

一括記録請求について

一括記録請求とは、発生記録、譲渡記録（分割も含む）等について、複数の請求を種類ごとにまとめて請求する機能のことです。一度に1,000件まで請求できます。

一括記録請求を行うためには、でんさいネット標準フォーマットに対応した一括請求ファイルを事前に作成する必要があります。

事前に作成した一括請求ファイルを「トマト・でんさいネットサービス」の「一括記録請求入力画面」からアップロードすることで一括記録請求が行えます。

一括記録請求入力画面

トップページ照会業務債権記録業務債権融資業務ユーザ管理利用申込ヘルプ

一括記録請求入力画面DDCMN13BDD1R

一括記録請求:入力一括記録請求:承認依頼一括記録請求:承認依頼完了

「一括請求」にアップロードファイルの格納先を入力して「入力内容の確認」ボタンを押してください。

請求者情報

でんさい利用者番号	00000TGP4
でんさい利用者名	株式会社あいうえお

一括請求 (必須)

ファイル形式選択	固定長テキスト形式(Shift_JIS, 改行コードなし)
アップロードファイルパス	C:\fakepath\発生記録(債務者)請求20170126145346

アップロードファイル参照

※ 一括請求が行える記録請求は、以下の記録請求です。

- 発生記録請求(債務者請求方式)
- 譲渡記録請求
- 分割記録請求

こちらに事前に作成した一括請求ファイルを指定します

入力内容の確認

当社では、一括請求ファイルを簡単、便利に作成できる「一括請求 Assist®」をご用意しています。「トマト・でんさいネットサービス」をご利用のお客さまは、「無料」にてお使いいただけます。

詳細は、「[一括請求ファイル作成ソフト \(一括請求 Assist®\)](#)」をご参照ください。

「一括請求 Assist®」は株式会社NTTデータフロンティアの登録商標です。