

《ご利用のてびき》 1. サービス内容について

(1) 「トマト・でんさいネットサービス」とは

お客様のインターネットに接続された「パソコン」を使用し、トマト・法人インターネットバンキングサービス（以下「法人IB」という。）から「トマト・でんさいネットサービス」を通じて、電子記録債権（以下「でんさい」という。）の発生記録等を株式会社全銀電子債権ネットワーク（以下「でんさいネット」という。）の記録原簿へ記録するサービスです。

(2) ご利用いただける時間

サービス内容		平日	土・日・祝日
照会		8:00～23:00	8:00～20:00
記録請求	当日・予約扱いの取扱	8:00～15:00	8:00～15:00
	予約扱いのみの取扱	15:00～23:00	15:00～20:00
でんさい割引申込		8:00～23:00	8:00～20:00

※ 毎月第2土曜日については、終日ご利用できません。

※ 年末年始については12月31日17:00から1月4日8:00までの間はご利用できません。

※ 当日扱いは、請求日を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ 予約扱いは、請求日の翌日以降を電子記録年月日として請求する取り扱いです。

※ 15:00以降には、変更記録請求、保証記録請求、支払等記録請求の取り扱いはできません。

※ でんさい割引の申込は、「トマト・でんさいネットサービス」から申込の操作をしていただくのと同時に「でんさい割引申込書」を割引希望日の2営業日前までに取扱店窓口へ提出していただく必要があります。書面の受付時間は、平日9:00から15:00までです。

(3) サービス内容

① 照会

種類	概要
通知情報照会	「でんさいネット（記録機関）」の通知情報を照会することができます。（お取引先からの発生記録の請求があった場合など） 通知が届いていることは、当社からEメールでお知らせいたします。
開示請求	記録事項の開示 開示請求者の立場に応じて、でんさいの最新情報（でんさいの状態、債務者、債権者）を開示することができます。
	提供事項の開示 開示請求者の立場に応じて、でんさいの各記録請求情報を開示することができます。
でんさい利用者情報照会	決済口座から「でんさいネット（記録機関）」に登録済みの利用者を確認することができます。
でんさいアカウント情報照会	お客様ご自身の利用者情報を照会することができます。

② 記録請求

種 類		概 要
発生記録請求	債務者請求方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債務者が債権者に対しでんさいを発生させます。</li> <li>・債権者は発生から5銀行営業日以内に削除ができます。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・発行金額 1円～99億9,999万9,999円（1円単位）</li> <li>・支払期日 最短：電子記録年月日を含めて3銀行営業日の翌日以降 最長：電子記録年月日から10年後の応当日</li> <li>・請求日から1ヶ月先まで発生予約することができます。</li> </ul>
	債権者請求方式 ※申込時に選択可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権者が債務者に対しでんさいを発生させます。</li> <li>・通知を受けてから5銀行営業日以内に債務者の承諾が必要となります。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払期日最短は、電子記録年月日を含めて7銀行営業日の翌日以降です。それ以外は、債務者請求方式と同様です。</li> </ul>
譲渡記録請求 請求者立場：債権者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・譲渡人がでんさいを譲受人に譲渡することができます。</li> <li>・原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・譲渡回数の制限はありません。</li> <li>・請求日から1ヶ月先までの譲渡予約ができます。</li> <li>・支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>	
分割譲渡記録請求 請求者立場：債権者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・譲渡人がでんさいを分割して、譲受人に譲渡することができます。</li> <li>・原則、譲渡人を保証人とする保証記録が付随します。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・分割回数の制限はありません。</li> <li>・請求日から1ヶ月先までの分割譲渡予約ができます。</li> <li>・分割金額（1円単位）</li> <li>・支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>	
保証記録請求 請求者立場：債権者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・譲渡に伴う保証記録以外に請求することができます。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保証人の承諾が必要です。</li> <li>・保証回数の制限はありません。</li> <li>・支払期日から7銀行営業日前まで請求することができます。</li> </ul>	
変更記録請求 請求者立場： 債務者、債権者、保証人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいの記録内容を変更することができます。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・でんさいに関連する利害関係人の承諾が必要です。</li> <li>・変更記録請求できるのは、譲渡・分割・保証がされていないでんさいであることが前提です。</li> </ul> <b>【変更項目】</b> 「支払期日」「金額」「譲渡制限の定め」「発生記録の削除」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払期日から7銀行営業日前まで請求ができます。</li> </ul>	
支払等記録請求 ※口座間送金決済以外 請求者立場： 債務者、債権者、保証人、第三者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口座間送金決済以外の方法で決済がなされた場合に請求します。</li> </ul> <b>【方式】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払者請求：債務者／保証人／第三者の方が請求する方式 ※債権者および利害関係人から承諾必要</li> <li>・債権者請求：債権者の方が請求する方式（承諾不要）。なお、求償権や特別求償権の消滅請求を含む。</li> </ul> <b>【条件】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・期日前(債務者)：支払期日から7銀行営業日前まで請求できます。</li> <li>・期日前(債権者)：支払期日から3銀行営業日前まで請求できます。</li> <li>・期日後：支払期日の支払不能登録後に請求することができます。</li> </ul>	

③でんさい割引

種 類	概 要
でんさい割引の申込	<p>当社にでんさいの割引を申し込むことができます。                      なお、割引希望日の2営業日前までに取扱店窓口へ「でんさい割引申込書」を提出していただく必要があります。</p> <p>※お申込みのでんさいは、割引の審査・照合後に、当社へ譲渡もしくは分割譲渡されます。                      ※お申込みのでんさいは、支払期日が6銀行営業日以上先のものをご指定ください。</p>

(4) その他のサービス内容

種 類	概 要
一括記録請求	<p>予約請求を含め、発生記録請求・譲渡記録請求・分割譲渡記録請求を一括で請求することができます。                      (1回の請求 1,000 件まで可能です。)</p> <p>※この機能を使うには、全国銀行協会が制定している標準データフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルを準備していただく必要があります。</p>
指定許可登録・変更	<p>指定許可登録で登録した利用者以外からの請求を自動で拒否することができます。</p>

(5) 決済口座としてお取り扱いできる預金の種類

種 類	条 件
普通預金	<p>①事業を営むお取引を行っている口座                      ②消費性のカードローンが設定されていない口座                      ③当社の当座預金と同様の審査に合格できる口座                      ④でんさいの決済口座として認められる口座</p>
当座預金	<p>①通常の開設時と同様の審査に合格できる口座                      ②でんさいの決済口座として認められる口座</p>

## 《ご利用のてびき》 2. ご利用にあたって

### (1) ご注意事項

#### ① Eメールアドレスの登録

ご依頼いただいたお取引の処理結果などのご通知は、Eメールでご連絡いたします。必ず、Eメールアドレスの登録を行っていただきますようお願いいたします。不正な取引の早期発見などセキュリティ強化にもつながります。

#### ② サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等によりサービスを休止する場合がありますので、あらかじめご了承ください。この場合は当社ホームページの「トマト・でんさいネットサービス」の新着情報にて、お知らせします。

#### ③ 操作上のご留意事項

- 画面上に指定がある場合以外は、ブラウザの【戻る】【進む】ボタンを使用しないでください。それまでの操作が無効になる可能性があります。
- 長時間放置しないでください。  
ログオン後、一定時間を超えて画面操作を行わない場合は、不正使用防止のため、自動ログオフします。離席の際には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。
- ブラウザの【×（閉じる）】ボタンで終了しないでください。  
終了される場合には、必ずメニュー画面右上の「ログオフ」ボタンをクリックしてください。

### (2) セキュリティについて

「トマト・でんさいネットサービス」では、「法人I B」と同様に、インターネット上での情報の盗聴、データの偽造や改ざん、第三者の不正使用などを防ぐため、さまざまなセキュリティ対策を実施しております。

セキュリティについてのくわしいご説明は、当社ホームページの「法人I B」のトップページに掲載している「セキュリティについて」をご覧ください。

### (3) 安心してご利用いただくために

#### ① でんさいの管理者／担当者IDのパスワードの管理について

- 初回ログインパスワードから変更したパスワードは、「トマト・でんさいネットサービス」の契約者から利用を許可された利用者ご本人を確認させていただくために大変重要なものです。必ず、「法人I B」のパスワードとともに利用者ご本人が責任をもって管理してください。
- 電話番号・生年月日等、他人に類推されやすい番号の指定は行わないでください。
- パスワードは、絶対に他人に開示しないでください。  
当社から、お取引に関係なく電話やEメールでおたずねすることは一切ありません。

#### ② パソコンの管理について

- サービスのご利用は、契約者が管理するパソコンを利用してください。第三者が不正な装置等を取り付けている可能性があるパソコンでのご利用はおやめください。
- サービスのご利用中に、パソコンから離れる際には、必ずログオフを行ってください。

(4) サービスご利用のヒント

①「トマト・でんさいネットサービス」で利用する番号・ID・パスワードについて

項番	種類	概要	備考
1	でんさい利用者番号	①当社から送付する「でんさい管理者／担当者IDパスワード通知書」に記載しています。 ②お客さまのお名前に代わるものです。 ③当社で利用者登録の際、「でんさいネット(記録機関)」で採番される番号です。	変更することはできません。 ※9桁
2	アカウント番号	①利用申込ごとに採番される番号です。 ②アカウント番号を複数持つことで複数の決済口座を別々に管理することができます。 ③同一の利用者番号でアカウント番号を複数存在させることができます。	<b>【注意】</b> 支店が相違する決済口座を同一のアカウント番号で管理することはできません。
3	でんさい管理者ID	①でんさい管理者を特定するためのものです。 ②11桁の半角英数字です。 ③7個まで登録ができます。 ④「トマト・でんさいネットサービス」の利用者IDに紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【00~06】)
4	でんさい管理者初回ログオンパスワード	①でんさい管理者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 ②「法人ID」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁までの半角英数字です。
5	でんさい担当者ID	①でんさい担当者を特定するためのものです。 ②11桁の半角英数字です。 ③40個まで登録が可能です。 ④「法人ID」の利用者IDに紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【10~49】)
6	でんさい担当者初回ログオンパスワード	①でんさい担当者が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 ②「法人ID」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁までの半角英数字です。
7	でんさい管理者(担当兼務)ID	①でんさい管理者を特定するためのもので、なおかつ担当者の業務を兼務することが可能になります。 ②11桁の半角英数字です ③3個まで登録が可能です。 ④「法人ID」の利用者IDに紐付けするものです。	当社で採番いたします。 ※IDの内訳 (アカウント番号9桁 +枝番2桁【07~09】)
8	でんさい管理者(担当兼務)初回ログオンパスワード	①でんさい管理者(担当兼務)が正しい操作者であるかどうかを確認させていただくためのパスワードです。 ②「法人ID」から「トマト・でんさいネットサービス」へ初回ログオンする時に入力していただきます。	8桁~10桁までの半角英数字です。

②ご利用の際の使用可能文字について

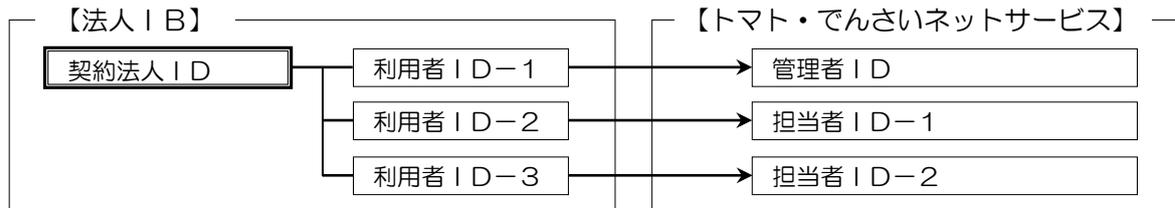
文字タイプ	入力可能な文字
数字	半角の0~9
英数字	数字と半角のA~Z
英数カナ	英数字、半角空白、半角のヲを除く半角カナ、半角の以下の特殊記号 ( '(+), -(ハイフン), /(:?`´) ) 【使用不可能文字は、全銀入力不可能文字 (! ` # \$ % & * ; < = > @ [ ¥ ] ` (フリガナ) _ (アソビ) - (バ) - ` {   } 。 「 」 ・ ヲ (長音) ^ と英カナ小文字)】

全角文字	全角の文字全般。 ただし、以下の範囲のS-JIS 漢字コードで規定された漢字コードのみとします。 ①第一水準の漢字コード ②第二水準の漢字コード
------	---

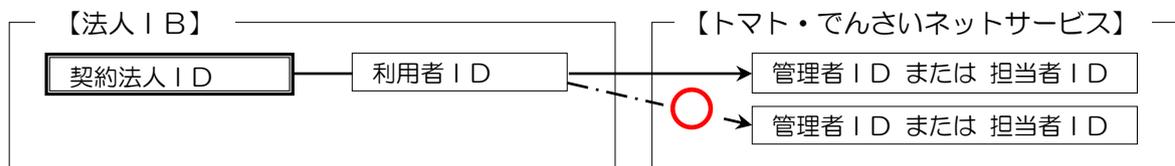
### ③「法人ID」と「トマト・でんさいネットサービス」の関係について

「法人ID」の管理者が、「法人ID」の利用者IDに「トマト・でんさいネットサービス」の管理者IDもしくは担当者IDを紐付けする（でんさいネット権限を設定する）ことで、「法人ID」の利用者が「トマト・でんさいネットサービス」を管理者もしくは担当者として利用できるようになります。

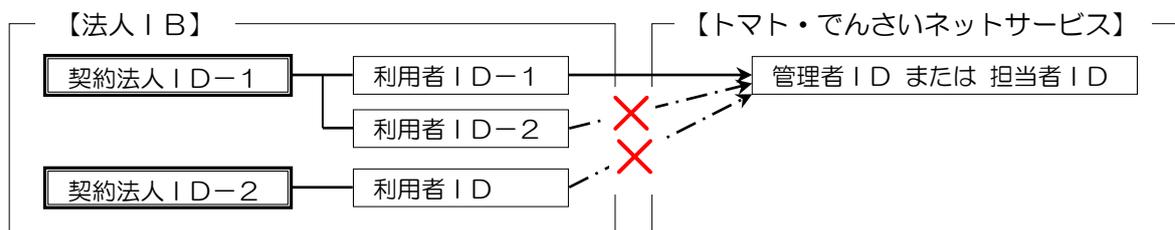
●紐付けの設定例（紐付けの設定は、「ご利用開始までのステップ」（7ページ）をご参照ください。）



※ 1つの「法人ID」の利用者IDに、複数の「トマト・でんさいネットサービス」の管理者IDもしくは担当者IDを紐付けすることができます。



※ 既に「法人ID」の利用者IDに紐付けしている「トマト・でんさいネットサービス」の管理者IDもしくは担当者IDを、別の「法人ID」の利用者IDに紐付けすることはできません。



### (5) 「一括請求Assist®」について

#### ■「一括請求Assist®」とは

「トマト・でんさいネットサービス」をご利用の際に、一括請求のためのデータ作成からエラーの対応までをサポートするソフトです。詳細は当社ホームページをご覧ください。

「一括請求Assist®」は株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。

### (6) よくあるご質問

#### ■初回ログオンパスワードを誤って入力し、本サービスにログオンできなかった場合

当社、指定の書面を提出していただきパスワードの再発行を行います。

この場合、再度通知書が届くまで「トマト・でんさいネットサービス」は、ご利用できません。

#### ■「トマト・でんさいネットサービス」の利用手数料はいつ引き落としされますか？

毎月10日（休業日の場合は、翌営業日）に、前月分を手数料引落指定口座から自動引落しさせていただきます。

## (7) お問い合わせ先

■ 「トマト・でんさいネットサービス」のお申し込みおよび操作についてのお問い合わせ先

トマト銀行 お客様サポートセンター [でんさいネット] 専用ダイヤル 0120-98-1312

● 受付時間（銀行営業日）9：00 ～ 17：30

■ 「トマト・でんさいネットサービス」による口座間送金決済についてのお問い合わせ先

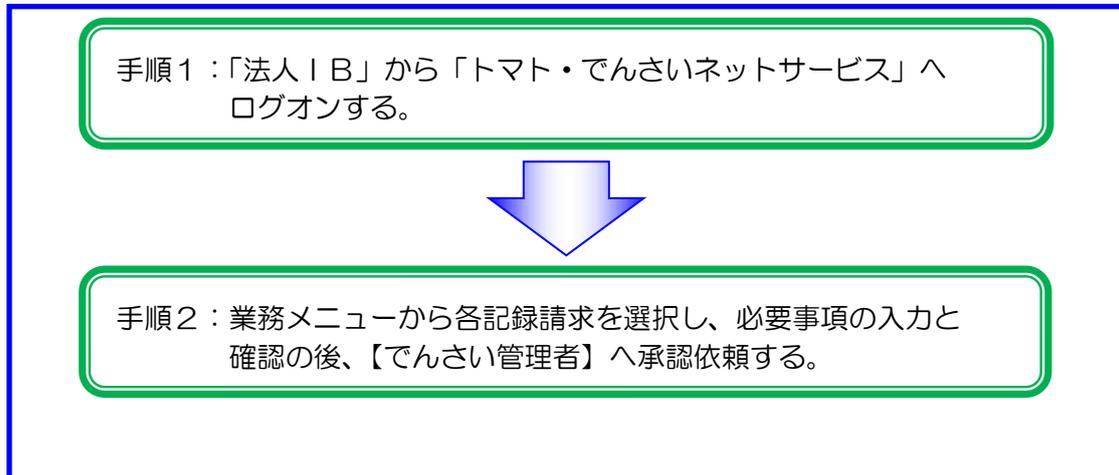
決済口座のある銀行支店窓口までお問い合わせください。

● 受付時間（銀行営業日）9：00 ～ 15：00

《ご利用のてびき》 3. 「でんさいネット（記録機関）」へ記録請求する手順

—— 「でんさい管理者」と「でんさい担当者」による記録請求 ——

①【でんさい担当者】



②【でんさい管理者】

