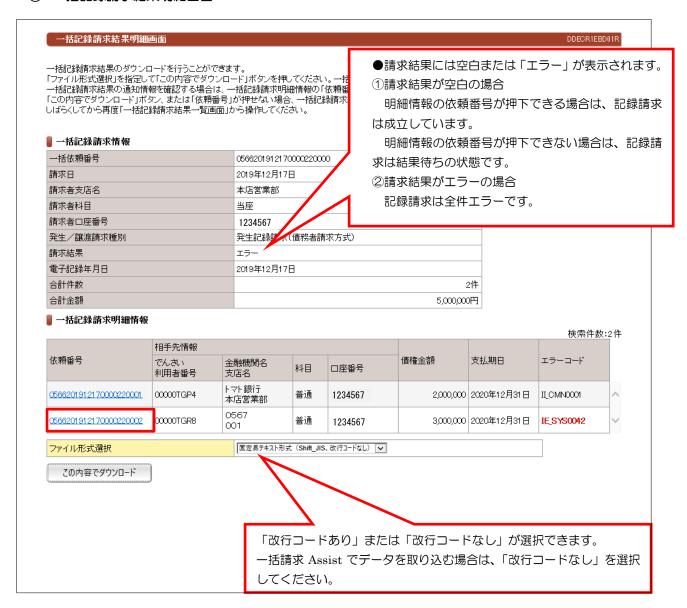
① 一括記録請求結果一覧画面

請求日		2019 🗸 泊	₹ 12 ✔ 月 16 ✔	1 ∃ ~	2019 🗸 年 🛚	12 マ月 17 マ日		
一括依頼番号								
発生/譲渡請求種別			V					
請求者口座情報の指定		○する(●しない					
金融機関名	支店名			科目	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	至番号		
● トマト銀行	本店舗	営業部		当座	911:	2442		
この内容で検索 一括記録請求情報検索	●ħ		入力して <mark>こ</mark> りが表示され		で検索 をク	7リックして。		~3/3件 次の10件♪
	●ħ	食索結果 合計	が表示され	ます。		√前の10 発生∕譲渡		ダウンロード
一括記録請求情報検索線	●杭結果	合計件数	が表示され		で検索 ロ座番号 1234567	√前の10 発生/譲渡 請求種別 発生記録請求 (債務者請求方	件 検索件数: 1/	
一括記録請求情報検索線 一括依 頼番 号	結果 請求日	合計 件数	が表示され	ます。	□座番号	√前の10 発生/譲渡 請求種別 発生記録請求	件 検索件数: 1/	ダウンロード 区分

●「請求結果」についての注意事項

請求結果が確定するまでには、記録請求をおこなって、5分から20分程度必要です。 請求結果は青い文字の「一括依頼番号」をクリックして「一括記録請求結果明細画面」でご確認ください。

② 一括記録請求結果明細画面



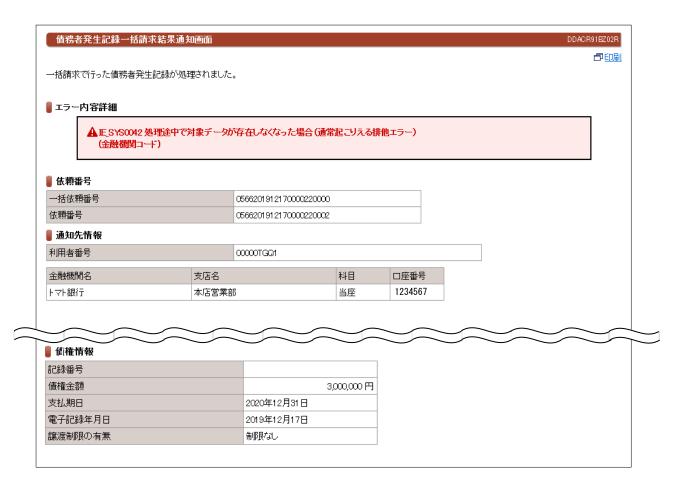
●「エラーコード」について

ー括記録請求の結果がエラーになった場合、エラーコードが表示されます。1 明細でもエラーがある場合は、全ての明細を受付けできません。エラーの原因となった明細を修正して再度、一括記録請求をおこなってください。エラーの原因となった明細のエラーコードは赤字で表示しています。

よくあるエラーコードについて

エラーコード	エラー内容
II_CMNOO01	この明細はエラーはないが、一括記録請求で受付けた他の明細においてエラーがある
IW_SYS0003	データ形式エラー(入力値に入力不可文字がある)または利用者番号等のチェックデジットの不正
IE_SYS0005	入力された利用者番号と決済口座情報との整合性がとれない場合
IE_SYS0042	処理途中で対象データが存在しなくなった場合(通常起こりえる排他エラー) 銀行コード、支店コード、科目コード、口座番号等のエラー
IE_SYS1002	記録請求において指定許可を受けていない請求権利者を指定した (記録請求の相手先が指定許可登録を指定していない)

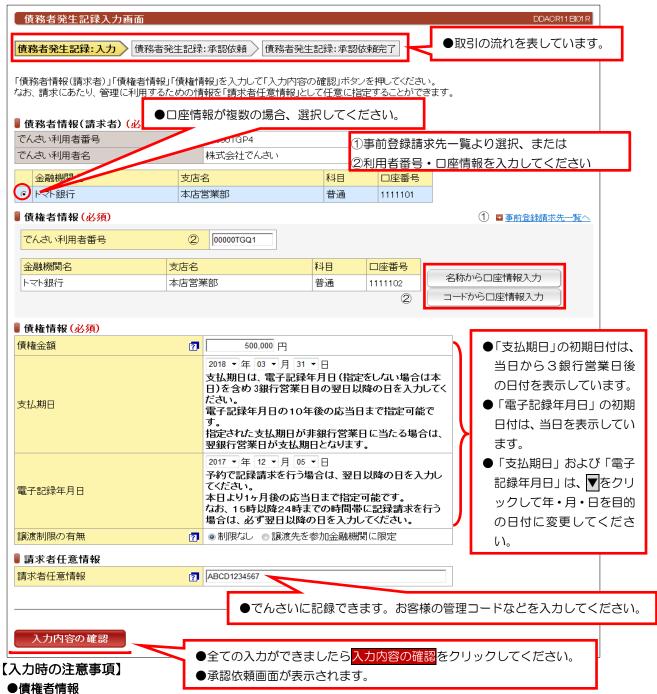
③ 債務者発生記録一括請求結果通知画面



≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫ 3.業務メニュー:債権記録業務

(1)発生記録請求一債務者としての請求

(1)入力画面



口座情報入力は、「名称から口座情報入力」(11ページ)または「コードから口座情報入力」(13ページ) を参照してください。

●債権情報

債権金額:1円単位で、100億未満で入力してください。

支払期日:電子記録年月日から3銀行営業日の翌日以降および10年後の応答日を入力してください。

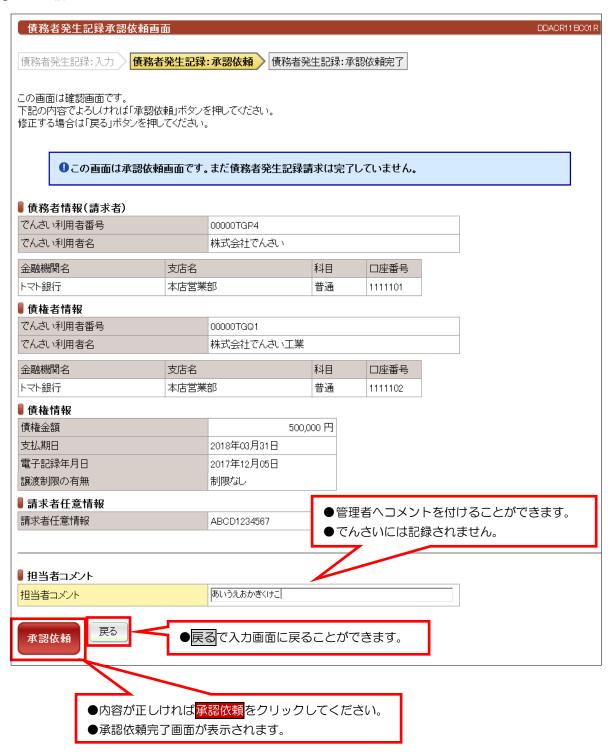
電子記録年月日:請求日もしくは、請求日から1ヶ月後の応答日までの日付を入力してください。

譲渡制限の有無:債権者の方の譲渡を金融機関のみに限定する場合に選択してください。

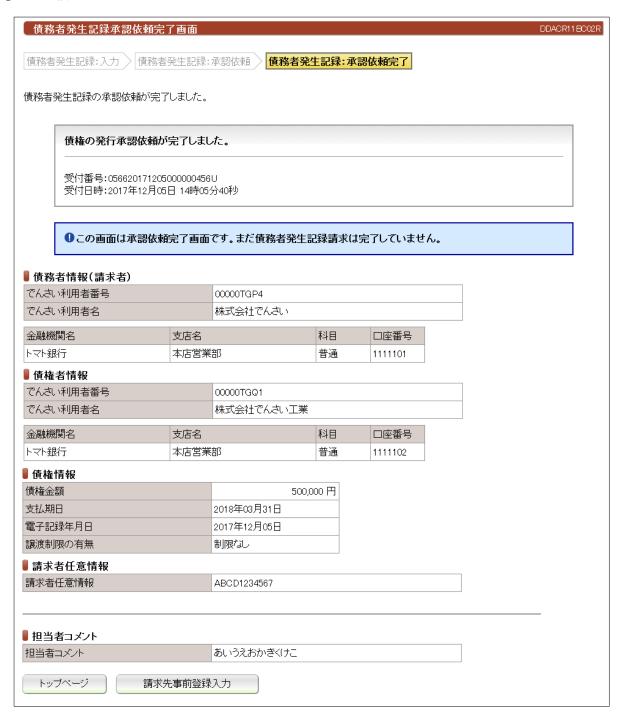
●請求者任意情報

英数大文字で40桁まで入力できます。任意項目ですので入力しなくても大丈夫です。

②承認依頼画面



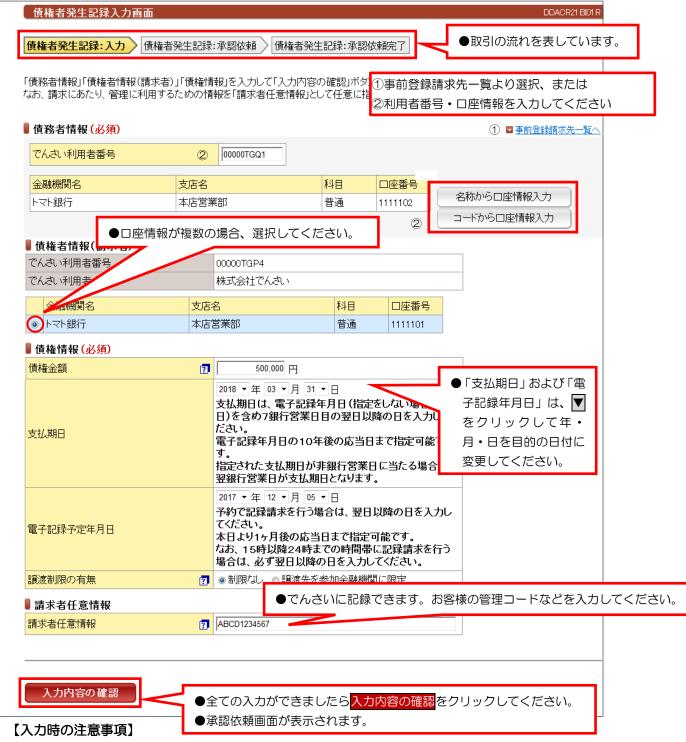
③承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。
- ●請求先事前登録入力ボタンを押下すると今回請求した先の利用者情報を登録できます。

(2)発生記録請求一債権者としての請求

①入力画面



●債務者情報

口座情報入力は、「名称から口座情報入力」(11ページ) または「コードから口座情報入力」(13ページ) を参照してください。

●債権情報

債権金額:1円単位で、100億未満で入力してください。

支払期日:電子記録年月日から7銀行営業日の翌日以降および10年後の応答日を入力してください。

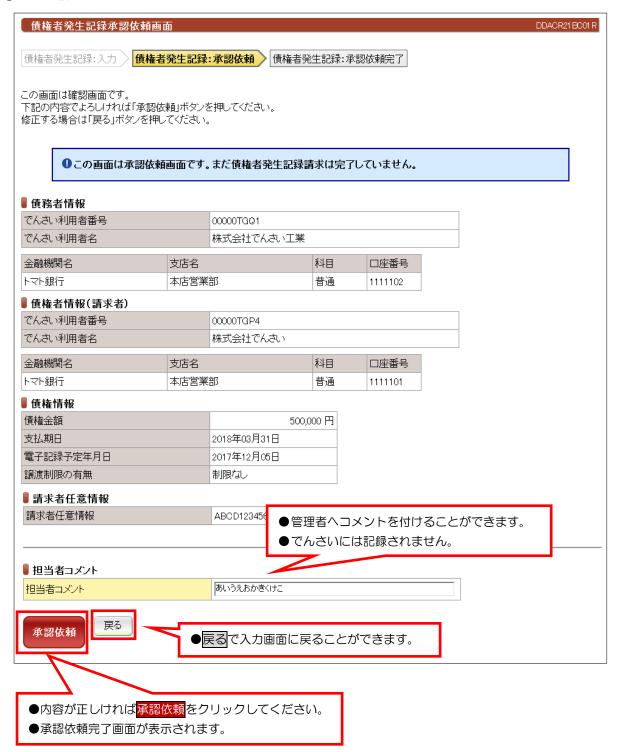
電子記録年月日:当日もしくは、当日から1ヶ月後の応答日までの日付を入力してください。

譲渡制限の有無:譲渡を金融機関に限定する場合に選択してください。(通常は、「制限なし」です。)

●請求者任意情報

英数大文字で40桁まで入力できます。任意項目ですので入力しなくても大丈夫です。

②承認依頼画面



③承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。
- ●請求先事前登録入力ボタンを押下すると今回請求した先の利用者情報を登録できます。

(3) 発生記録請求-履歴から請求

発生記錄履歷一覧画面 DDACR31BS01R

過去にご利用になった発生記録請求内容を引継いで、発生記録請求を行うことができます。 「発生記録履歴検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。 発生記録履歴検索結果に一覧が表示されます。 「相手先でんさい利用者番号」を選択した場合、債務者発生記録入力/債権者発生記録入力画面に切り替ります。

▋ 請求者

でんさい利用者番号	00000TGQ1
でんさい利用者名	株式会社でんさい工業

■ 発生記録履歴検索条件(過去にご利用になった記録請求等を検索できます)

請求方式	● 債務者請求 ○ 債権者請求	
相手先でんさい利用者番号		
取引日	2019 文年 08 文月 08 文日 ~ 2019 文年 11 文	月 06 🗸 🖯
債権金額	—————————————————————————————————————	
この内容で検索	検索条件を入力してこの内容で検索をクリッ	クしてください。
	下記検索結果に一覧が表示されます。	

■ 発生記録履歴検索結果

《前の10件 検索件数:1~3/3件 次の10件♪

相手先でんさい 利用者番号	相手先でんさい利用者名	金融機関名	支店名	科目	□座番号	取引日	債権金額
00000TGP4	株式会社でんさい	トマト銀行	本店営業部	普通	1234567	2019年10月08日	1,500,000
00000TGP4	株式会社でんさい	トマト銀行	本店営業部	普通	1234567	2019年10月08日	2,000,000
00000TGP4	株式会社でんさい	トマト銀行	本店営業部	普通	1234567	2019年10月08日	1,000,000

トップページ

●相手先でんさい利用者番号の青文字をクリックすると、検索条件で選択した請求方式の取引画面へ遷移します。

【債務者請求】… 債務者としての請求(23ページ) 【債権者請求】… 債権者としての請求(26ページ)

(4)譲渡記録請求

①検索画面

assa bieznorewa (Tol	已録請求入力画	●「通常債	権」とは、	記録されて	ハるでん	さいのこと	とです。
債権情報(債権者立場)検索	条件						
債権区分		通常債権 C 予請求))※予約債権(発生記索されます。					
検索方式 <mark>(必須)</mark>		○記録番号○記録番号」、「記		のいずれかを選	軽択してくか	ごさい。	
記録番号		検索方式で「記録	番号」を選択	した場合、必須	で入力して	てください。	
請求者口座情報の指定		⊚する ⊚しない					
金融機関名	3	友店名		科目		□座番号	
○ トマト銀行	7	本店営業部		普通		1111102	
	?		9 ~ [円			
	LE P		J . o				\
債務者口座情報	? 外」を選択した				▼月	▼ 日	
債務者口座情報 検索方式で「記録番号以タ					▼月	▼ 日	
債務者□座情報 検索方式で「記録番号以タ 債務者□座情報の指定		- 場合に、入力する				H	
支払期日 ■債務者口座情報 検索方式で「記録番号以タ 債務者□座情報の指定 金融機関名	外」を選択した	- 場合に、入力する	ることができま	Ęij.			青報入力
債務者□座情報 検索方式で「記録番号以タ 債務者□座情報の指定	小」を選択した 支店名 ● 検 ● 下	- 場合に、入力する	ることができま 料目 レてこの内容	□座電	番号 7リック	□座情	
債務者口座情報 検索方式で「記録番号以タ 債務者口座情報の指定 金融機関名 この内容で検索 債権情報(債権者立場)検索	小」を選択した 支店名 ● 検 ● 下 ・結果	- 場合に、入力する	を 科目 ノて この内容 一覧が表示。	を 空で検索 されます。	番号 7 リック 4前の10f 発生	レてくださ サ 検索件数:1	をい。 ~2/2件 次の10代 支払期日
債務者口座情報 検索方式で「記録番号以タ債務者口座情報の指定 金融機関名 この内容で検索 債権情報(債権者立場)検索 記録番号 1 00000TGP400000100007	大店名 支店名 支店名 香味 大店名 大店名	- 場合に、入力する	を 科目 ノて この内容 一覧が表示。	をで検索をかられます。	を イリック 4前の10f 発生 0,000 201	□ □座情 してくださ 牛 検索件数:1 EB 7年12月05日	を
債務者口座情報 検索方式で「記録番号以タ 債務者口座情報の指定 金融機関名 この内容で検索 債権情報(債権者立場)検索	大店名 支店名 支店名 香味 大店名 大店名	- 場合に、入力する	を 科目 ノて この内容 一覧が表示。	をで検索をかられます。	を イリック 4前の10f 発生 0,000 201	レてくださ サ 検索件数:1	をい。 ~2/2件 次の10代 支払期日

②入力画面



参考: 譲渡記録依頼時に表示する「入力未決済金額」については、譲渡請求時点での電子債権の未決済金額を表示します。特殊な場合(電子債権の一部が弁済されている等)を除き、債権金額と同額になります。

③承認依頼画面



④承認依頼完了画面

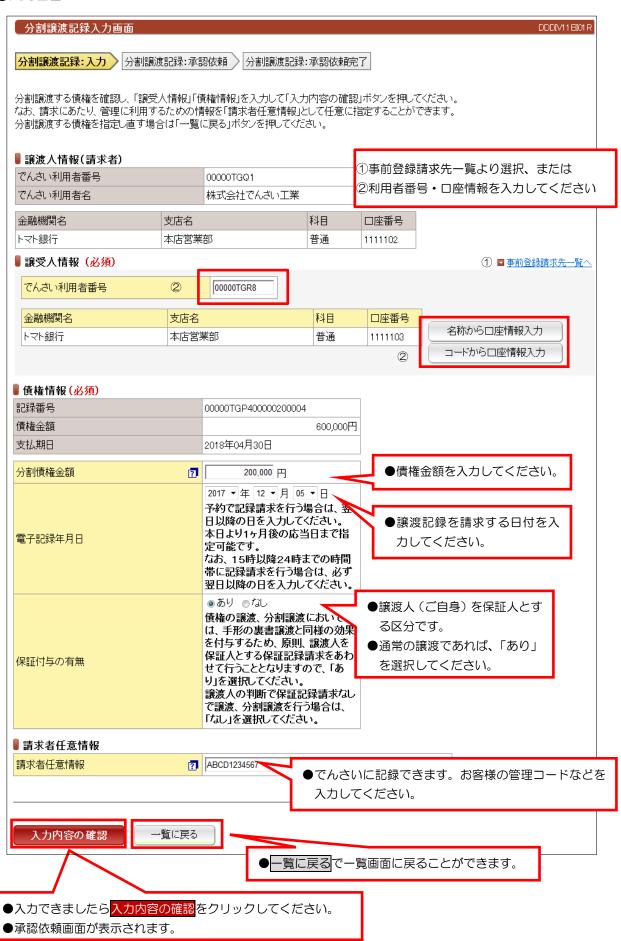


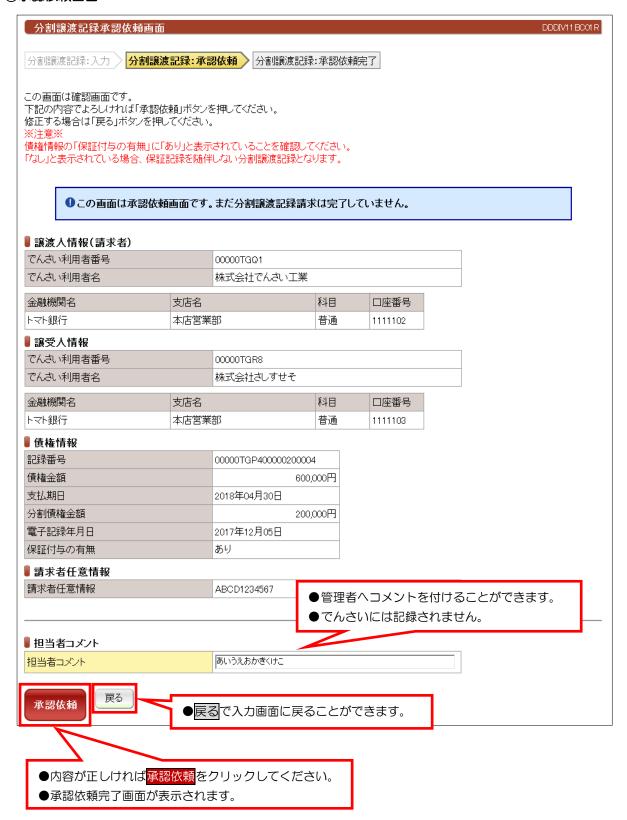
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。
- ●請求先事前登録入力ボタンを押下すると今回請求した先の利用者情報を登録できます。

(5) 分割譲渡記録請求

①検索画面

債権情報(債権者立場)一覧画面				DDECR12BS01R	
 債権者立場の債権情報を検索することができま 「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「		押してください。債権情報(債	権者立場)検索結り	果に一覧が表示されま	
す。 「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力値	■面に切り替ります。┏━━				
		「通常債権」とは、記	録されている	でんさいのことで	<u>゙</u> す。
▋ 債権情報(債権者立場)検索条件					
	通常債權○ 予約債権請求))	(発生記録(債務者請求)) (○予約債権(発生記	録(債権者	
识性心 力	※予約債権(発生記録(債 索されます。	権者請求))で検索した場合は	、未承諾、承諾済の	債権も検	
検索方式 (必須)	○記録番号○記録番号」、「記録番号」	·以外 号以外」のいずれかを選択 (してください。		
記録番号		* Sator + 10 A - 27/7-75.7	.L /		
 請求者□座情報の指定	棟案方式で記録番号 ● する ● しない	を選択した場合、必須で入	.力し(くにさい。		
					● = □
	支店名 	科目	□座番号		録
○ トマト銀行 2	大店営業部	普通	1111102		番号
債権金額 ?	円~	円			以 以
支払期日 ?	▼年▼月	▼日 ~ ▼年	▼月 ▼日		グ
債務者口座情報 検索方式で「記録番号以外」を選択した	- 場合に、入力することが	ができます。			記録番号以外で検索する場合入力できます。
債務者□座情報の指定	○する ⊚しない	-			場合
↑=110/BB 6		1VD			뭇
金融機関名 支店名		科目		hetp 1 +	カで
				情報入力	È
この内容で検索	• ** * * * * * * * * * * * * * * * * *	7 - 0 + - 7 - 1 + 1		+"->1)	る す。
	●検索条件を入力し ●下記検索結果に一!	てこの内容で検索をク	ハリックしてく	/cd/1.	
■ 債権情報(債権者立場)検索結果	リト記快系紀来に一!	見が衣が合れまり。			
		₫f	前の10件 検索件数:	:1~1/1件 次の10件♪	
項番 記録番号 債務者でんさ	い利用者名	債権金額	発生日	支払期日	
1 <u>00000TGP400000200004</u> 株式会社で/	(dt)	600,000	2017年12月05日	2018年04月30日	
●分割譲溯	度を行う記録番号の記録番号の記録	青文字をクリックして	ください。		
トップページ	面が表示されます。		-		





④承認依頼完了画面



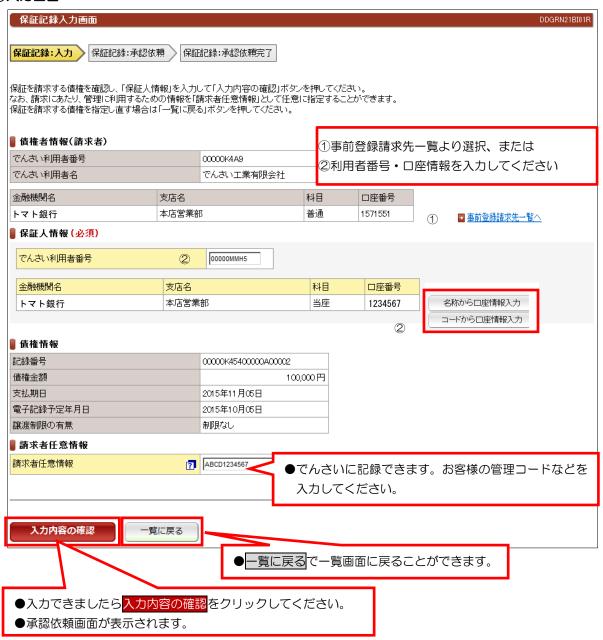
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。
- ●請求先事前登録入力ボタンを押下すると今回請求した先の利用者情報を登録できます。

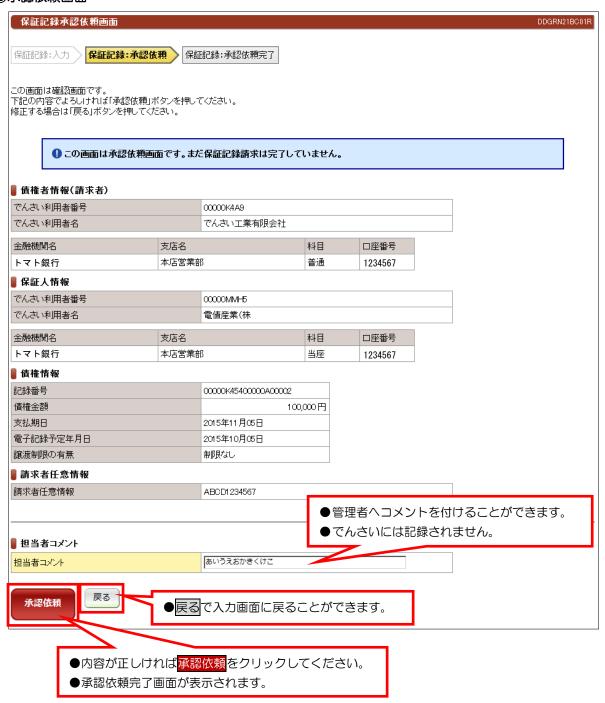
(6) 保証記録請求

①検索画面



●でんさいの譲渡以外で保証人情報を記録する場合に債権者の方が記録請求する。





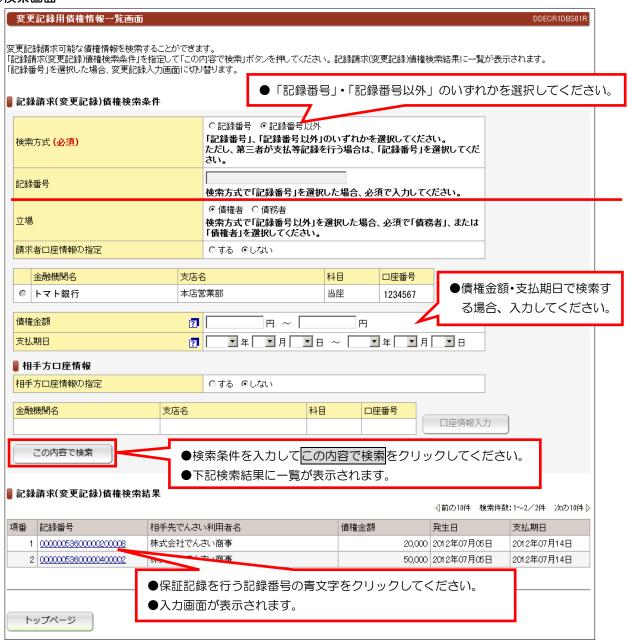
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

④承認依頼完了画面

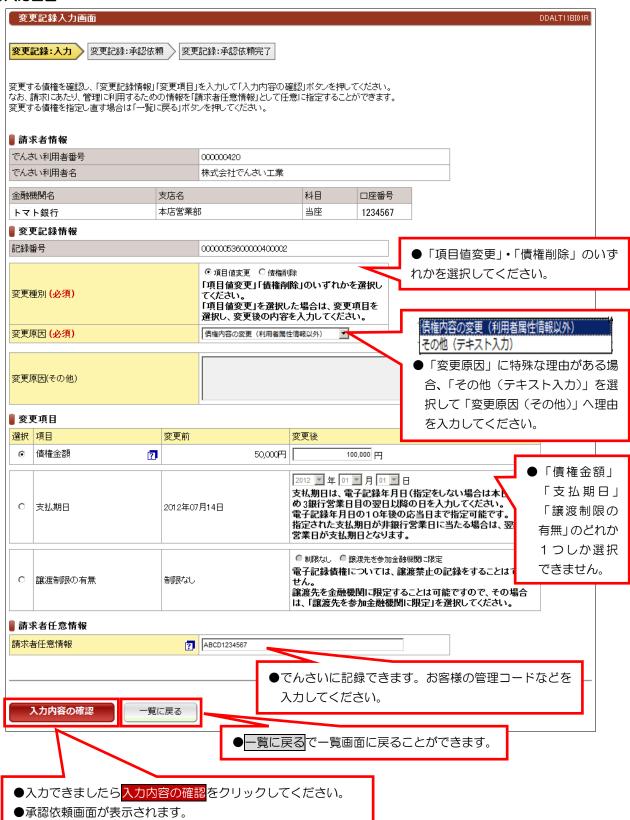
~ 本マニュアルには、『承認依頼完了画面』の画面サンプルを掲載しておりません。~

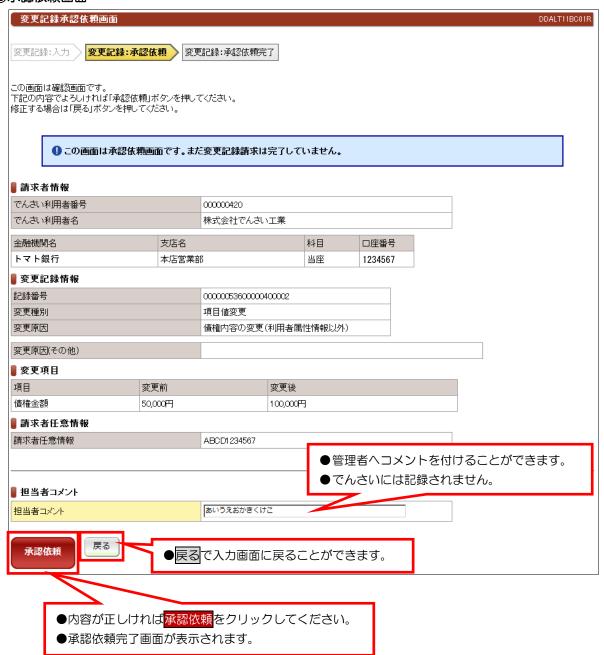
(7)変更記録請求

①検索画面



- ●すでに記録されているでんさいの内容を変更する場合に請求する。(でんさいの削除を含む)
- ●利害関係者が3名以上の時は、書面での取り扱いとなります。





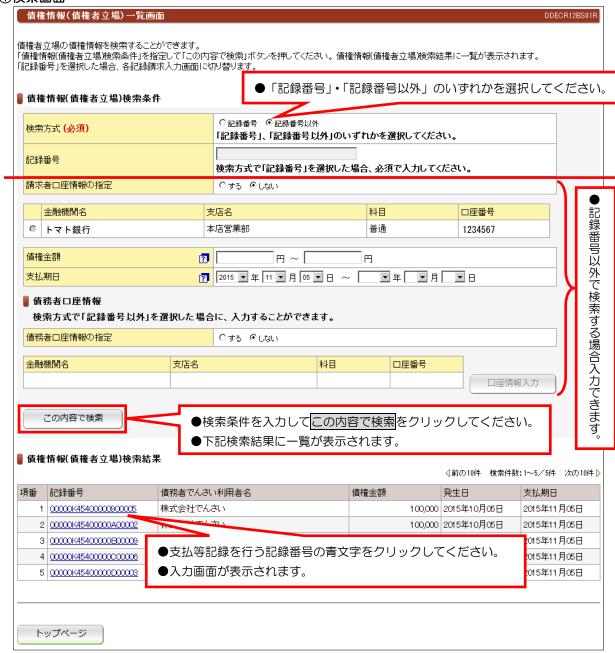
④承認依頼完了画面

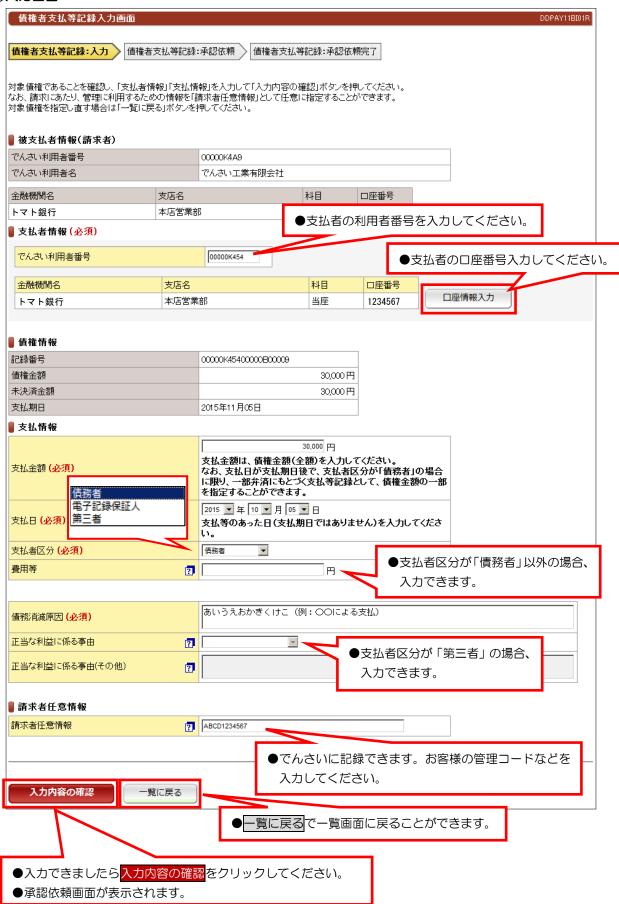


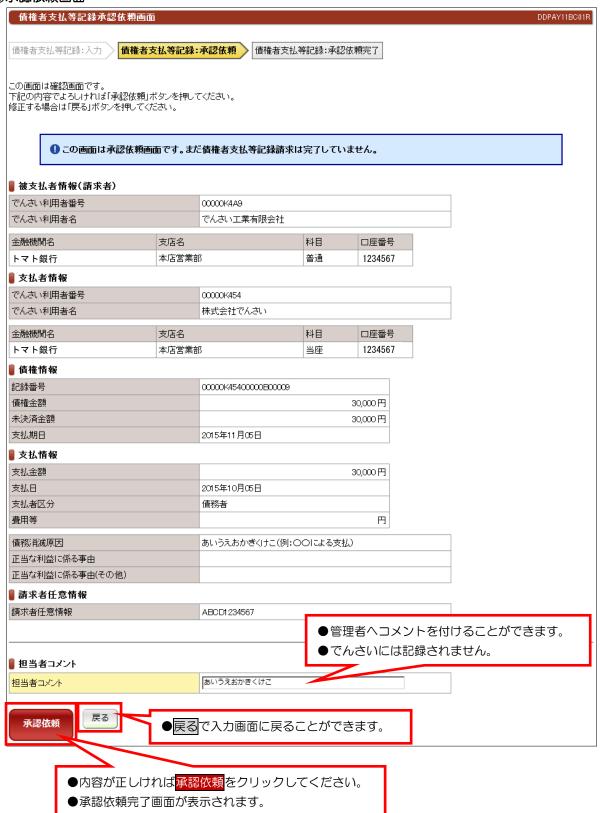
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

(8) 支払等記録請求一債権者として請求

①検索画面







④承認依頼完了画面



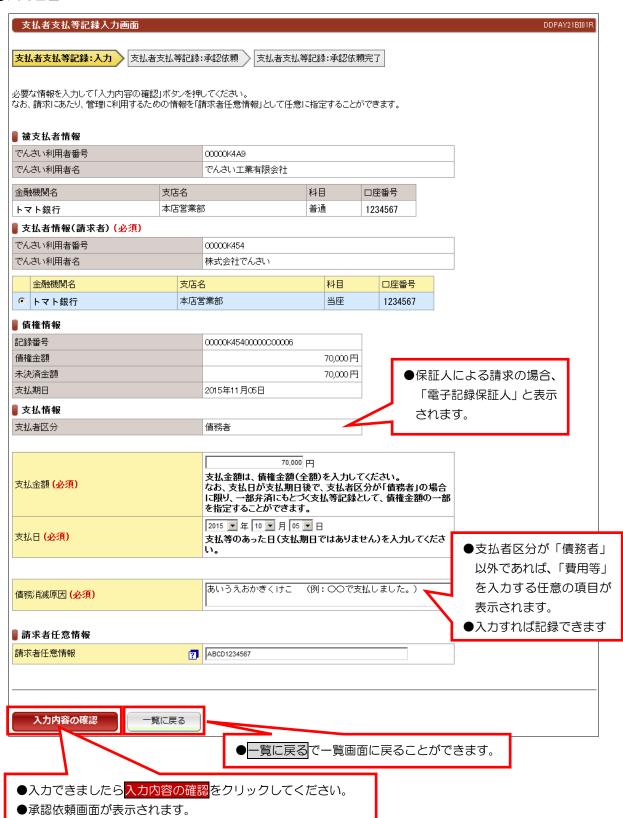
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

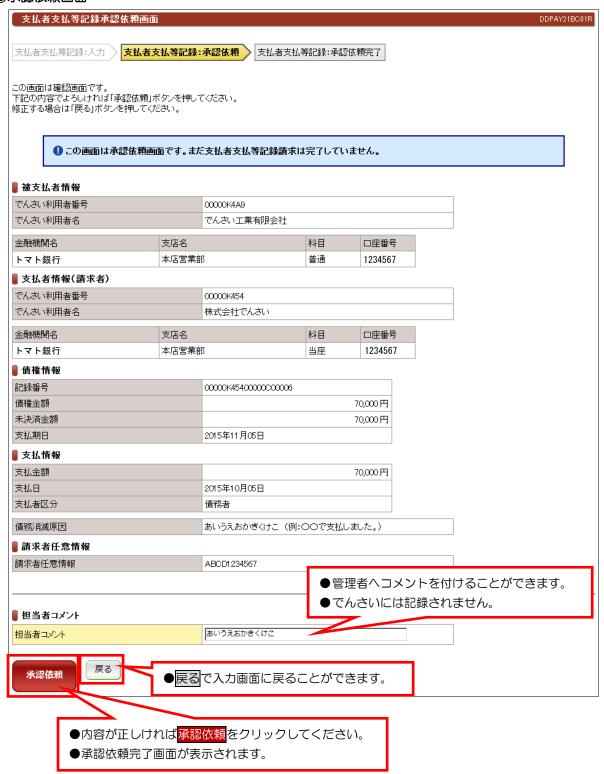
(9)支払等記録請求一債務者/保証人として請求

① 検索画面(例:債務者の立場)

	ענש.				
債権情報(債権者立場)一覧画面				DDECR12BS01R	
債権者立場の債権情報を検索することができます。 「債権情報(債権者立場)検索条件」を指定して「この内容で検索」ボタンを押してください。債権情報(債権者立場)検索結果に一覧が表示されます。 「記録番号」を選択した場合、各記録請求入力画面に切り替ります。					
■ 債権情報(債権者立場)検索条件					
検索方式 (必須)		○記録番号 ●記録番号以外 「記録番号」、「記録番号以外」のいずれかを選択してください。			
記録番号	検索方式で「記録番号」を	検索方式で「記録番号」を選択した場合、必須で入力してください。			
請求者口座情報の指定	○する ●しない	● Utal 1			
金融機関名	支店名	科目	□座番号		
▶マト銀行	本店営業部	普通	9471022		
			l e		
債権金額 7					
支払期日 ② Image: State of the content of the con					
■ 債務者口座情報					
検索方式で「記録番号以外」を選択した	場合に、入力することができます	t.			
債務者口座情報の指定	○する ●しない				
金融機関名		科目	1		
			口座情	報入力	
日産旧和バグ」					
Zの内容で検索 ●検索条件を入力してこの内容で検索をクリックしてください。					
●下記検索結果に一覧が表示されます。					
■ 債権情報(債権者立場)検索結果	下面快乐加木に 克力	201C110590			
■ 国籍日報(国籍日立 物)尺が相 本 《前の10件 検索件数: 1~6/6件 次の10件)					
項番 記録番号 債務者	でんさい利用者名	債権金額	発生日	支払期日	
1 00000TGP400000700009 株式会社	±でんさい	2,000	,000 2018年02月20日	2020年03月27日	
2 00000TGP400000800013 株式会社	±でんさい	100	,000 2018年05月08日	2020年05月17日	
3 <u>00000TGP40000800020</u> 株式会社	±でんさい		,000 2018年05月08日	2020年05月17日	
	せでんさい		,000 2019年05月10日	2029年05月10日	
	士でんさい 		,000 2019年11月06日	2019年12月31日	
6 000001 000001 000005 株式会社	せでんさい工業	400	,000 2019年07月09日	2029年07月08日	

- ●支払等記録を行う記録番号の青文字をクリック してください。
- ●入力画面が表示されます。





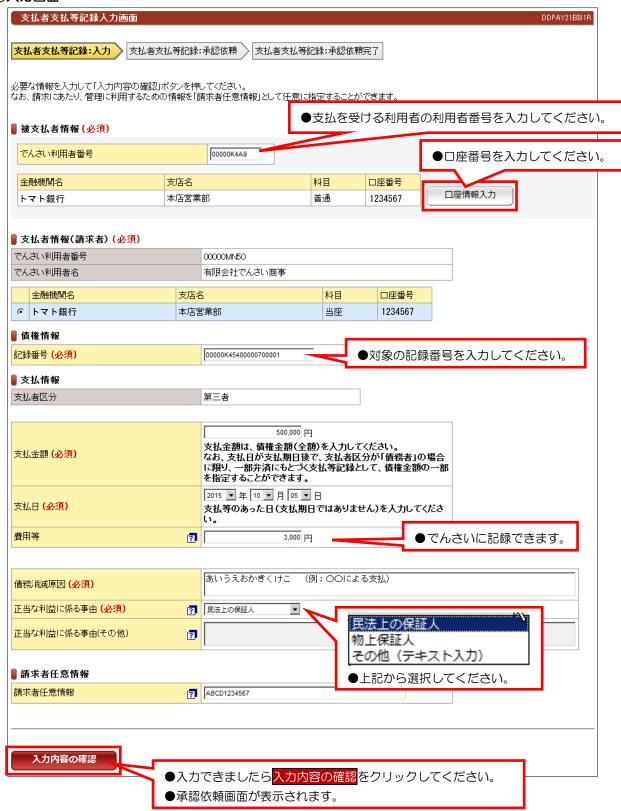
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

(10)支払等記録請求-第三者として請求

①入力画面



【注意事項】

●支払期日の前に請求することは、できません。

②承認依頼画面



③承認依頼完了画面



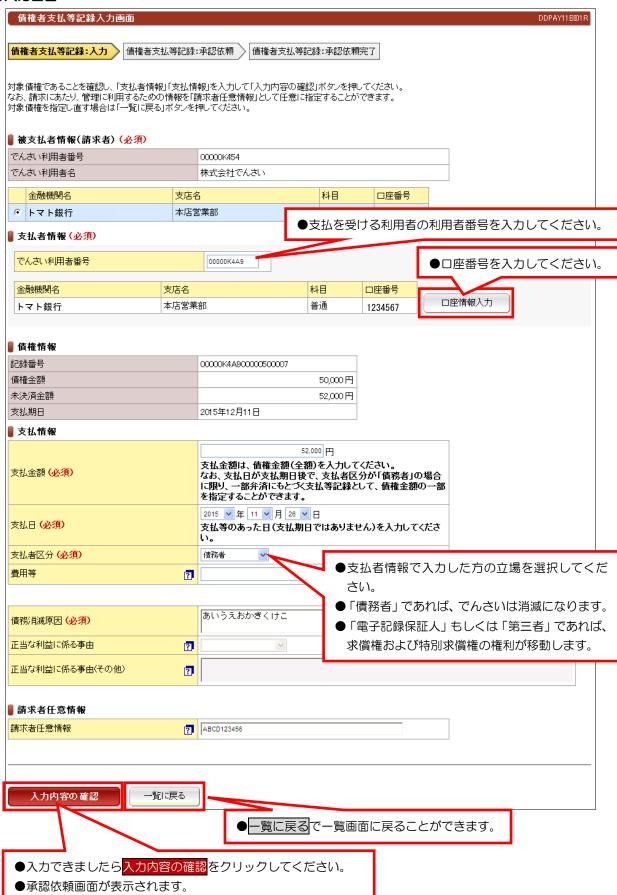
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

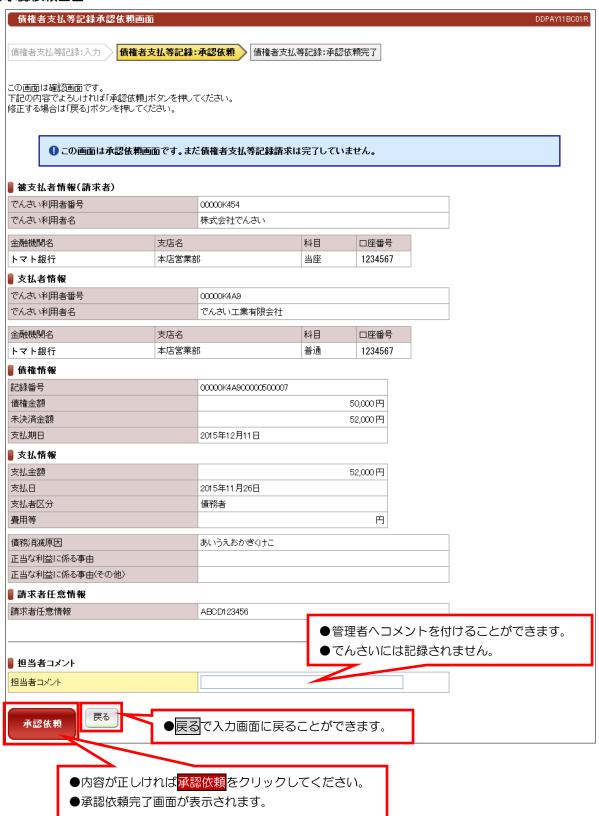
(11)支払等記録請求一求償権および特別求償権の消滅に対する請求

①検索画面

大术凹山					
債権情報(債権者立場)一覧	画面	DDECR12BS01R			
責権者立場の債権情報を検索する。 債権情報(債権者立場)検索条件」な記録番号」を選択した場合、各記録	を指定して「この内容で検索」ボタンを	を押してください。債権情報(債権者立場)検索結果に一覧が表示されます。			
債権情報(債権者立場)検索系	条件				
検索方式 (必須)	○ 記錄番号 (「記錄番号」、「	・立場 立場」のいずれかを選択してください。			
記録番号	検索方式で「記	録番号」を選択した場合、必須で入力してください。			
立場		記録保証人) ○支払者(第三者) 場。を選り、			
請求者口座情報の指定	○する ⊙しない	●立場で検索する場合、「支払者(電子記録保証人)」「支払者			
金融機関名	支店名	(第三者)」を選択してください。			
○ トマト銀行	本店営業部				
・求償権…「支払者(第三者)」を選択					
債権金額	1 H ~ H				
支払期日	② ▼年 ▼月 ▼日 ~ ▼年 ▼月 ▼日				
■ 債務者口座情報 検索方式で「立場」を選択し	た場合に、入力することができぇ	ます。			
債務者口座情報の指定	○する ⊙しない	Λ			
金融機関名	支店名	科目			
		□座情報入力			
この内容で検索		カして <mark>この内容で検索</mark> をクリックしてください。 に一覧が表示されます。			
	●下記検索結果は	カしてこの内容で検索をクリックしてください。			
この内容で検索 債権情報(債権者立場)検索額 項番 記録番号	●下記検索結果は	カして <mark>この内容で検索</mark> をクリックしてください。 に一覧が表示されます。			

- ●支払等記録を行う記録番号の青文字をクリックしてください。
- ●入力画面が表示されます。





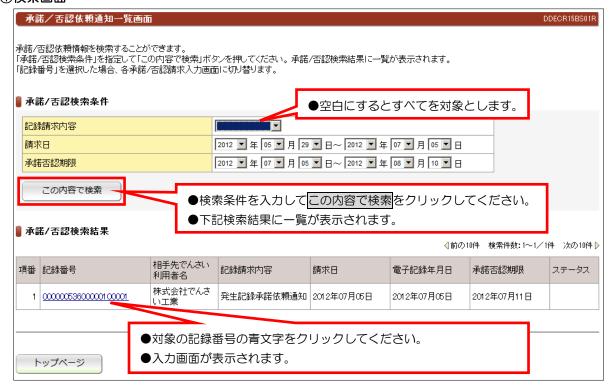
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

(12) 承諾/否認

①検索画面

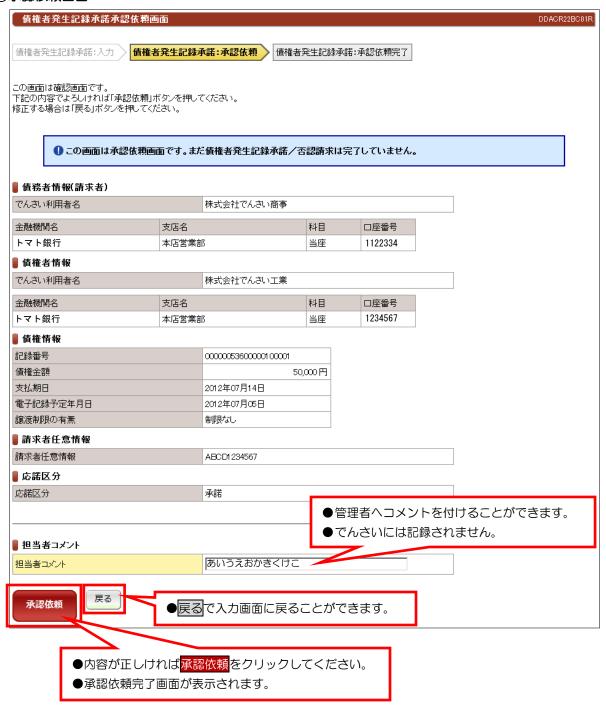


【注意事項】

- ●承諾/否認が必要な記録請求は、「**発生記録(債権者方式)」「変更記録」「保証記録」** 「支払等記録(支払者立場)」の4つです。
- ●電子記録年月日から5銀行営業日以内に「承諾」を行わないと「**みなし否認」**となります。

②入力画面(例:債権者発生記録の承諾)





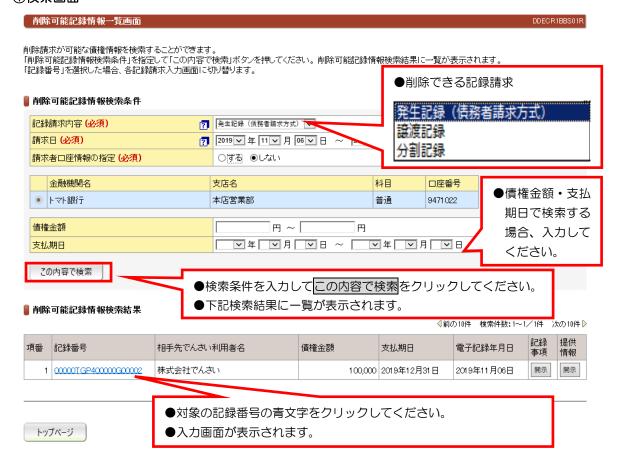
④承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

(13)削除•予約取消一削除【例:債務者発生記録】

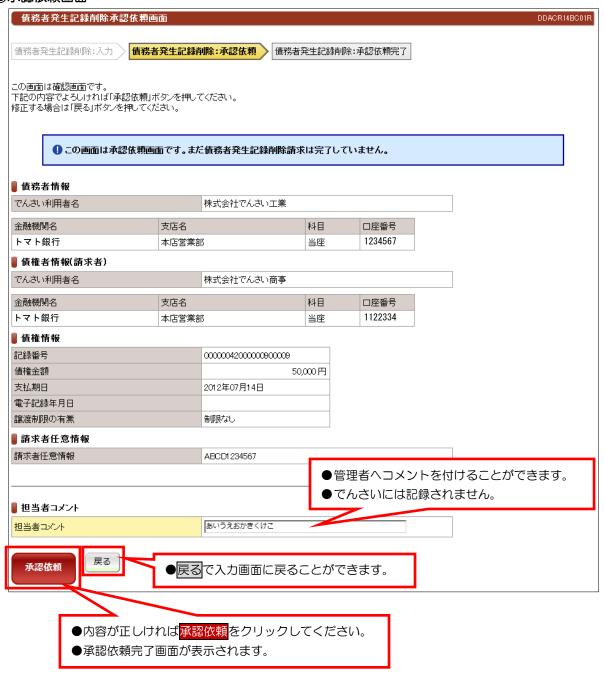
①検索画面



【注意事項】

- ●削除ができる条件 … ・「でんさいネット(記録機関)」に記録されていること
 - ・電子記録年月日(同日を含め)から5銀行営業日以内の債権であること。
 - 発生記録の削除は、債権者であること。
 - ※債務者から削除できません。
 - ・譲渡記録、分割記録の削除は、譲受人であること。
 - ※譲渡人から削除できません。
 - 分割記録の削除は、譲渡記録と保証記録の削除となり、金額は分割されたままです。





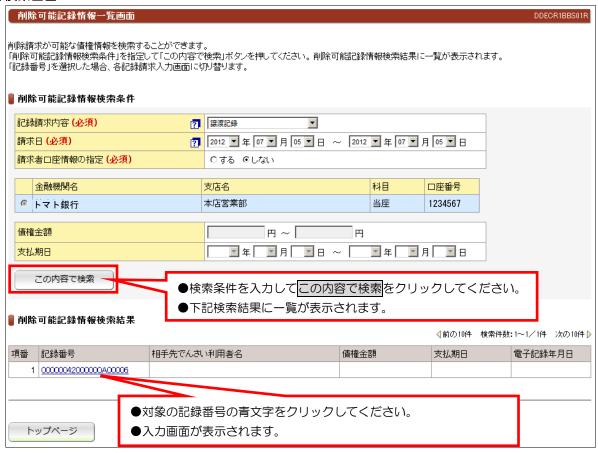
④承認依頼完了画面

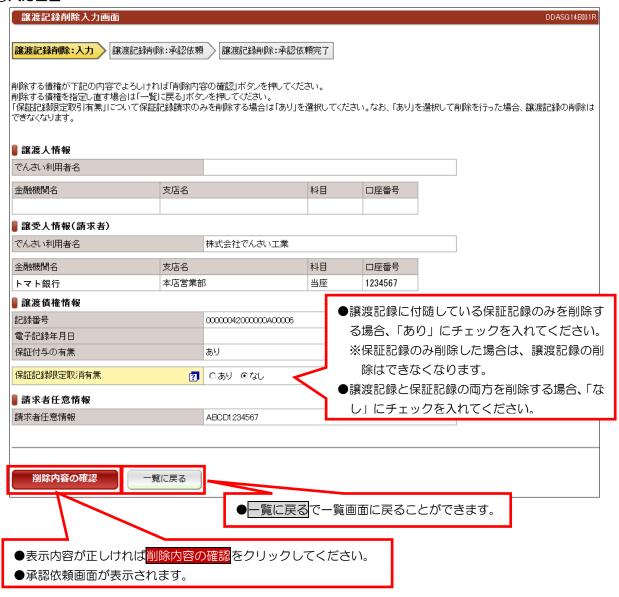


- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

(14)削除•予約取消一削除【例:譲渡記録】

①検索画面





【注意事項】

●分割譲渡記録の削除についても、保証記録限定取消有無の入力があります。

③承認依頼画面

~ 本マニュアルには、『承認依頼完了画面』の画面サンプルを掲載しておりません。~

- ●表示内容が正しければ 承認依頼 をクリックしてください。
- ●承認依頼完了画面が表示されます。

(15)削除•予約取消一予約取消【例:債務者発生記録請求】

① 検索画面



【注意事項】

- (1) 予約取消は、請求者(債務者) および債権者(譲受人) どちらの立場からでも予約取消ができます。
- (2) 割記録の予約取消は、譲渡人の立場から行った場合は、譲渡記録も保証記録も取り消され、なおかつ 金額も元に戻ります。ただし、譲受人の立場から行った場合は、譲渡記録も保証記録も取り消されますが 金額は、元に戻りません。譲渡人から分割予約取消を行うことで金額も元に戻ります。
- (3) 電子記録年月日が到来する前に操作するため、記録事項欄の「開示」をクリックしても、以下の画面が表示されます。



【注意事項】

(4) 提供情報欄の「開示」をクリックすると以下のように表示されます。

提供情報開示結果画面 DDDSC11BD01R 中印刷 この画面は提供情報開示結果画面です。

開示(提供情報の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク 事務受託者 トマト銀行

作成日 2019/12/24

供情報	
請求者情報	
利用者属性	法人(金融機関を除く)
法人名/個人事業者名	株式会社でんさい工業
法人名/個人事業者名力ナ	カプシキガイシャデンサイコウキョウ
代表者名	かきくけ こ太郎
住所	岡山県岡山市北区番町〇△□
金融機関コード	0566
金融機関名	トマト銀行
金融機関名力ナ	<i>k</i> ∡ <i>t</i>
支店コード	σ ₀
支店名	本店営業部
支店名力ナ	むテン
決済□座種別	当座
決済□座番号	1234567
決済□座名義	カブシキカイシヤ デンサイコウギョウ

作成日 2019/12/24

開示(提供情報の開示)情報

提供情報					
相続人代表者名	-				
相続人代表者名力ナ	-				
相続人代表者住所	-				
相続人・一般承継人の旨	-				
代理人等名	-				
代理人等住所	-				
代理人等代表者名	-				
摘要	-				

作成日 2019/12/24

開示(提供情報の開示)情報

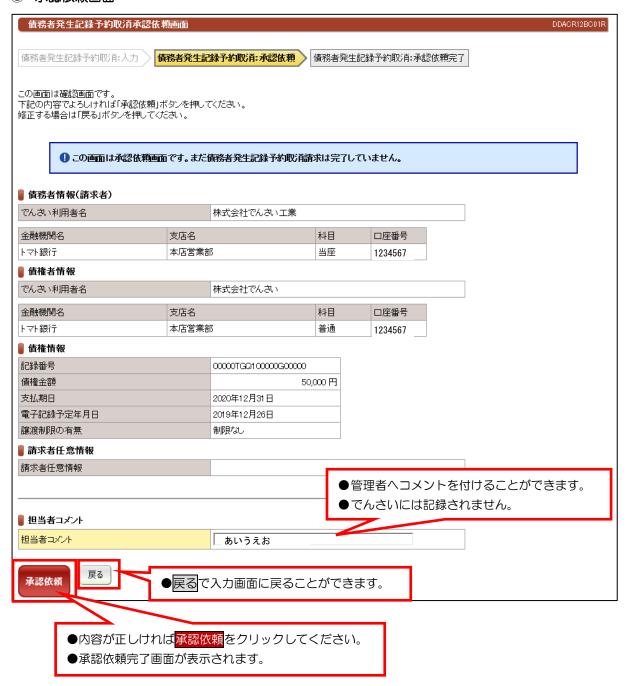
提供作	提供情報開示情報				
順番	項目	提供情報			
1 (統き)	発生記録にかかる定め	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。 支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。 この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法に より支払います。			

閉じる

② 入力画面



③ 承認依頼画面



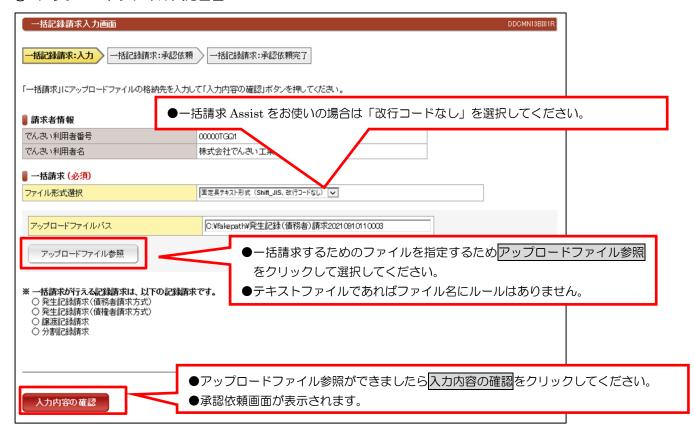
④ 承認依頼完了画面



- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

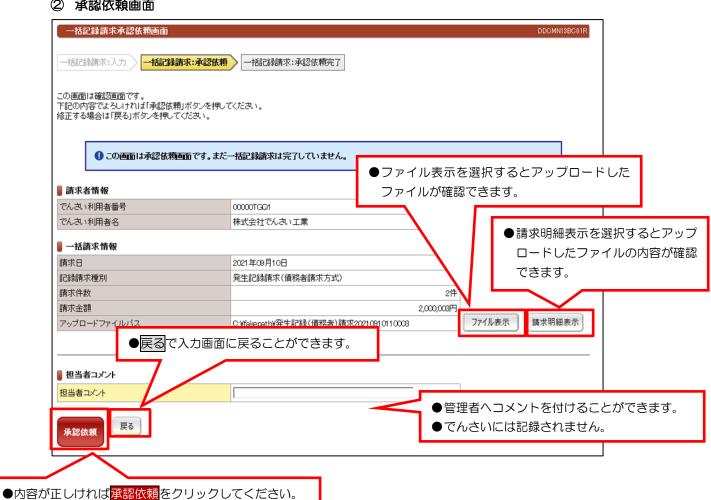
(16) 一括記録請求

① アップロードファイル入力画面



② 承認依頼画面

●承認依頼完了画面が表示されます。



75 -

③ 承認依頼完了画面



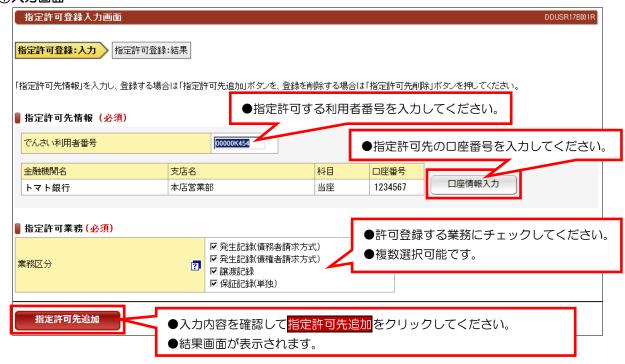
- ●続きは、でんさい管理者による承認取引になります。
- ●この時点では、「でんさいネット(記録機関)」に記録されていません。

④ 一括記録請求請求明細画面



(17) 指定許可登録・変更一登録

(1)入力画面



②結果画面



(18) 指定許可登録・変更一削除

①入力画面



②結果画面



(19)請求先事前登録

①入力画面

請求先事前登録入力画面 DDUSR41BI01R

請求先事前登録:入力 請求先事前登録:結果

「請求先情報」を入力し、登録する場合は「請求先追加」ボタンを、登録を削除する場合は「請求先削除」ボタンを押してください。

📗 請求先一覧

脊緑件数:2件

相手先でんさい利用者番号	相手先でんさい利用者名	金融機関名	支店名	科目	口座番号	
00000SK9	株式会社トマト建築	トマト銀行	本店営業部	普通	1234567	^
00000SSJ2	株式会社トマト商会	トマト銀行	本店営業部	普通	7654321	÷

■請求先情報(必須)



●入力内容を確認して<mark>請求先追加</mark>をクリックしてください。

●結果画面が表示されます。

請求先追加 請求先削除

②結果画面

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルブ 請求先事前登録結果画面 中印刷 請求先事前登録:入力 請求先事前登録:結果

請求先事前登録が完了しました。 登録内容を確認してください。

> 請求先事前登録が完了しました。 受付番号:056620160920000000439U 受付日時:2016年09月20日 13時38分03秒

▮ 申請者情報

請求先情報		
でんさい利用者名	株式会社トマト飲料	
でんさい利用者番号	00000SSF1	

でんさい利用者番号 00000SSH5 でんさい利用者名 株式会社トマト工業

支店名 金融機関名 科目 口座番号 口座名義人 普通 トマト銀行 本店営業部 1231234 カ)トマトコウキ`ヨウ

▮ 処理区分情報

処理区分 登録

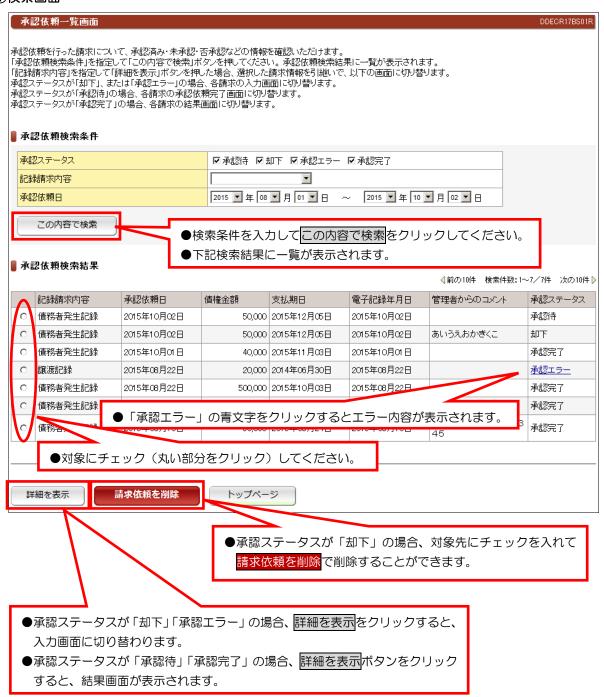
請求先事前登録入力へ戻る

●請求先を引き続き登録する場合は、

請求先事前登録入力へ戻るをクリッ クしてください。

(20) 承認依頼一覧

①検索画面



≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫ 4. 業務メニュー:債権融資業務

でんさい割引申込

①検索画面

債権情報(融資可能債権)一覧画面				DDECR19BS01R			
融資申込を行う債権情報を選択いただけます。 「債権情報(融資可能債権)検索条件」を指定して「こ 融資申込を行う債権を選択して「選択」ボタンを押した			i権)検索結果 ニ一賢	が表示されます。			
■ 債権情報(融資可能債権)検索条件	●割引申込するでんさ	ハを検索条件で	で絞り込みして	てください。			
検索方式 (必須)	○記録番号 ®債権情報 「記録番号」「債権情報」のいずれかを	②記録番号 ◎債権情報 「記録番号」「債権情報」のいずれかを選択してください。					
記録番号	検索方式で「記録番号」を選択した場合は、必須で入力してください。						
債権金額	円 ~ [円 後索方式で「債権情報」を選択した場合に、入力することができます。						
支払期日		▼年 ▼月 ▼日 ~ ▼年 ▼月 ▼日 検索方式で「債権情報」を選択した場合に、入力することができます。					
債務者口座情報 検索方式で「債権情報」を選択した場合に、	、人力することができます。						
債務者□座情報の指定	○する ●しない						
金融機関名 支店名	科目	□座番号					
EMMINISTE X/6-0	140		型情報入力 (本)				
この内容で検索							
●検索	条件を入力してこの内容で	検索をクリッ	クしてくださ	ι\.			
■債権情報(融資可能債権)検索経	検索結果に一覧が表示され	ます。					
債権金額、支払期日の順で並び替え(昇順)							
債権金額、支払期日の順で並び替え(降順)	○ ●下記で表示され	ている債権の	並び替えが行	えます。			
支払期日、債権金額の順で並び替え(昇順)	○ ◆ 並び替えが必要	であれば、ど	れか1つにチ	ェックを入れて			
支払期日、債権金額の順で並び替え(降順)	○ 並び替えをクリ	「ックしてくだ	さい。				
並び替え							
	ラウン カン・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・カー・		==+n++				
●記球笛号の言	「文字をクリックすると債権 	の角が情報が	衣が合れまり				
項番 記録番号 債務者	でんさい利用者名		発生日	検索件数:5件 支払期日			
	社でんさい	1,000,000	2024年06月13日	2024年06月30日			
□ 2 <u>00000TGP400000200004</u> 株式会	社でんさい	1,500,000	2024年06月13日	2024年07月31日			
☑ 3 <u>00000TGP400000300001</u> 株式会	社でんさい	3,000,000	2024年06月13日	2024年08月31日			
□ 4 <u>00000TGP400000400008</u> 株式会	社でんさい		2024年06月13日	2024年12月31日			
5 <u>00000TGP400000500005</u> 株式会	社でんさい	1,000,000	2024年06月19日	2024年12月31日			
合計件数		5件					
合計債権金額	8,00	0,000円					
2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3							
●でんさい割引を申	し込む対象の債権にチェック	ノを入れてくた	こさい。				
選択 トップページ							
1+4A n 1=45 1-7	/ 77 * + . + . \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	DII DI -7	ノギナハ				
	ェックできましたら選択を	クリックして	くにさい。				
●入力画面が表示	されます。						

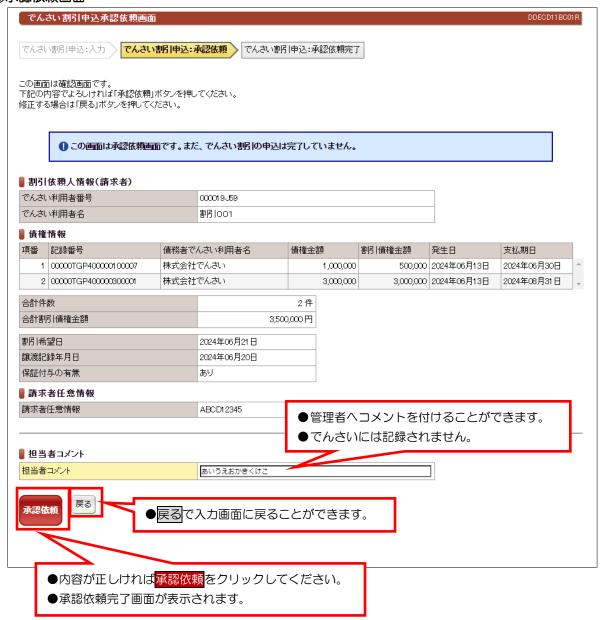
【注意事項】

- ●支払期日が6営業日以上先のでんさいを選択してください。
- ●事務手続き上、お客さまのご希望に添えない場合もあります。
- ●「でんさい割引申込書」を割引希望日の2営業日前までにお取扱店窓口までご提出ください。

②入力画面



③承認依頼画面



④承認依頼完了画面



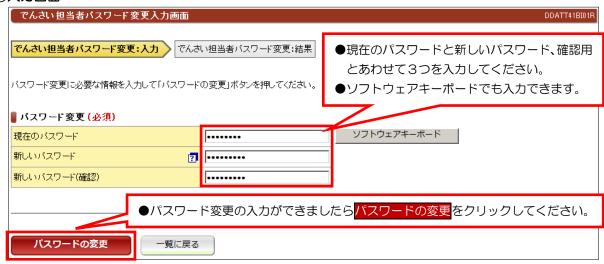
●続きは、管理者の承認取引になります。この時点では、まだ「でんさいネット(記録機関)」に 記録されていません。

≪操作マニュアルーでんさい担当者編≫ 5. 業務メニュー:ユーザー管理

(1) パスワード変更

①選択画面 でんさい担当者情報変更・背画面 のATT41880IR でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報 ●パスワードの青文字をクリックしてください。 □バスワード □ヴォンバスワードの変更を行う。 □ 連絡先情報 Eメールアドレス・電話番号・FAX番号の変更を行う。 □ ページの先題へ

②入力画面



③結果画面



●パスワードにつきましては、トマト銀行では把握できませんのでお客さまで十分管理してくだ さい。

(2) 連絡先変更 ①選択画面 でんさい担当者情報変更一覧画面 でんさい担当者情報の変更を行うことができます。 「でんさい担当者情報の項目を選択してください。 ■でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報変更 でんさい担当者情報 ■連絡先情報の青文字をクリックしてください。 ■バスワード ロヴオンバスワードの変更を行う。 ■ バスワード ロヴオンバスワードの変更を行う。 ■ ベージの先題へ トップページ

②入力画面



③結果画面



≪操作マニュアルーでんさい管理者編≫ 1. 基本操作について

(1) トップページ

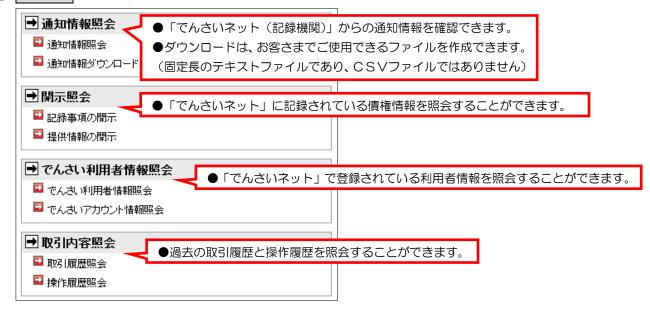


●その他のお知らせ情報

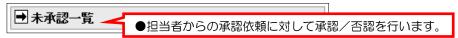




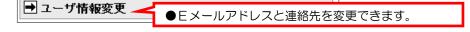
- ① トップページ … ログオン直後の画面に戻ります。
- ② 照会業務 … でんさい担当者と同じ機能です。



③ 債権記録業務



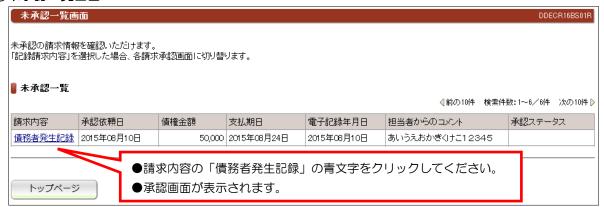
④ ユーザ管理 … でんさい担当者と同じ機能です。



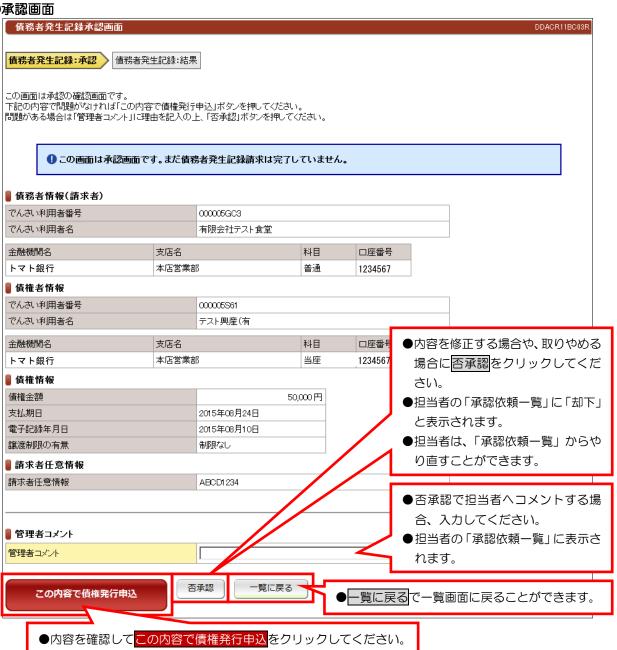
≪操作マニュアルーでんさい管理者編≫ 2.業務メニュー:債権記録業務

(1) 未承認一覧一発生記録請求(債務者請求)

①未承認一覧画面



②承認画面



●結果画面が表示されます。

③承認結果画面

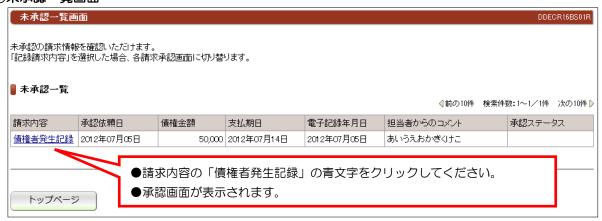


【注意事項】

- ●当日処理でエラーがなければ、「でんさいネット(記録機関)」に記録されます。
- ●予約取引では、記録番号が採番されますが予約日まで「でんさいネット」には記録されません。
- ●予約取引では、予約日まで「でんさいネット」には記録されませんので開示請求などの照会はできません。

(2)未承認一覧-発生記録請求(債権者請求)

①未承認一覧画面



②承認画面



③承認結果



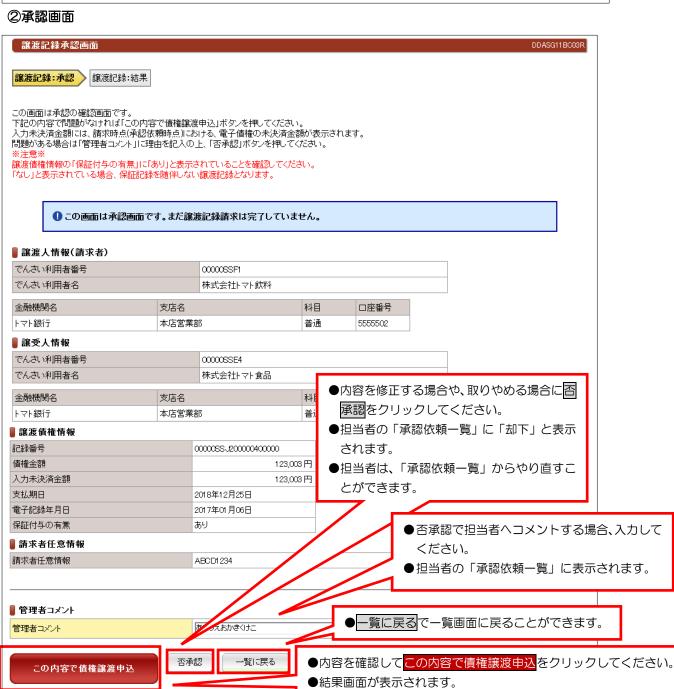
【注意事項】

●債務者の方から、5営業日以内に承諾いただければ「でんさいネット(記録機関)」に記録されます。

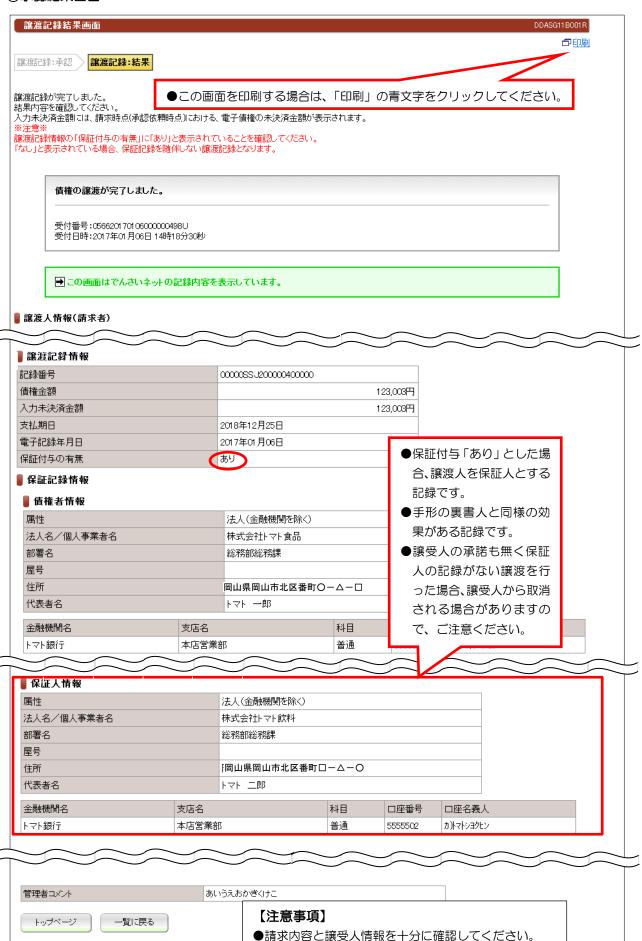
(3) 譲渡記録請求

①未承認一覧画面

「未承認検索系	情報を確認いただけます。 8件」を指定して「この内容 選択した場合、各請求承認	で検索」ボタンを押		覧に検索結果が表示	されます。	
▋未承認検索	索条件					
承認ステーク	 タス	V	未承認 🗆 却下 🔲 🤻	(記エラー		
記録請求内容						
承認依頼日			▼年 ▼月	▼	▼年 ▼月 ▼日	
この内容	で検索				リックしてください。	
	r-	●承認画面:	が表示されます	0		
▋未承認一覧	Ē.				∢前の10件 検索的	+数:1~1/1件 次の10件
請求内容	承認依頼日	債権金額	支払期日	電子記録年月日	担当者からのコメント	承認ステータス
	2017年01月06日	400.000	2018年12月25日	2017年01月06日	あいうえおかきくけこ	

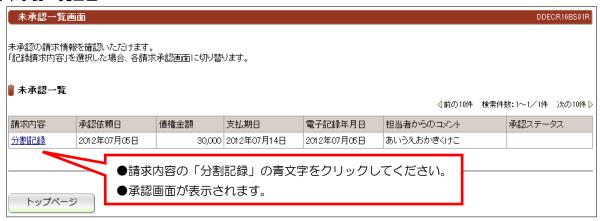


③承認結果画面

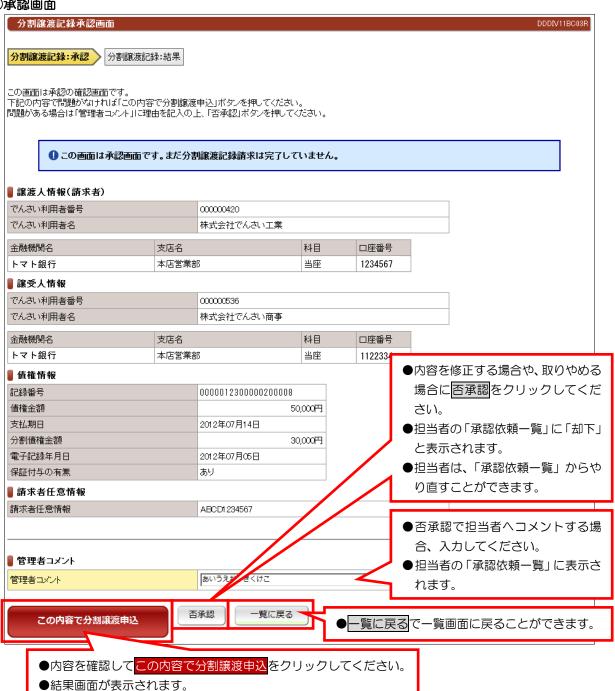


(4) 分割譲渡記録請求

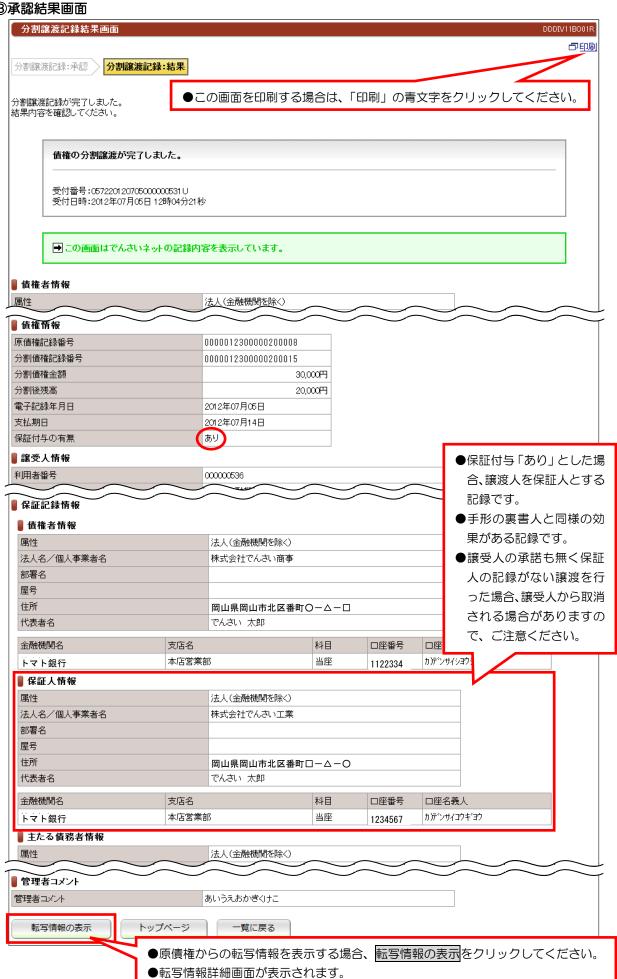
①未承認一覧画面



②承認画面



③承認結果画面

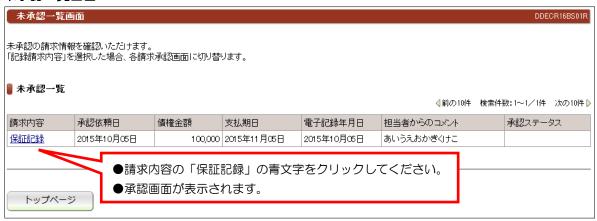


④転写情報の表示画面



(5)未承認一覧一保証記録請求

①未承認一覧画面



②承認画面

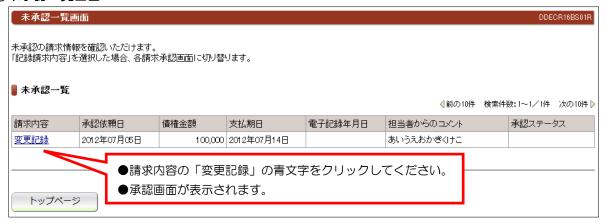


③承認結果画面

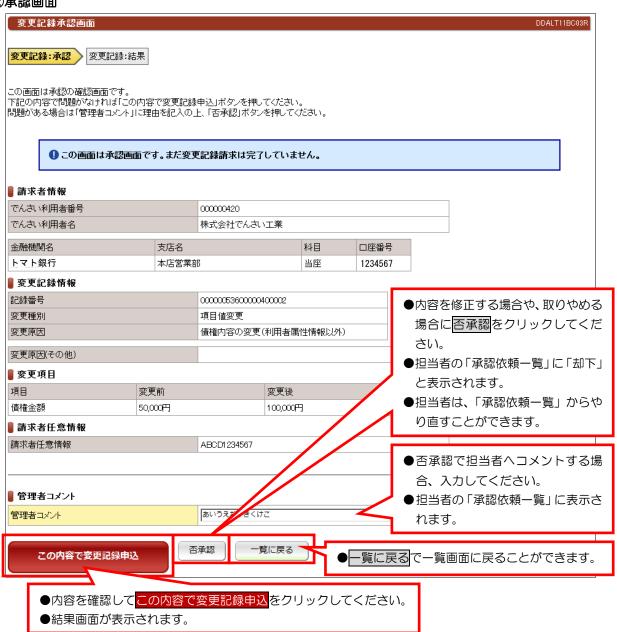


(6)未承認一覧一変更記録請求

①未承認一覧画面



②承認画面

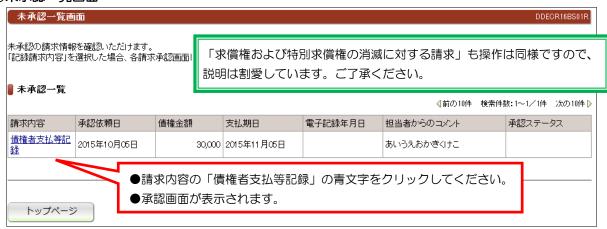


③承認結果画面

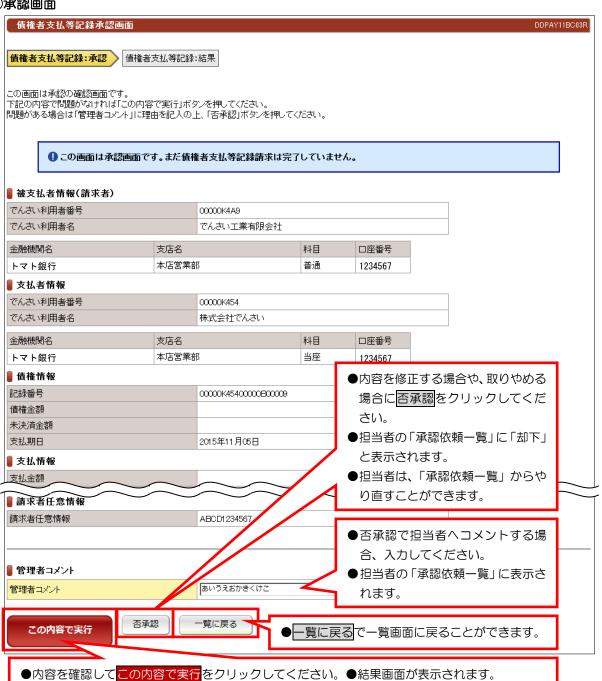


(7) 未承認一覧一支払等記録請求(債権者として請求、求償権および特別求償権の消滅に対する請求)

①未承認一覧画面



②承認画面

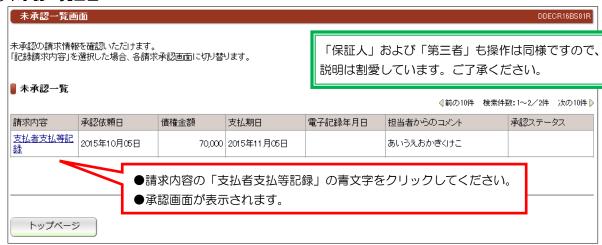


③承認結果画面



(8) 未承認一覧一支払等記録請求(債務者/保証人および第三者として請求)

①未承認一覧画面



②承認画面



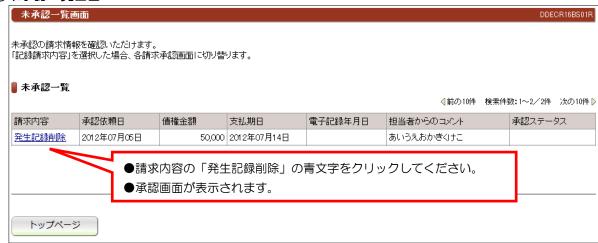


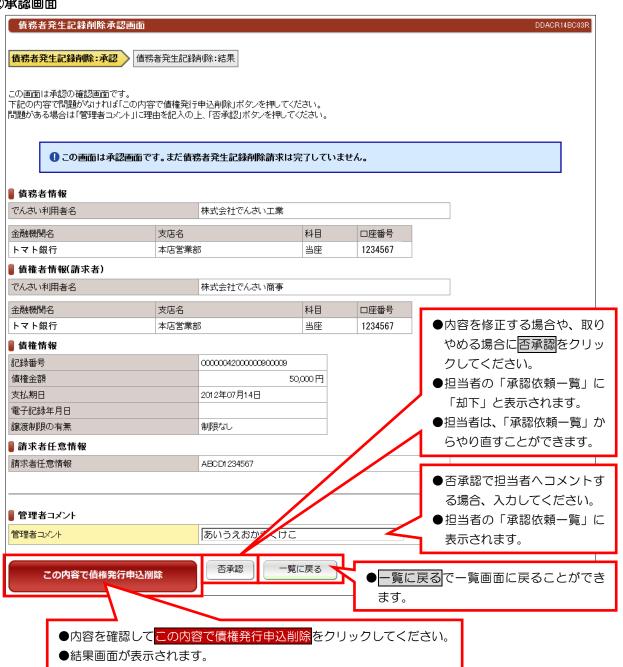
【注意事項】

●債権者から承諾されないと支払等記録は、成立しません。

(9) 未承認一覧一削除【例:債務者発生記録】

①未承認一覧画面

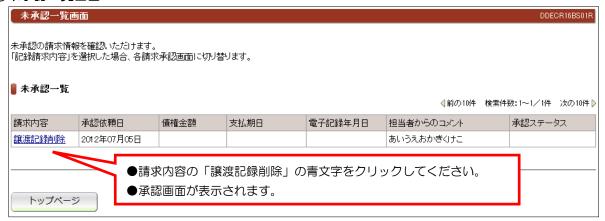


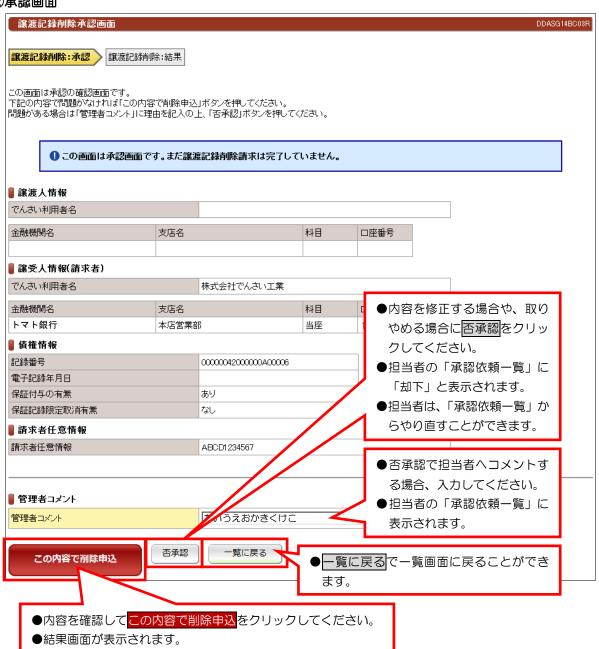


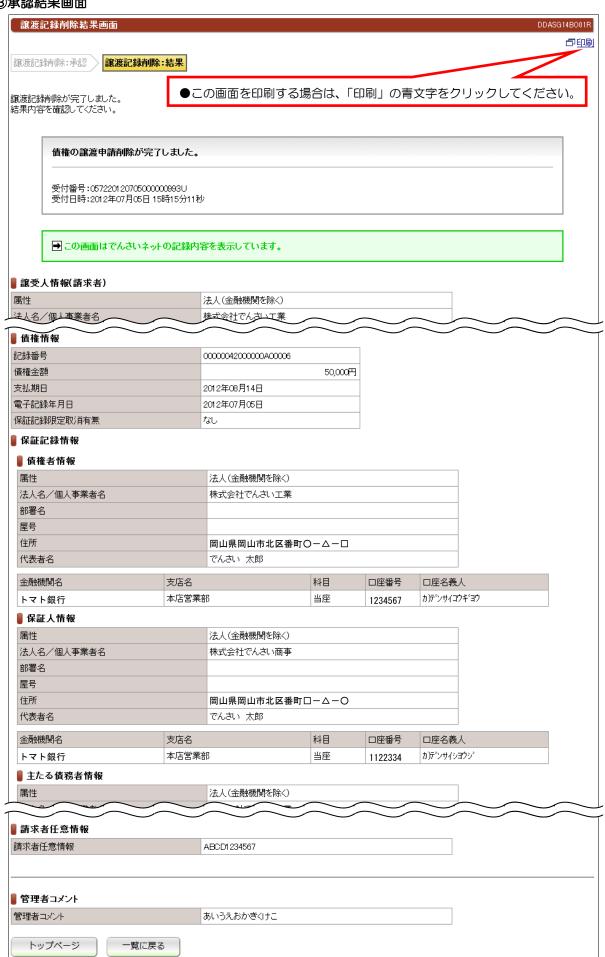


(1O)未承認一覧一削除【例:譲渡記録】

①未承認一覧画面



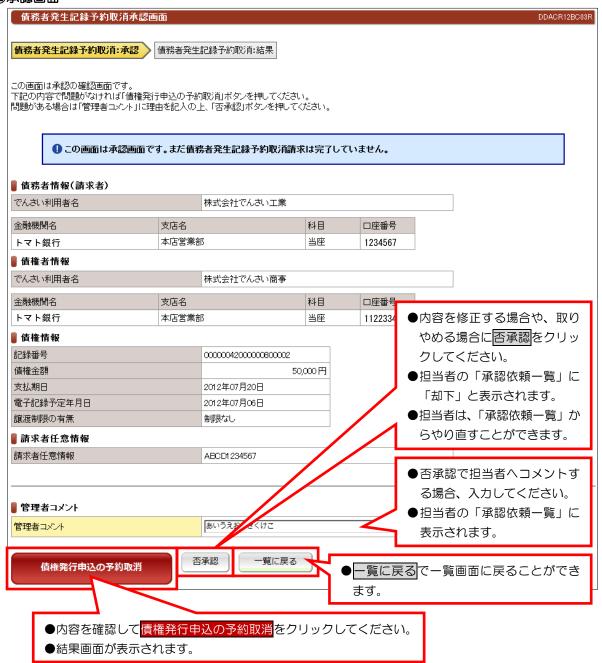




(11)未承認一覧一予約取消【例:債務者発生記録】

①未承認一覧画面

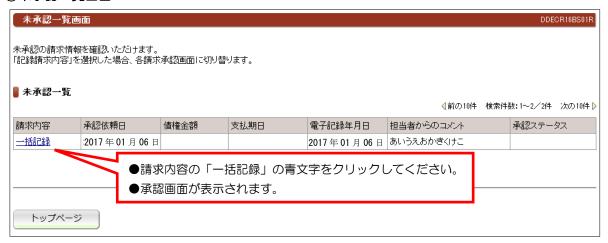






(12)未承認一覧——括記録請求

①未承認一覧画面





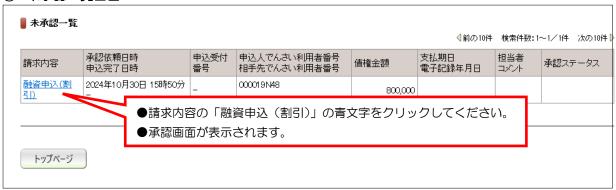


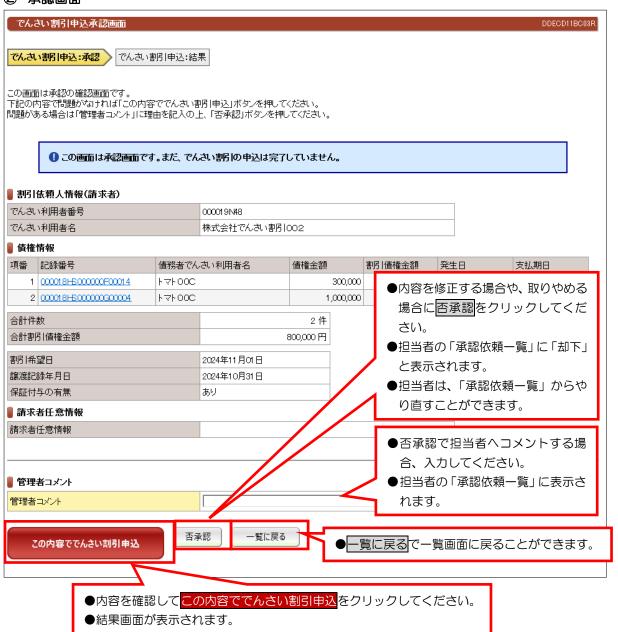
●請求結果については、「一括記録請求結果一覧」の照会画面で確認できます。《操作マニュアルーでんさい担当者編》2.業務メニュー:照会業務(5)一括記録請求結果照会をご参照ください。

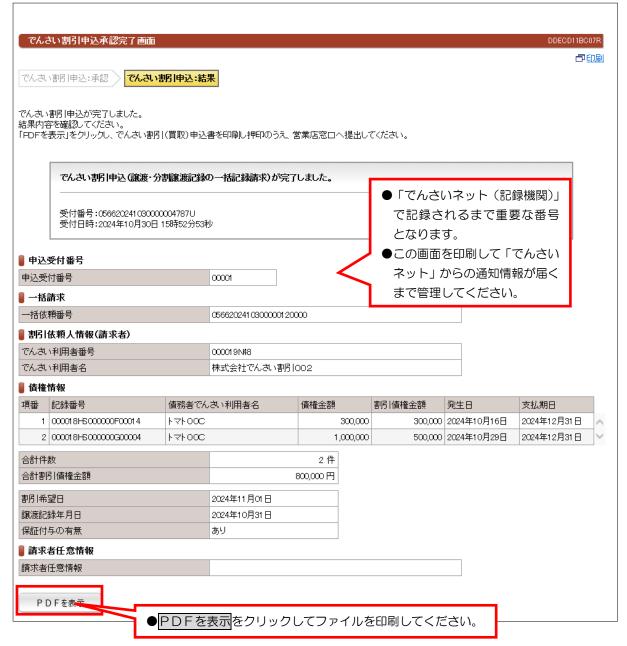
≪操作マニュアルーでんさい管理者編≫ 3.業務メニュー:債権融資業務

でんさい割引

① 未承認一覧画面







【注意事項】

- ●「でんさい割引(買取)申込書」を割引希望日の2営業日前までにお取扱店窓口までご提出ください。
- ●事務手続き上お客さまのご希望に添えない場合もあります。
- ●手続き完了後、10分程度経過すると取引成否の通知が来るため、通知情報照会をご確認ください。

④「でんさい割引(買取)申込書」

トマト	銀行 (銀行使用機 本人確認済	御中 依頼人) 氏名 株式金	会社でんさい	割引(0 0 2			西	1暦	1	年		月 ,	NK B
	引希望日	利	用者番号		0	0	0	0	1	9	N	1	4	8
	2024年 11月 01日			ज्यः ≅स	Δ à :		L/= 1-+	41	Vm CT		= 43	/ste -t-	= σ	Ф1
引を依	依頼者は、別に締結した マ頼します。なお、受領会		を	事総(さい。		., ,	(1TICX	y U.						剖
通	支払人 債権記録番号 申込受付番号			発生記録日(西暦年月日) 支払期日(西暦年月日)				債権金額(円) 割引金額(円)						
番	支払場所 金融機		支払場所	L					п.		備考	(1 3	/	
	トムト00C	·	···	2 0	2 4	1 (1 6				3 (0	0	0 0
1	000018HS0000	╌└╌╁╌╁╌╁╌┟╌┼┰┼╌┵	400001	2 0	2 4	1 2	3 1				3 (0	0	0 0
	トマト銀行	本月	店営業部				<u> </u>	,		<u>, </u>		<u> </u>	· ·	<u>.</u>
2	トマト00C		··T··;-·;-·;-·;-·	├├ -		 -	2 9	<u> </u>	4.4	1	ļļ		∤ ∔	0 0
	000018HS0000	╌┕╌┈┼╌╌┸╌╌┟┰╌╏╌┵╴		2 0	2 4	1 2	3 1	<u> </u>		<u></u>	5 (0	0	0 0
	トマト銀行	本	店営業部		1 1		T		T :	_	Ι.	_		
2										<u>.</u>	ļļ			
3	<u> </u>			LL	.L.L	.LL	.lL.	<u> </u>	.LJ.		ll	_l	ll	l
							Π		ΤΙ					
4			TITI		++				+					
	 		iiiii	L		.LL	L	-	.1i.		⊥ <u>.</u> i	_i	Ji	!
										İ				İ
5										1	1	-		
		本項件数	2			合計								000
	L	割引総件数	2	ì	割引	総合:	it .					- 8	υ0 <u>,</u>	000
			銀行使用	襴		営	業店長日]]	次長・	代理	印		係印]
店番·	店名	融資基本口座	番号					T						
		利率												
חווא		434					- in the cin	\perp	+*	/Si cin	\perp			
備考						4	部検印	+	平 間	係印	+			

補足資料

「でんさいネット」の基本的な用語について

用語	説明					
電子記録債権 (通称:でんさい)	電子記録債権法(平成20年12月1日施行)により規定される、発生、譲渡等について電子記録を要件とする金銭債権。企業が保有する手形や売掛債権を電子化して取引できるようにすることで、紙の手形に代わる決済手段として、債権の流動化を促進し、事業者の資金調達の円滑化等を図ることなどを目的として制定された。					
電子債権記録機関	一般的には、記録原簿を作成して発生、譲渡等の電子記録を管理する機関。 「株式会社全銀電子債権ネットワーク」の運営する電子債権記録機関を指し、それを 「でんさいネット」と称する。					
記録機関システム	一般的には、記録原簿を保持して発生、譲渡等を電子的に記録するためのシステム。 「でんさいネット」のシステムを指す。 電子記録債権の他、参加金融機関や利用者についての情報も管理する。					
記録原簿	電子記録債権に対して行われた各種記録請求の結果を電子的に記録するための原簿。					
参加金融機関	「でんさいネット」のシステムを利用する金融機関(当社を含む、「でんさいネット」 へ参加する金融機関)。					
金融機関システム	「でんさいネット」のシステムを利用するために接続する参加金融機関で用意するシステム。(当社が用意するシステム名:「トマト・でんさいネットサービス」) 利用者向けのインタフェースを提供し、勘定系システムとの連携により、口座間送金 決済を行う。					
利用者	「でんさいネット」のシステムを利用するエンドユーザで、法人、または事業を営む個人である。 金融機関システムを通じて、間接的に「でんさいネット」のシステムにアクセスする。					
アカウント	利用者が「でんさいネット」のシステムを利用する際に「でんさいネット」のシステムに登録する利用者の名称、住所等の属性等に関する情報。利用者が指定する参加金融機関の支店毎に登録する(ただし、一利用者が同一参加金融機関の一支店に複数のアカウントを保有することは可)。 1つの利用者が複数のアカウントを保持することを許容する。例として、本社・支社や部門などの単位にそれぞれ利用申し込みをする場合や複数の参加金融機関にそれぞれ利用申し込みをする場合などが考えられる。					
決済口座	アカウントごとに保持する口座情報であり、電子記録債権は決済口座と紐付いて管理される。 1つのアカウントに複数の決済口座を保持することを許容するが、複数のアカウントで同一の決済口座を共用することは許容しない。					
指定参加金融機関	利用者が決済口座を開設している参加金融機関。利用者は指定参加金融機関を通じて「でんさいネット」のシステムを利用する。決済口座を開設していない参加金融機関を通じて「でんさいネット」のシステムを利用することはできない。					
債務者	記録原簿に債務者として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額 を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用資格が必要である。					
債務者利用資格	利用者が電子記録債務者となるために必要な資格。債務者利用資格を得るためには指定参加金融機関による審査を経る必要がある。また、単独での保証記録請求により保証人となる際にも債務者利用資格が必要となる。					
債権者	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者のアカウントが信託アカウントの場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者も債権者となりうる。					

用語	説明					
譲渡人	譲渡記録において譲渡人になる利用者。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。					
譲受人	譲渡記録において譲受人として記録される利用者。譲渡記録が記録されることにより 債権者としての権利を獲得する。					
保証人	記録原簿に保証人として記録されている利用者。電子記録債権に記録されている金額 を保証する義務を負う。電子記録保証人。 民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。					
支払者	電子記録債権に対して支払を行った利用者。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。					
差押債権者	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者。「でんさいネット」のシステムの利用者ではないケースもある。					
利害関係人	電子記録債権に対して利害関係を有するもの。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。					
第三者	利害関係人以外の「でんさいネット」利用者。					
記録請求	「でんさいネット」に対して行うことのできる電子記録の請求。 「でんさいネット」のシステムでは以下の記録請求を取り扱う。 ・発生記録 ・譲渡記録 ・保証記録 ・分割記録 ・変更記録 ・支払等記録 ・強制執行等の記録(参加金融機関からの請求はない) ・記録の訂正・回復					
営業日	銀行営業日と同義。「でんさいネット」のシステムにおいては期間の計算を行う際には 営業日にもとづいて行う。					
銀行営業日	参加金融機関窓口が営業している日。					
コアタイム	参加金融機関に対して利用者に対するサービスの提供を義務付けている時間帯(銀行営業日の09:00~15:00)。					
計画停止日	「でんさいネット」のシステムのサービス提供を計画的に停止する日。毎月第2土曜日を計画停止日とする。					
□座間送金決済	「でんさいネット」のシステムから提供する決済情報にもとづき、仕向参加金融機関が実施する電子記録債権の決済のこと。仕向参加金融機関は口座間送金決済の結果を「でんさいネット」のシステムではその結果により支払等記録か支払不能情報の登録のいずれかを行う。					
支払不能	支払期日までに口座間送金決済以外の弁済による支払等記録が行われず、かつ支払期日に口座間送金決済による支払いができなかった電子記録債権を「でんさいネット」のシステムでは支払不能とする。					
支払不能利用者	支払不能となった電子記録債権の債務者である利用者。					
債務者利用停止措置	「でんさいネット」の業務規程違反や6ヶ月以内に二度の支払不能利用者となった利用者に対して、債務者としての利用を停止すること。ただし、当該利用者は債権者として引き続き「でんさいネット」のシステムを利用可能である。					
記録番号	電子記録債権を特定するためのキーとなる番号。発生記録、分割記録により新たな債権が記録原簿に記録された際に「でんさいネット」のシステムが採番する。 特定の電子記録債権を指定して記録請求や開示を請求する際には記録番号により電子記録債権を特定する。					

用語	説明
名寄せ	同一利用者のアカウントを識別するための仕組み。1つの利用者が複数のアカウントを保持することを許容しているため、同一利用者のアカウントを利用者番号によって 紐付けすることにより、利用者単位に行われる各種処理(支払不能の回数チェック、 指定許可登録など)の判定基準とする。
承継	参加金融機関(または利用者)の情報を他の参加金融機関(または利用者)に引き継ぐための機能。本機能を利用する事例としては合併、分割、事業譲渡、相続(利用者が個人の場合のみ)など。
指定許可機能	発生・譲渡・分割(譲渡)および保証(単独)記録請求において、請求者の相手方を対象とした機能であり、指定した利用者からの記録請求のみを受け付ける機能。対象となる決済口座を指定することで、その口座情報に紐付いた利用者からの記録請求のみを受け付けることが出来る。その場合、それ以外の利用者からの記録請求は「でんさいネット」のシステムにて自動的にエラーとする。
債務者請求方式	電子記録義務者から記録請求を行い、単独で記録原簿への記録が行われる記録請求方式。電子記録権利者は5営業日以内においては、変更記録(単独請求)により電子記録を削除することが可能である。
債権者請求方式	電子記録権利者から記録請求を行い、相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請求方式。
債権者請求方式 (支払等記録)	債権者が(当事者による)支払等記録請求を行い、単独で記録原簿への記録が行われる記録請求方式。
支払者請求方式 (支払等記録)	支払者(債務者、電子記録保証人、第三者)が(当事者による)支払等記録請求を行い、 相手方となる債権者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請 求方式。
積極的承諾	相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが、電子記録の成立要件となる記録請求に対して相手方の利用者が承諾を行うこと。対象となる記録請求は発生記録請求(債権者請求方式)、保証記録請求(単独)、支払等記録(支払者請求方式)、変更記録請求(システム承諾)である。
否認	記録請求に対して相手方となる利用者が明示的に否認することにより記録請求を成立させないようにすること。否認の意思表示の対象となる記録請求は、積極的承諾を必要とするものである。
みなし否認	相手方となる利用者が明示的に承諾を行うことが電子記録の成立要件となる記録請求 に対して、相手方指定参加金融機関への処理結果の通知後5営業日以内に、相手方の 承諾がなされなかったため、記録請求が成立しないこと。
取消	積極的承諾を要しない記録請求において、請求者の相手方指定参加金融機関に電子記録の結果を通知してから5営業日以内に、相手方から電子記録の取消のための変更記録がなされること。譲渡記録、分割記録(譲渡記録を随伴する)に随伴する保証記録のみを取り消すことも可能である。また、分割記録(譲渡記録を随伴する)を譲受人が取り消した際には随伴する譲渡記録のみが取り消されて、分割記録は取り消されない。
譲渡制限	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。「でんさいネット」のシステムでは発生記録を行う際に譲渡先を参加金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の参加金融機関への譲渡制限は行えない。また、参加金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
口座間送金決済以外 の弁済	 支払期日における口座間送金決済を用いずに当事者である利用者で決済を行うこと。
名義変更	会社分割等に伴って、記録原簿に記録されている利用者を他の利用者に変更すること。
電子記録の禁止	電子記録債権に対して強制執行等がなされたとき、記録請求を制限すること。
依頼番号、 一括依頼番号	二重請求を防止するために請求インタフェースに金融機関システム (「トマト・でんさいネットサービス」)が付与する番号。

用語	説明
請求者Ref.No	利用者が自社管理情報と電子記録債権を関連付けするために、任意で指定する番号。 (英数字のみでアルファベットは、大文字)
利用者番号	「でんさいネット」の利用者ごとに付与される一意の番号。利用者が複数のアカウントを使用する場合、それぞれのアカウントに同一の利用者番号を設定することで名寄せ(同一利用者であることを識別する)を行う。
アカウント番号	アカウントごとに付与される一意の番号。ただし、利用者の記録請求時には使用しない。
決済口座情報	決済口座を一意に表すため、金融機関コード、支店コード、決済口座種別、決済口座番号の組み合わせによって指定される。
決済情報	口座間送金決済を行うために「でんさいネット」のシステムから仕向参加金融機関に 提供する情報。
電子記録年月日	記録原簿への電子記録を行った日。
予約請求	発生記録、譲渡記録(分割・保証も含む)の請求において、電子記録年月日として先日付を指定することで請求の予約を行うことができる。(最大で1ヶ月先まで指定可能) 予約請求された発生記録(債務者請求方式)に対しては、①請求者本人による予約取消、②債権者による予約取消、および当該発生記録の予約に対して譲渡記録の予約請求がある場合における③債権者による譲渡予約取消を行うことができる。なお、譲受人になろうとするものによる譲渡予約取消も可能である。予約請求された発生記録(債権者請求方式)に対しては、①請求者本人による予約取消、②債務者による承諾予約・否認、および当該発生記録の予約に対して債務者の承諾がありかつ債権者(=請求者)から譲渡記録の予約請求がある場合における③債権者による譲渡予約取消を行うことができる。ただし、いずれの方式の場合も既に後続の予約がされている場合にはそれより前の予約取消は不可となる。既登録の発生記録に対して予約請求された譲渡記録に対しては、①譲渡人による予約取消、②譲受人になろうとする者による予約取消を行うことができる。なお、原債権に対しては複数の分割記録の予約請求ができるが、既に行われている分割記録の予約請求よりも前の日付を指定した分割(譲渡)記録の予約請求を行うことはできない。
一括請求	発生記録、譲渡記録(分割・保証も含む)、およびそれに伴う承諾/否認、予約、予約取消について、複数の請求をまとめて一括請求することが可能である。一括請求では同一アカウントからの請求を1,000件までまとめて請求できる。
支払期日	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日。ただし、支払期日が休日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
決済実施日	口座間送金決済により電子記録債権の支払が行われた日。支払期日が銀行営業日の場合は支払期日と同日、支払期日が休日の場合はその翌銀行営業日となる。