

トマト・インターネット投信サービス 操作マニュアル



「トマト・インターネット投信サービス」を
ご利用いただく際に、ご活用ください。
(平成 25 年 6 月 17 日 現在)

目次

「トマト・インターネット投信サービス」ご利用のご案内	P3~5
ファンドラインナップ(商品選択)	P6
「トマト・インターネット投信サービス」でお取引いただけるファンドをご確認いただけます。	
投資信託 募集・購入	P7~9
お客さまが投資信託を募集・購入する際の手順をご確認いただけます。	
投資信託 解約	P10~11
お客さまが投資信託を解約する際の手順をご確認いただけます。	
投資信託 注文照会／取消	P12
「トマト・インターネット投信サービス」でご注文いただいたファンドの照会と取消手順をご確認いただけます。	
積立投信 新規申込	P13~15
お客さまが積立投信の新規申込をする際の手順をご確認いただけます。	
積立投信 契約内容照会／変更	P16~21
お客さまが積立投信の照会または契約内容を変更する際の手順をご確認いただけます。	
取引履歴	P22
お客さまのお取引履歴を照会する際の手順をご確認いただけます。	
預り残高明細	P23
お客さまのお預り残高を照会する際の手順をご確認いただけます。	
運用損益	P23
お客さまの運用損益を照会する際の手順をご確認いただけます。	
譲渡損益	P23
お客さまの譲渡損益を照会する際の手順をご確認いただけます。	
電子交付	P24~25
お客さまへの各種報告を書面交付または電子交付に変更する際の手順をご確認いただけます。	
各種照会・変更	P26~30
お客さまの情報照会、利用口座の情報照会、メールの情報照会および変更する際の手順をご確認いただけます。	
セキュリティ設定	P31~33
お客さまがユーザーID、ログインパスワード、確認パスワードを変更する際の手順をご確認いただけます。	
各種再登録	P34~41
お客さまがユーザーID、ログインパスワード、確認パスワードを再登録する際の手順をご確認いただけます。	

「トマト・インターネット投信サービス」ご利用のご案内

1 トマト銀行のホームページにアクセスして画面を開いてください。



操作手順

1 トマト銀行のホームページ
<http://www.tomatobank.co.jp>
にアクセスして画面を開いてください。
画面右上の「インターネットのご利用」にある「**インターネット投信サービス**」ボタンをクリックしてください。



2 「トマト・インターネット投信サービス」の
トップ画面が表示されます。
この画面の「**ログイン**」ボタンをクリックしてく
ださい。
手順③の「ログイン」画面が表示されます。
※はじめてご利用いただく時は、P 4の「ロ
グイン」をご参照ください。
※2回目以降にご利用いただく時は、P 5の
「ログイン」をご参照ください。

「トマト・インターネット投信サービス」ご利用のご案内

2 「ユーザーID」と「ログインパスワード」を入力してください。(はじめてのご利用)

操作手順

3

ユーザーIDは、当社から郵送いたします「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内(ユーザーID発行のご案内)に記載のユーザーIDを入力してください。

ログインパスワードは、「トマト・インターネット投信サービス利用申込書」(お客さま控)にご記入いただきました(仮)ログインパスワードを入力してください。

「ユーザーID」と「ログインパスワード」を入力後、**ログイン**ボタンをクリックしてください。

4

新しいログインパスワードは、(仮)ログインパスワードと異なるログインパスワードを入力してください。このパスワードが今後ご使用いただく**ログインパスワード**となります。

確認パスワードは、お客さまでお考えいただいた任意のパスワードを入力してください。このパスワードが今後ご使用いただく**確認パスワード**となります。

代表メールアドレスは、今後お取引にかかる連絡メールを送信させていただくメールアドレスを入力してください。

以上を入力後、**登録**ボタンをクリックしてください。

「初回パスワード登録完了」画面が表示されますので**次へ**ボタンをクリックしてください。トップ画面が表示されます。

※次回のご利用からは、この登録処理は必要ありません。

セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をおすすめします。

トマト銀行からご案内いたしましたユーザーIDでお取引は可能ですが、セキュリティの観点から、「ユーザーID」の変更をおすすめします。セキュリティ設定(ユーザーIDの変更手続)P31の操作手順をご参照いただき、入力してください。

「トマト・インターネット投信サービス」ご利用のご案内

2 「ユーザーID」と「ログインパスワード」を入力してください。(2回目以降のご利用)



操作手順

ユーザーIDは、当社から郵送いたします「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内(ユーザーID発行のご案内)に記載のユーザーIDを入力してください。

ログインパスワードは、はじめてのご利用時に入力いただきました「新しいログインパスワード」を入力してください。

3

(注) お客さまがユーザーIDまたはログインパスワードを変更している場合には、現在ご利用中のユーザーIDとログインパスワードを入力してください。

「ユーザーID」と「ログインパスワード」を入力後、**ログイン**ボタンをクリックしてください。



4

トップ画面が表示されますので、ご利用のメニューをご選択ください。

(メニューのご案内)

投資信託

- ・ファンドラインナップ P 6
- ・募集・購入 P 7 ~ 9
- ・解約 P 10 ~ 11
- ・注文照会/取消 P 12

積立投信

- ・新規申込 P 13 ~ 15
- ・契約内容照会/変更 P 16 ~ 21

取引履歴

..... P 22

預り残高明細

..... P 23

運用損益

..... P 23

譲渡損益

..... P 23

電子交付

..... P 24 ~ 25

各種照会・変更

..... P 26 ~ 30

セキュリティ設定

..... P 31 ~ 33

ファンドラインナップ(商品選択)

1 トマト銀行で取り扱っているファンド／ファンド詳細をご確認ください。



操作手順

1 **ファンドラインナップ** ボタンをクリックしてください。ファンドラインナップ (商品選択) 画面が表示されます。

ファンド名称または選択項目を入力後に**検索** ボタンをクリックするとファンドラインナップの絞り込みができます。

2 **購入** ボタンまたは**積立投信** ボタンをクリックすると、お客さま情報入力画面が表示されます。



3 **ファンド名称** をクリックすると「ファンド詳細」が表示されます。

ファンドの内容をご確認いただき、購入される時は、**購入** ボタンをクリックしてください。お客さま情報入力画面が表示されます。

投資信託 募集・購入

1

「購入」ボタンをクリックしてください。



操作手順

1

画面左にあるメニューより**募集・購入**ボタンをクリックしていただくか、ファンドラインナップ(商品選択)の**購入**ボタンをクリックしてください。

2

お客さまの基本情報を入力してください。



2

前回のご回答の内容が初期表示されますので、変更項目のみご回答ください。なお、画面の下方にある「A ご資金の性格、B 運用予定額、C 運用予定期間」は募集・購入の都度必ずご回答ください。

(注) 画面の上方に表示される1～5の事項について、ご了解とご確認いただいたうえでアンケートにご回答ください。



3

すべてご回答いただいたことを確認して**次へ**ボタンをクリックしてください。

(注) 操作手順②でご回答いただいた内容が、ファンドのリスクやお取引の条件に合わない時は、ご購入できない場合があります。

投資信託 募集・購入

3 ファンドラインナップ (商品選択) より購入するファンドをお選びください。



操作手順

購入するファンドの**購入**ボタンをクリックしてください。

4 なお、操作手順①でファンドラインナップ (商品選択) の**購入**ボタンをクリックした時は、この画面は表示されず、投資信託説明書等のご確認画面 (操作手順⑤) が表示されます。

(注) 操作手順②でご回答いただいた内容が、ご選択いただいたファンドのリスクやお取引の条件に合わない時は、ご購入できない場合があります。

4 投資信託説明書等をご確認のうえ、ご注文の内容を入力してください。



投資信託説明書 (目論見書) の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

5 目論見書補完書面の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書補完書面が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

今回の申込金額を入力してください。
(注) 入力には円単位となりますので、桁数をお間違いのないようお願いします。
電話番号を確認し、変更がある時は入力してください。

すべてを入力後、**確認**ボタンをクリックしてください。

投資信託 募集・購入

5

今回のご注文内容をご確認ください。

操作手順

ご注文（購入）の内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

6 すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

(注) 午後2時（PM2：00）を過ぎると、ご注文が翌営業日扱いとなります。

6

ご注文が完了したことをご確認ください。

7

お客さまのご注文（購入）の受付が完了したことをご確認ください。

継続して購入される時は、画面左のメニューの**募集・購入**ボタンをクリックしてください。

投資信託 解約

3 今回のご注文内容をご確認ください。



操作手順

ご注文（解約）の内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

3 すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

(注) 午後2時（PM2：00）を過ぎると、ご注文が翌営業日扱いとなります。

4 ご注文が完了したことをご確認ください。



4 お客さまのご注文（解約）の受付が完了したことをご確認ください。

継続して解約される時は、画面左のメニューの**解約**ボタンをクリックしてください。

投資信託 注文照会／取消

1

ご注文を取り消すファンドをお選びください。



操作手順

画面左にあるメニューより**注文照会／取消**ボタンをクリックしてください。

表示されたご注文の一覧から、お客さまが取り消すファンドをお選びいただき、**取消**ボタンをクリックしてください。

(注) 午後2時 (PM 2:00) を過ぎると、ご注文が成立するため取り消しはできません。

2

ご注文を取り消すファンドをご確認ください。



ご注文の内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

3

ご注文の取り消しが完了したことをご確認ください。



お客さまのご注文の取り消しが完了したことをご確認ください。

継続してご注文の取り消しを行う時は、画面左のメニューの**注文照会／取消**ボタンをクリックしてください。

積立投信 新規申込

1

積立投信を申し込むファンドをお選びください。



操作手順

1

画面左にあるメニューより**積立投信 新規申込**ボタンをクリックしてください。
積立投信ファンドラインナップ(商品選択)が表示されます。

ファンド名称または選択項目を入力後に**検索**ボタンをクリックするとファンドラインナップの絞り込みができます。

2

申込ボタンをクリックするとお客さまの情報入力画面が表示されます。

2

お客さまの基本情報を入力してください。



3

前回のご回答の内容が初期表示されますので、変更項目のみご回答ください。

なお、画面の下方にある「A ご資金の性格、B 運用予定額、C 運用予定期間」は新規申込の都度必ずご回答ください。

(注) 画面の上方に表示される1~5の事項について、ご了解とご確認いただいたうえでアンケートにご回答ください。

4

すべてご回答いただいたことを確認して**次へ**ボタンをクリックしてください。

(注) 操作手順③でご回答いただいた内容が、ファンドのリスクやお取引の条件に合わない時は、ご購入できない場合があります。

積立投信 新規申込

3 投資信託説明書等をご確認のうえ、お申し込み内容を入力してください。

積立投信 新規申込 - 入力

積立投信のお申し込み(新規申込)の内容を入力してください。

■投資信託説明書(目論見書)、目論見書補完書等のご案内
 投資信託のお申し込み(募集・購入・積立投資申込)の際は、最新の投資信託説明書(目論見書)、目論見書補完書などをお読みください。内容をご確認の上お申し込みください。

目論見書(目論見書) [PDF:100010] 表示 [PDF] 投資信託説明書(目論見書)をダウンロードして確認しました。

目論見書補完書 [PDF:100010] 表示 [PDF] 目論見書補完書をダウンロードして確認しました。

毎月のお買付金額

お買付日 5日

お買付回数

お買付月 1月 2月 3月 4月 5月 6月
 7月 8月 9月 10月 11月 12月

終了年月 無期限

指定積立口座 0010部 普通預金 1300542

電話番号

内容を確認してください。

PDFファイルのご覧には、Adobe Systems Inc.が配布しているAdobe Reader (バージョンが必要です。Adobe、Adobe Inc.、Readerは、Adobe Systems Incorporatedの登録商標です。このソフトウェアは、Adobe Systems Inc.の登録商標です。)

Copyright © TOMATO BANK All Rights Reserved

操作手順

投資信託説明書(目論見書)の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

目論見書補完書面の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書補完書面が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

「毎月の買付金額」および「買増金額」「買増月」を必要により入力してください。
 電話番号を確認し、変更がある時は入力してください。

すべてを入力後、**確認**ボタンをクリックしてください。

5

4 今回のお申し込み内容をご確認ください。

積立投信 新規申込 - 確認

内容をもう一度ご確認ください。

※当日お申し込みの場合は、翌営業日の口座入金となります。(NEW!お預け先)

グローバル成長株ファンド

申込日 2014年3月10日

毎月の買付金額 30,000円 (税込手数料10円)

お買付日 5日

買増金額 30,000円 (税込手数料10円)

買増月 1月、7月

終了年月 2014年4月

終了年月 無期限

指定積立口座 0010部 普通預金 1300542

電話番号 000-111-1010

分配金お支払先変更した場合、お支払いの金額も自動的に反映されますのでご注意ください。

分配金お支払先お申し込み日 2014年3月10日

分配金お支払先 再決済

■パスワード入力

確認パスワード

内容を確認してください。

Copyright © TOMATO BANK All Rights Reserved

お申し込みの内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

6

積立投信 新規申込

5

お申し込みが完了したことをご確認ください。

積立投信 新規申込-完了

0000000000

2014/05/17 10:47:09

受付中

2014年5月18日

70,000円 (税込手数料0円)

5日

70,000円 (税込手数料0円)

1月 3月

2014年4月

無期限

0010000 普通預金 100000

096-077-1070

2014年5月18日

再投資

操作手順

7

お客さまのお申し込みが完了したことをご確認ください。

継続してお申し込みされる時は、画面左のメニューの**積立投信 新規申込**ボタンをクリックしてください。

積立投信 契約内容照会／変更 (ご契約内容を変更する時の手順)

1

ご契約内容を変更するファンドをお選びください。



操作手順

画面左にあるメニューより
積立投信 契約内容照会／変更 ボタンをクリックしてください。

1
ご契約内容からご契約を変更するファンドをお選びいただき、**変更** ボタンをクリックしてください。

2

変更するご契約内容を入力してください。



投資信託説明書(目論見書)の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

2
目論見書補完書面の**表示**ボタンをクリックしてください。目論見書補完書面が表示されますのでダウンロードして内容をご確認のうえ、チェックを入れてください。

「毎月の買付金額」および「買増金額」「買増月」「電話番号」を必要により変更してください。

すべてを入力後、**確認** ボタンをクリックしてください。

積立投信 契約内容照会／変更 (ご契約内容を変更する時の手順)

3 変更したご契約内容をご確認ください。



操作手順

変更したご契約内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

3 (注) 変更したご契約内容は、反映月からとなりますので、ご注意ください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

4 ご契約内容の変更処理が完了したことをご確認ください。



4 引き続きご契約内容を変更される時は、画面左のメニューの**積立投信 契約内容照会／変更**ボタンをクリックしてください。

積立投信 契約内容照会／変更 (払込みを中止する時の手順)

1 払込みを中止するファンドをお選びください。



操作手順

画面左にあるメニューより
積立投信 契約内容照会／変更 ボタンをクリックしてください。

1
ご契約内容から、払込みを中止するファンドをお選びいただき、**中止** ボタンをクリックしてください。

2 払込みを中止するファンドについてご契約内容を確認してください。



2
払込みを中止するファンドのご契約内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行** ボタンをクリックしてください。

3 払込みを中止するファンドの処理が完了したことをご確認ください。



操作手順

3

お客さまがお選びいただいたファンドの払込みを中止する処理が完了したことをご確認ください。

継続して払込みを中止される時は、画面左のメニューの**積立投信 契約内容照会／変更**ボタンをクリックしてください。

積立投信 契約内容照会／変更 (お申し込みを取消する時の手順)

1

お申し込みを取り消すファンドをお選びください。



操作手順

画面左にあるメニューより
積立投信 契約内容照会／変更 ボタンをクリックしてください。

1 お申し込みのファンド一覧から、取り消すファンドをお選びいただき、**取消** ボタンをクリックしてください。

(注) 午後6時 (PM6:00) を過ぎると、ご契約が成立するため取り消しはできません。

2

お申し込みを取り消すファンドをご確認ください。



2

取り消しの内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行** ボタンをクリックしてください。

3

お申し込みの取消処理が完了したことをご確認ください。



操作手順

3

お客さまがお申し込みされた取消処理が完了したことをご確認ください。

継続してご契約を取消される時は、画面左のメニューの**積立投信 契約内容照会／変更**ボタンをクリックしてください。

取引履歴



操作手順

画面左にあるメニューより **取引履歴** ボタンをクリックしてください。

検索条件を入力してください。

基準 「約定日」または「受渡日」を選択してください。

期間 検索する期間を入力してください。

取引 指定する項目をクリックしてください。

並び順 指定する項目をクリックしてください。

すべてを入力後、**検索** ボタンをクリックしてください。



2 お客さまが指定された条件の取引履歴が表示されます。

預り残高明細

No.	種別区分	残高口数	前期末価	基準価額	評価金額	受取金額	運用損益	積立数値	分配方法	操作
1	トビックス・インデックス・オープン	3075.89口	9,114.65円	9,186.0円	2,812,700円	3,000,000円	187,299円	0円	再投資	購入 解約 売却
2	グローバル・インベスメント・ファンド	8745.24口	897.8円	914.83円	9,147,778円	7,800,000円	1,347,778円	0円	再投資	購入 解約 売却
3	インデックスファンド・リート(分配金再投資コース)	1,022.74口	912.8円	929.02円	1,700,000円	1,500,000円	200,000円	0円	再投資	購入 解約 売却

操作手順

1 画面左にあるメニューより「**預り残高明細**」ボタンをクリックしてください。

お客さまが保有している投資信託のお預り残高が一覧で表示されます。

※この画面より、追加購入・解約・分配金のお受取の変更が可能です。

運用損益

時価合計	投資金額合計	受取金額合計	運用損益合計
16,200,000円	16,300,000円	1,700,000円	1,700,000円

No.	投資期間	残高口数	時価評価額	投資金額	受取金額	運用損益
1	インデックス・インベスメント・ファンド	2014.03.04～	2,898,957円	2,109,711円	0円	109,771円
2	トビックス・インデックス・オープン	2014.03.04～	3,193,770円	3,000,000円	0円	193,770円

操作手順

1 画面左にあるメニューより「**運用損益**」ボタンをクリックしてください。

算出基準は「約定日基準」または「受渡日基準」のいずれかを選択してください。

お客さまが保有している投資信託の運用損益と解約により確定したファンドの運用損益が表示されます。

譲渡損益

基準年	譲渡損益額	配当額	配当譲渡損益	運用損益	手配配当譲渡損益
2014年	-220,000円	0円	-220,000円	0円	0円

基準年	譲渡損益額	譲渡損益額	譲渡損益額	譲渡損益額
2014年	-220,000円	0円	0円	0円

操作手順

1 画面左にあるメニューより「**譲渡損益**」ボタンをクリックしてください。

お客さまの基準年ごとの譲渡損益が表示されます。

電子交付（交付方法を変更する時の手順）

1 「交付方法の変更」に表示されているボタンをクリックしてください。



操作手順

画面左にあるメニューより**電子交付サービス**ボタンをクリックしてください。

お客さまへの各種報告を現在の交付方法から変更する時は、交付方法の変更欄に表示のボタンをクリックしてください。

※「**郵送交付に変更**」または「**電子交付に変更**」とボタンが表示されます。

閲覧ボタンをクリックすると、電子交付した各種報告が参照いただけます。

2 電子交付に係るご利用規定をご確認いただき、同意について選択してください。



各種報告を現在の交付方法から変更する時は、電子交付に係るご利用規定についてご確認ください。

お客さまが電子交付に係るご利用規定についてご同意いただける場合は、**上記について同意しました**にチェックを入れて、**同意する**ボタンをクリックしてください。

なお、ご同意いただけない場合は、**同意しない**ボタンをクリックしてください。操作手順①の画面に戻ります。

各種照会・変更 (お客さま情報照会)

3

お客さまの変更内容をご確認ください。



操作手順

3

お客さまの変更内容をご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行** ボタンをクリックしてください。

4

お客さまの情報変更が完了したことをご確認ください。



4

お客さまの情報変更が完了したことをご確認ください。

各種照会・変更 (口座情報照会)

1 お客様の口座情報をご確認ください。



操作手順

1 画面左にあるメニューより **口座情報照会** ボタンをクリックしてください。

現在登録されているお客様の口座情報が表示されますのでご確認ください。

各種照会・変更 (メール情報照会・変更)

1 お客様のメール情報をご確認ください。



操作手順

1 画面左にあるメニューより **メール情報照会** ボタンをクリックしてください。

現在登録されているお客様のメール情報が表示されますのでご確認ください。

※代表メールアドレスには、お客様への大切なお知らせ等を送付させていただきます。
(必須です)

※メールアドレス2と3には、代表メール以外に送付する場合のメールアドレスを登録してください。(任意です)

各種照会・変更 (代表メールアドレスの変更手順)

1

代表メールアドレスの変更ボタンをクリックしてください。



操作手順

1

画面左にあるメニューより **メール情報照会** ボタンをクリックしてください。

代表メールアドレスの **変更** ボタンをクリックしてください。

2

新しいメールアドレスを入力してください。



操作手順

2

新しいメールアドレスを入力してください。また、確認用として同じメールアドレスを入力してください。

すべてを入力後、**確認** ボタンをクリックしてください。

各種照会・変更 (代表メールアドレスの変更手順)

3 新しいメールアドレスをご確認ください。

トマト銀行
トマトインターネット設備サービス

各種照会・変更 > メール情報照会
メールアドレス変更 - 確認

以下の内容を確認してください。

登録先	代表メールアドレス
現在のメールアドレス	vt@tomato-bank.co.jp
現在のメールアドレス	PC
新しいメールアドレス	vtc_bnet@tomato-bank.co.jp
新しいメールアドレス	PC

パスワード入力

確認パスワード

実行

操作手順

3 新しいメールアドレスをご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行** ボタンをクリックしてください。

4 新しいメールアドレスに変更されたことをご確認ください。

トマト銀行
トマトインターネット設備サービス

各種照会・変更 > メール情報照会
メールアドレス変更 - 完了

以下のメールアドレスを変更しました。

実行日時	2014年5月21日 12時15分26秒
登録先	代表メールアドレス
現在のメールアドレス	vt@tomato-bank.co.jp
現在のメールアドレス	PC
新しいメールアドレス	vtc_bnet@tomato-bank.co.jp
新しいメールアドレス	PC

メール情報照会

操作手順

4 新しいメールアドレスに変更されたことをご確認ください。

セキュリティ設定 (ユーザーIDの変更手順)

操作手順



1

画面左にあるメニューより**セキュリティ設定**の**ユーザーID変更**ボタンをクリックしてください。

「**ユーザーIDの注意事項**」をお読みいただき、**新しいユーザーID**を入力して**確認**ボタンをクリックしてください。



2

新しいユーザーIDをご確認いただき、間違いがなければ、現在ご利用中の**確認パスワード**を入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。



3

新しいユーザーIDに変更されたことをご確認ください。

セキュリティ設定 (ログインパスワードの変更手順)

トモトモ銀行
セキュリティ設定 > ログインパスワード変更
ログインパスワード変更 - 入力

現在のログインパスワードと新しいログインパスワードの両方を入力してください。

現在のログインパスワード	確認	新しいパスワード	確認
新しいログインパスワード	確認	確認用パスワード	確認
確認用パスワード (確認用)			

実行

パスワードの注意事項

- ・最低8桁以上、12桁以内のパスワードを設定してください。
- ・すべて同じ文字も/パスワードにすることはできません。
- ・ユーザーIDや口座番号、電話番号と同じ文字も/パスワードにすることはできません。
- ・英文字と数字を組み合います。
- ・現在のパスワードと新しいパスワードにすることはできません。
- ・記号は使用できません。
- ・変更日から無効できる年単位/パスワードにすることはできません。

操作手順

画面左にあるメニューより **セキュリティ設定** の **ログインパスワード変更** ボタンをクリックしてください。

お客さまが現在ご利用中の **ログインパスワード** を入力してください。

1 「**パスワードの注意事項**」をお読みいただき、**新しいログインパスワード**を入力してください。

また、確認用として同じログインパスワードを入力してください。

すべてを入力後、**実行** ボタンをクリックしてください。

トモトモ銀行
セキュリティ設定 > パスワード変更
ログインパスワード変更 - 完了

ログインパスワードを変更しました。

発行日時: 2014/05/28 13時19分48秒

ログアウト

操作手順

2 新しいログインパスワードに変更されたことをご確認ください。

セキュリティ設定 (確認パスワードの変更手順)

トマト銀行
トマトインターネット証券サービス

セキュリティ設定 > パスワード変更
確認パスワード変更-入力

現在の確認パスワード

新しい確認パスワード

新しい確認パスワード(確認用)

実行

※パスワードの注意事項

- ・英数字を角4文字以上、12文字以内のパスワードを設定してください。
- ・すべて同じ文字を繰り返すことはできません。
- ・ユーザーIDや口座番号、電話番号と同じ文字を繰り返すことはできません。
- ・過去2年以内のパスワードは使用できません。
- ・現在のパスワードと新しいパスワードを同じにすることはできません。
- ・ログインパスワードと確認パスワードを同じにすることはできません。
- ・記号は使用できません。
- ・毎年1月1日から毎年12月31日までに変更できるパスワードです。

操作手順

画面左にあるメニューより **セキュリティ設定** の **確認パスワード変更** ボタンをクリックしてください。

お客さまが現在ご利用中の **確認パスワード** を入力してください。

1

「**パスワードの注意事項**」をお読みいただき、**新しい確認パスワード**を入力してください。また、確認用として同じ確認パスワードを入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。

トマト銀行
トマトインターネット証券サービス

セキュリティ設定 > パスワード変更
確認パスワード変更-完了

新しいパスワードを変更しました。

実行日時: 2014/05/09 11:08:59

戻る

操作手順

2

新しい確認パスワードに変更されたことをご確認ください。

各種再登録（「ユーザーID」を再発行した時の再登録手順）

操作手順

1

トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内（ユーザーID再発行のご案内）に記載のユーザーIDと現在ご利用中のログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をおすすめします。

トマト銀行からご案内いたしましたユーザーIDでお取引は可能ですが、セキュリティの観点から、「ユーザーID」の変更をおすすめします。

操作手順

2

セキュリティ設定（ユーザーIDの変更手順）P31の操作手順をご参照していただき、入力してください。

各種再登録（「ログインパスワード」を再発行した時の再登録手続）



操作手順

1

現在ご利用中の**ユーザーID**と、トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内（仮ログインパスワード再発行のご案内）に記載の**仮ログインパスワード**を入力して、**ログイン**ボタンをクリックしてください。



操作手順

2

現在のログインパスワード欄には、操作手順①で入力いただきました**仮ログインパスワード**を入力してください。

「パスワードの注意事項」をお読みいただき、**新しいログインパスワード**を入力してください。また、確認用として同じログインパスワードを入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。



操作手順

3

新しいログインパスワードに変更されたことをご確認ください。

各種再登録（「確認パスワード」を再発行した時の再登録手続）



操作手順

1

現在ご利用中のユーザーIDとログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



操作手順

2

現在の確認パスワード欄には、トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内（確認パスワード再発行のご案内）に記載の**仮確認パスワード**を入力してください。

「パスワードの注意事項」をお読みいただき、**新しい確認パスワード**を入力してください。また、確認用として同じ確認パスワードを入力してください。

すべてを入力後、**実行**ボタンをクリックしてください。



操作手順

3

新しい確認パスワードに変更されたことをご確認ください。

各種再登録（「ログインパスワード」と「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順）



操作手順

1

現在ご利用中のユーザーIDと、トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内（仮ログインパスワード再発行のご案内）に記載の仮ログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



操作手順

2

「ログインパスワード」を再発行した時の再登録手順 P 35) の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

3

新しいログインパスワードに変更されたことをご確認ください。



操作手順

4

「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順 P 36) の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

5

新しい確認パスワードに変更されたことをご確認ください。

各種再登録（「ユーザーID」と「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順）



操作手順

1

トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内（ユーザーID再発行のご案内）に記載のユーザーIDと現在ご利用中のログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



操作手順

2

（「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順 P 3 6）の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

3

新しい確認パスワードに変更されたことをご確認ください。

セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をおすすめします。

トマト銀行からご案内いたしましたユーザーIDでお取引は可能ですが、セキュリティの観点から、「ユーザーID」の変更をおすすめします。

操作手順

4

セキュリティ設定（ユーザーIDの変更手順）P 3 1の操作手順をご参照していただき、入力してください。



各種再登録（「ユーザーID」と「ログインパスワード」を再発行した時の再登録手順）



操作手順

1

トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内に記載のユーザーIDと仮ログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



操作手順

2

（「ログインパスワード」を再発行した時の再登録手順 P 35）の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

3

新しいログインパスワードに変更されたことをご確認ください。

セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をおすすめします。

トマト銀行からご案内いたしましたユーザーIDでお取引は可能ですが、セキュリティの観点から、「ユーザーID」の変更をおすすめします。



操作手順

4

セキュリティ設定（ユーザーIDの変更手順）P 31の操作手順をご参照していただき、入力してください。

各種再登録（「ユーザーID」と「ログインパスワード」「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順）



操作手順

1

トマト銀行からご郵送いたしました「トマト・インターネット投信サービス」お手続き完了のご案内に記載のユーザーIDと仮ログインパスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。



操作手順

2

（「ログインパスワード」を再発行した時の再登録手順 P 35）の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

3

新しいログインパスワードに変更されたことをご確認ください。



操作手順

4

（「確認パスワード」を再発行した時の再登録手順 P 36）の操作手順②をご参照していただき、入力してください。



操作手順

5

新しい確認パスワードに変更されたことをご確認ください。

各種再登録（「ユーザーID」と「ログインパスワード」「確認パスワード」を再発行した時の再登録手続）

セキュリティの観点から「ユーザーID」の変更をおすすめします。

トマト銀行からご案内いたしましたユーザーIDでお取引は可能ですが、セキュリティの観点から、「ユーザーID」の変更をおすすめします。

操作手順

6

セキュリティ設定（ユーザーIDの変更手続）
P 3 1 の操作手順をご参照していただき、入力してください。

- インターネット投信サービスの操作方法に関するお問い合わせ（トマト銀行 お客さまサポートセンター）
「トマト・インターネット投信サービス」ヘルプデスク（受付時間／銀行営業日の9:00～20:00）

 **0120-992-377**

株式会社トマト銀行

本店所在地／〒700-0811 岡山県岡山市北区番町2丁目3番4号

登録金融機関 中国財務局長(登金)第11号

加入協会 日本証券業協会