

《操作マニュアルでんさい担当者編》 1. 基本操作について

(1) トップページ

文字サイズ変更 小 中 大
ログオフ

●「トマト・でんさいネットサービス」のログオフができます。

トップページ 照会業務 債権記録業務 債権融資業務 ユーザ管理 利用申込 ヘルプ

でんさい担当者ステータス画面
DDATT35BZ01R

2015年04月29日 水曜日
株式会社でんさい

前回ログイン日時 2015年04月28日 16時54分21秒 ▶ 操作履歴

2日前ログイン日時 2015年04月28日 16時12分44秒

3日前ログイン日時 2015年04月26日 14時51分07秒

Eメールアドレス1 aaa@aaa.ne.jp

前回パスワード変更日付 2015年04月26日

未読通知件数 ▶ 通知情報照限

●お知らせ情報
「でんさいネット（記録機関）」からの通知情報が届いていることをお知らせしています。

① どなたからも閲覧されていない通知が21件あります。通知情報検索一覧から通知内容を確認してください。

決済口座情報

金融機関名	支店名	科目	口座番号
トマト銀行	本店営業部	当座	1234567

承認待件数 ▶ 承認依頼一覧

業務名	承認待件数
発生記録請求	0
譲渡記録請求	0
保証記録請求	0
分割譲渡記録請求	0
変更記録請求	0
支払等記録請求	0
一括記録請求	0
書写(申込)	0

●管理者の承認待ちになっている件数を表示しています。

●その他のお知らせ情報

承諾／否認期限到来のお知らせ ▶ 請求承諾／否認一覧

① 相手方からの承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の到来しているものがあります。承諾／否認検索一覧にて内容をご確認の上、承諾／否認をしていただくことをお勧めします。
※このお知らせは、承認依頼通知に対して、承諾／否認期限の2営業日前時点で未承諾／未否認のものが1件以上ある場合に、表示しています。

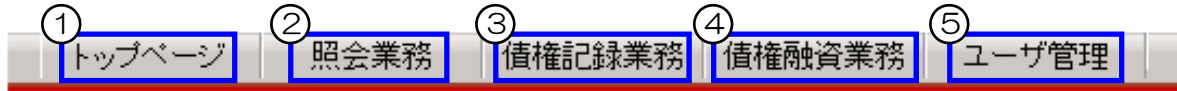
Eメールアドレス変更 ▶ Eメールアドレス変更

① 新着通知などのメールが宛先エラーとなりました。不正な取引の早期発見のためにも、登録内容をご確認の上、正しいEメールアドレスを登録してください。

Eメールアドレス1	aaa@bbb.ne.jp
Eメールアドレス2	bbb@ccc.ne.jp
Eメールアドレス3	ccc@ddd.ne.jp

- 9 -

(2) 業務メニュー



① **トップページ** … ログオン直後の画面に戻ります。

② **照会業務**

<p>➡ 通知情報照会</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 通知情報照会 ➡ 通知情報ダウンロード 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「でんさいネット（記録機関）」からの通知情報を確認できます。 ● ダウンロードは、お客さまでご使用できるファイルを作成できます。（固定長のテキストファイルであり、CSVファイルではありません。）
<p>➡ 開示照会</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 記録事項の開示 ➡ 提供情報の開示 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「でんさいネット」に記録されている債権情報を照会することができます。
<p>➡ でんさい利用者情報照会</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ でんさい利用者情報照会 ➡ でんさいアカウント情報照会 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「でんさいネット」で登録されている利用者情報を照会することができます。
<p>➡ 取引内容照会</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 取引履歴照会 ➡ 操作履歴照会 	<ul style="list-style-type: none"> ● 過去の取引履歴と操作履歴を照会することができます。
<p>➡ 一括記録請求結果照会</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 一括記録請求の結果を確認できます。

③ **債権記録業務**

<p>➡ 記録請求</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 発生記録請求 <ul style="list-style-type: none"> ➡ 債務者として請求 ➡ 債権者として請求 ➡ 履歴から請求 	<ul style="list-style-type: none"> ● 発生記録を請求する場合
<p>➡ 譲渡記録請求</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● でんさいを譲渡する場合
<p>➡ 分割譲渡記録請求</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● でんさいを分割譲渡する場合
<p>➡ 保証記録請求</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 譲渡以外で単独で保証記録請求する場合
<p>➡ 変更記録請求</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● でんさいの内容を変更する場合
<p>➡ 支払等記録請求</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 債権者として請求 ➡ 債務者/保証人として請求 ➡ 第三者として請求 ➡ 求償権および特別求償権の消滅に対する請求 	<ul style="list-style-type: none"> ● 口座間送金決済以外で支払等記録請求をする場合
<p>➡ 承諾否認</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 債権者方式等による承諾・否認の場合
<p>➡ 削除・予約取消</p> <ul style="list-style-type: none"> ➡ 削除 ➡ 予約取消 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各請求の取消（予約取消）を行う場合

- ➡ 一括記録請求 ●各記録請求を一括して請求する場合（指定フォーマットによる固定長ファイルの作成が必要です。詳細については、「でんさいネット」のホームページに提示されている「でんさいネット標準フォーマット」をご確認ください。）
- ➡ 指定許可登録・変更 ●指定許可先の登録および変更の場合（利用する場合、申請が必要です。）
- ➡ 請求先事前登録・削除 ●請求先情報の事前登録・削除を行う場合
- ➡ 承認依頼一覧 ●担当者が承認依頼した内容を確認する場合

④ 債権融資業務

➡ でんさい割引申込 ●でんさい割引をトマト銀行に申し込みます。

※このメニューを利用するには、事前にトマト銀行にでんさい割引を取り扱うための申請が必要です。

⑤ ユーザ管理

➡ ユーザ情報変更 ●Eメールアドレスと連絡先を変更できます。

(3) 名称から口座情報入力【共通操作】

①金融機関選択

DDZZ11B01R

口座選択(金融機関選択)画面

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力

金融機関情報を選択することができます。
 [(ア)~(ワ)]ボタン、もしくは金融機関名カナを指定して「検索」ボタンを押してください。金融機関名検索結果に一覧が表示されます。
 金融機関名検索結果から金融機関を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(支店選択)画面に切り替ります。

金融機関の選択

頭文字検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ル	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	リ		
ウ	ク	ス	ツ	フ	ド	エ	ル		
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ	レ		
オ	コ	リ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

金融機関名カナ検索

検索

金融機関名検索結果(必須)

- 農業協同組合
- 農業協同組合
- 農業協同組合
- 信用組合
- 農業協同組合
- トマト銀行
- 農業協同組合
- 協同組合連合会

金融機関名のカナの頭文字 [ア] ~ [ワ] をクリックします。

手順①: どちらかの検索方法により、金融機関名を検索してください。

金融機関名の半角カナを入力し [検索] をクリックします。

手順②: 対象の金融機関にチェックを入れてください。

手順③: 対象の金融機関にチェックができましたら [次へ] をクリックしてください。

次へ 戻る

②支店選択

口座選択(支店選択)画面 DDZZZ12B101R

金融機関選択 ▶ **支店選択** ▶ 口座情報入力

支店情報を選択することができます。
 「(ア)~(ワ)X0)~(9)」ボタン、もしくは支店名カナを指定して「検索」ボタン、支店コードを指定して「検索」ボタンを押してください。支店名検索結果に一覧が表示されます。
 支店名検索結果から支店を選択し「次へ」ボタンを押した場合、口座選択(口座情報入力)画面に切り替ります。

金融機関名

支店の選択

頭文字検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ル	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	コ	ヒ	ミ			リ
ク	クス	ツ	ヌ	フ	ム	エ	ル		
エ	ケ	ヒ	テ	ネ	ハ	メ			レ
オ	コ	リ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

支店名カナ検索

支店コード検索

支店名検索結果(必須)

- 本店営業部

手順①：いずれかの検索方法により、支店名を検索してください。

手順②：対象の支店にチェックを入れてください。

手順③：対象の支店にチェックができましたら「次へ」をクリックしてください。

次へ

③口座情報入力

口座選択(口座情報入力)画面 DDZZZ13B101R

金融機関選択 ▶ 支店選択 ▶ **口座情報入力**

口座情報を選択、入力することができます。
 口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
 「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

金融機関名

支店名

口座情報の入力(必須)

口座科目 手順①：口座科目を選択してください。

口座番号 手順②：口座番号を入力してください。

手順③：入力内容を確認して、「口座情報の決定」をクリックしてください。

(4) コードから口座情報入力【共通操作】

金融機関コード、支店コード、口座科目、口座番号指定

口座入力(口座情報入力)画面 DDZZZ14E01 R

口座情報入力

金融機関・支店コードを入力してください。
 口座科目を選択し、口座番号を入力してください。
 「口座情報の決定」ボタンを押した場合、「コードから口座情報入力」ボタンを押した画面に切り替ります。

■ 口座情報の入力 (必須)

金融機関コード	0566	手順①：金融機関コードを入力してください。
支店コード	001	手順②：支店コードを入力してください。
口座科目	普通	手順③：口座科目を選択してください。
口座番号	1234567	手順④：口座番号を入力してください。

手順⑤：入力内容を確認して、**口座情報の決定**をクリックしてください。