

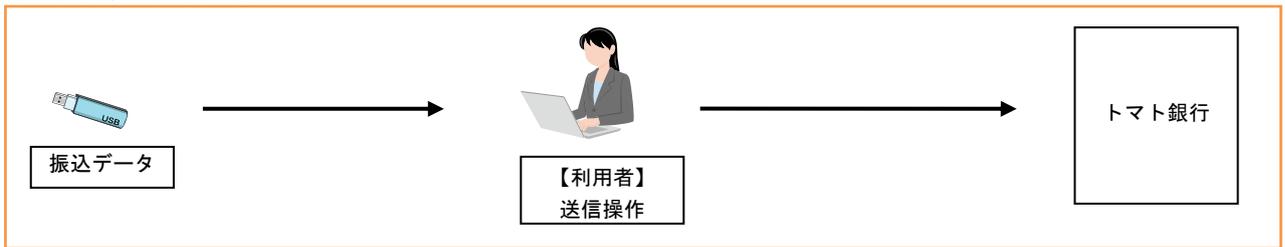
# 外部ファイル送信権限機能を導入しました

## ■概要

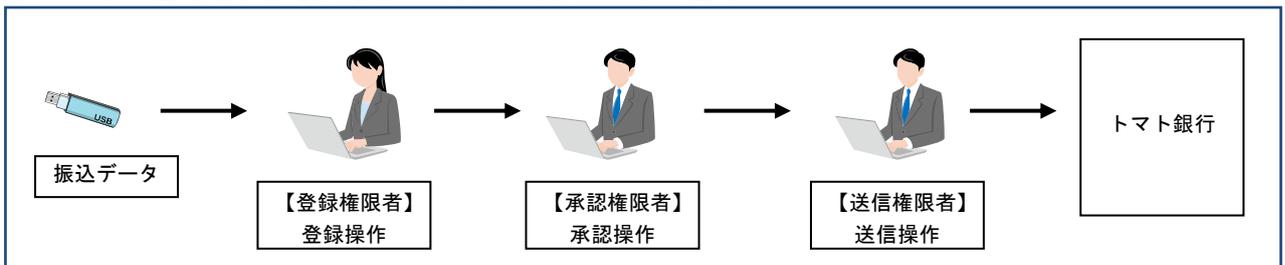
ファイル伝送（総合振込・給与振込・口座振替）の外部ファイル送信操作において、管理者が利用者毎に処理可能な権限（登録・承認・送信）を設定し、その権限のある利用者が各操作を可能とする機能を導入しました。

外部ファイル送信を登録→承認→送信とそれぞれ別プロセスに分かれて行うため、複数の人で内容を確認しながらデータを送信することができます。

## 従来の外部ファイル送信



## 外部ファイル送信権限機能を利用した場合の外部ファイル送信



## ■対象者

B方式（ファイル伝送サービスで外部ファイル送信をご利用）のお客さま

## ■変更日

平成28年7月17日（日）

## ■ご利用方法

外部ファイル送信権限機能をご利用になる場合は、管理者でログオンし、本機能を「利用する」設定を行うとともに各利用者に対して、外部ファイル送信の権限（登録・承認・送信）を設定します。



外部ファイル送信の各権限を設定された利用者が、登録→承認→送信操作を行い、データを送信します。

## ※利用者情報選択画面【管理者の操作画面】

利用する場合は、ここをクリックします。

※「利用する」設定を行わない場合は、従来どおりであり、操作方法に変更はありません。